



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SEGRETARIO COMUNALE GENERALE

Responsabile del Procedimento: Meloni Marta

Servizio: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 693 del 10-08-26

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori ex Cat C, da assegnare al Settore I "Finanziario E Tributi" - Servizio Tributi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato:

- il Decreto Sindacale n. 12 del 4 Ottobre 2023 con cui la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale del Comune di Ozieri;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 01/08/2025 di "Nomina della Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu a Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ozieri (Capo Convenzione) e Siligo.
- il Decreto Sindacale n. 13 del 12/09/2025 di "Attribuzione al Segretario Generale dell'incarico di direzione delle articolazioni organizzative dell'ente, nell'ambito della macrostruttura", tra cui il Servizio "Programmazione e Gestione del Personale";

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30.04.2025 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Ozieri articolata in Settori;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 08.08.2025, esecutiva, recante "*presa d'atto conclusione procedura conferimento incarichi di E.Q e decorrenza operatività nuova macrostruttura dal 01.09.2025*";

Visti i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2026/2028;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2026/2028;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.01.2026 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000;

- Deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 29/08/2025 “Adeguamento del P.E.G. triennio 2025/2027 alla macrostruttura adottata dall' Ente con deliberazione della G.C. n. 74 del 30.04.2025”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.04.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 al cui interno al cui interno sono previsti la sezione rischi corruttivi e trasparenza, il Piano di Formazione, Piano delle Performance per il triennio 2026/2028

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2026 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l’anno 2025;

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 30.06.2026 esecutiva, recante: “*AGGIORNAMENTO Sezione 3.3- FABBISOGNO DI PERSONALE - PIAO 2026-2028 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 92 DEL 29.04.2026*” , è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare al Settore I “*Finanziario e Tributi*” – Servizio Tributi, in ragione di vacanza di posto a far data dal 01.09.2026;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ivi incluse le condizioni che richiedono il previo assenso dell'amministrazione cedente e la facoltà di differire il trasferimento fino a un massimo di sessanta giorni;

Visto l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito in Legge 9 maggio 2025, n. 69, che prevede la destinazione di una quota delle facoltà assunzionali disponibili alle procedure di mobilità volontaria e l'obbligo di previo esperimento della mobilità rispetto all'avvio di procedure concorsuali;

Dato atto che il Comune di Ozieri avendo un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 unità, non è tenuto a destinare alle procedure di mobilità volontaria la quota minima del 15% delle facoltà assunzionali, né è soggetto all'obbligo di previo esperimento della mobilità prima dell'avvio delle procedure concorsuali. Inoltre, il piano assunzionale contenuto nel PIAO non prevede almeno 10 assunzioni a tempo indeterminato nell'esercizio finanziario, ulteriore presupposto richiesto dalla norma per l'applicazione di tale obbligo;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, rubricato “*Portale unico del reclutamento*”, che prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino le assunzioni a tempo determinato e indeterminato utilizzando il Portale unico del reclutamento “InPA” (www.InPA.gov.it) del Dipartimento della funzione pubblica;

Visti i CCNL del Comparto Funzioni Locali vigenti, che disciplinano il nuovo sistema di classificazione del personale su quattro Aree funzionali (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione), in sostituzione delle previgenti categorie A, B, C, D;

Visto l'allegato avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2000, nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento della procedura di mobilità, e considerato opportuno provvedere alla sua approvazione e pubblicazione per trenta giorni sulla piattaforma www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

Considerato che la mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., rappresenta lo strumento più rapido, rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico, nonché più economico ed efficace per garantire la copertura in modo stabile della vacanza, tramite l'assunzione di persona già esperta e dotata delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

Dato atto che:

- la candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul portale InPA;
- non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nell'avviso allegato al presente atto;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni, in quanto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

Considerato che le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2026/2028 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che il responsabile del procedimento nonché il Segretario generale, attestano con il presente atto, l'assenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse;

Di stabilire che il presente atto non comporta impegno di spesa e/o oneri a carico dell'ente, e pertanto non necessita dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, 7° comma del Testo Unico EE.LL., per cui diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte della Responsabile;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di indire la procedura di selezione per Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori ex Cat C, del vigente CCNL 23.02.2026, da assegnare al Settore I *“Finanziario E Tributi”* – Servizio Tributi - (Ufficio IMU/TASI/TARI);
2. Di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che:
 - la domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento *“InPA”*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul portale InPA;
 - non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nell'avviso allegato al presente;
4. Di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2026 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;
5. Di procedere alla pubblicazione sul Portale InPA dell'avviso di mobilità volontaria esterna in allegato, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;
6. Di procedere alla pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Ozieri, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
7. Di stabilire che si provvederà con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice;

8. Di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.
9. Di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile dell' U.O. Ufficio Programmazione, Valorizzazione e Gestione del Personale;
10. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013.

Sulla presente determinazione sono espressi, ai sensi dell'art. n. 49 del D.lgs n. 267/2000, i seguenti pareri:

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA
parere Favorevole

Ozieri, 10-08-26

Il Responsabile
Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento
Meloni Marta

Il Dirigente del Settore
Pireddu Anna Maria Giulia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Meloni Marta Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore
Pireddu Anna Maria Giulia

