



CITTÀ DI OZIERI

CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

Informativa sul trattamento dei dati del personale dipendente o assimilati

Il Comune di Ozieri ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito GDPR), in materia di protezione dei dati personali, le fornisce alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento

1 - Titolare del trattamento

Comune di Ozieri (SS), Via Vittorio Veneto n.11, pec: protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it - mail: protocollo@comune.ozieri.ss.it -tel. 079781200

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

SARDAT DI BAROLI MARIO con sede legale in Oristano via san Saturnino n. 36 (email: dpo@comune.ozieri.ss.it) referente Sig. Baroli Mario

3 - Finalità e Base giuridica del trattamento

- Gestione giuridica del personale dipendente, inquadramento giuridico, selezioni interne (progressioni orizzontali), procedure di mobilità;
- Rilevazione presenze/assenze del personale dipendente;
- Concessione permessi, congedi (maternità e paternità, per assistenza disabili L. 104/92, per la formazione ecc.) ed aspettative (per motivi personali, familiari, per svolgimento di altra attività lavorativa, per cariche politiche, sindacali ecc.);
- Riconoscimento diritto alla conservazione del posto per malattia;
- Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti;
- Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extralavorativi;
- Convenzioni con altri enti locali per l'utilizzo di personale a tempo parziale; trasferimenti in entrata ed in uscita per mobilità ovvero per comando
- Rilascio certificati di servizio ed altra documentazione inerenti il rapporto di lavoro e di idoneità a concorsi e selezioni
- Repertorio contratti (dipendenti)

(Base Giuridica del Trattamento: Art. 6 comma 1 lett. B e C del GDPR** - D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)

- Gestione relazioni sindacali
- Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle (

(Base Giuridica del Trattamento: Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR ** - D. Lgs 165/200 e successive modifiche ed integrazioni)

- Gestione fornitori
- Gestione procedure per affidamento di servizi e forniture

(Base Giuridica del Trattamento: Art. 6 comma 1 lett. B, C ed E del GDPR ** - D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)

**** Articolo 6 GDPR (Liceità del trattamento)**

1. Il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

4 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale idoneamente formato.

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, IBAN, telefono, situazione stato di famiglia, numero documento di identificazione e dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR quali:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso dal personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso;
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

Il Comune ferma restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, potrà trasmettere i dati per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche e Locali, etc.);
- Persone Giuridiche, sia Private che Pubbliche, Enti e Associazioni in forza degli adempimenti previsti ex L. 81/08 e/o di Leggi e Regolamenti anche Regionali e/o Locali;
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto dell'ente.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

I Suoi dati potranno essere comunicati e/o trasmessi a Paesi Terzi solo per adempiere a specifiche Sue richieste, ovvero per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del sistema informativo comunale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (art. 32 GDPR).

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato, costituenti il Suo stato di servizio, presso i propri archivi anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi e derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15
2. diritto alla rettifica - art. 16
3. diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") art.17
4. diritto di limitazione di trattamento - art. 18
5. diritto alla portabilità dei dati - art. 20

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di cui al punto 1 nonché al Responsabile per la Protezione Dati (DPO) ai recapiti di cui al punto 2 della presente informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal titolare e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune potrà, tuttavia, acquisire taluni dati presso altre pubbliche amministrazioni e/o reperiti tramite banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.), ovvero a seguito di comunicazione da parte di autorità giudiziarie.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Come sopra indicato, il conferimento dei Suoi dati ha natura obbligatoria, essendo necessario all'esecuzione di obblighi derivanti da disposizioni di legge o contrattuali, come dispone l'art.6, del GDPR.

Ciò vale anche in relazione ai Suoi dati di cui all'art. 9 del Regolamento, posto che un eventuale rifiuto di fornire questa specifica tipologia di dati impedirebbe di eseguire alcune prestazioni essenziali, previste a Suo favore la cui inefficacia, in taluni casi, potrebbe rendere impossibile instaurare o proseguire il rapporto di lavoro e determinarne la risoluzione. Analoga previsione è applicabile ai dati giudiziari, che saranno eventualmente trattati dal Comune sulla base di espresse prescrizioni normative, regolamentari o dei contratti collettivi a Lei eventualmente applicabili.

Qualora il conferimento di alcuni dati non fosse obbligatorio per legge o per contratto, viene specificata la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

Ozieri _____

Il Titolare

Avv. Peralta Marco

oooooooooooooooooooo

Il sottoscritto interessato dichiara di avere letto ed aver preso visione dell'informativa sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali.

Il Soggetto interessato

(nome e cognome)