



REGISTRO GENERALE

N° 1158 del 06/08/2026

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 288 DEL 06/08/2026

DETERMINA A CONTRARRE ? FORNITURA DEL SERVIZIO ?MIA REDAZIONE ATTI? ? DITTA MAGGIOLI SPA, VIA DEL CARPINO, 8 ? 47822 ? SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) P. IVA: 02066400405 ? ODA NR. 9154420 ? PROCEDURA D'ACQUISTO NR. 1638637 SU PIATTAFORMA MEPA E IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: Determina a contrarre – Fornitura del servizio “MIA Redazione Atti” – Ditta Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 – 47822 – Sant’Arcangelo di Romagna (RN) P. Iva: 02066400405 – OdA nr. 9154420 – Procedura d’acquisto nr. 1638637 su Piattaforma MEPA e Impegno di spesa

CONSIDERATO che la formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;

PREMESSO che

- il personale dipendente del Comune di Eboli nell'espletare i propri compiti amministrativi, necessitano di un costante e puntuale aggiornamento normativo, dottrinale e giurisprudenziale e della possibilità di accedere a strumenti e sistemi di ricerca ed elaborazione avanzati, completi e costantemente aggiornati;
- l'intelligenza artificiale può rappresentare uno strumento per promuovere l'innovazione dei servizi pubblici e dei processi amministrativi;
- l'intelligenza artificiale può contribuire a semplificare e innovare l'attività delle Aree del Comune;

DATO ATTO che da un'accurata analisi di mercato e da una valutazione comparativa delle soluzioni disponibili, la scelta è ricaduta sulla proposta commerciale della Maggioli Spa, pervenuta al Protocollo generale dell'Ente al nr. 29278 del 08.07.2026, per la fornitura del servizio “MIA Redazione Atti”, assistente AI professionale progettato per supportare i Funzionari e il personale della Pubblica Amministrazione nella redazione, revisione e verifica degli atti amministrativi, coniugando velocità operativa e rigore normativo e garantendo un supporto concreto lungo l'intero processo di lavoro;

VALUTATO che l'offerta, a differenza di soluzioni generiche, si fonda su contenuti editoriali esclusivi di Maggioli Editore, costantemente aggiornati e selezionati, garantendo efficienza operativa, certezza del diritto, qualità e uniformità, supporto alla transizione digitale, garanzia di privacy e sicurezza ai sensi del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) e al GDPR e un plafond mensile di 60 milioni di Token al mese;

VISTO che “Maggioli Editore”, brand di Maggioli Spa, con sede in Via Del Carpino 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ed abilitata all'iniziativa “Servizi di accesso banche dati– CPV: 72320000-4-Servizi di banche dati”, ha pubblicato sul Portale il prodotto “MIA REDAZIONE ATTI – LICENZA STANDARD” con il codice prodotto “MIAREDAZSTA”, al costo annuo di € 7.000,00 (IVA ESCLUSA);

CONSIDERATO la professionalità del servizio offerto, grazie alla collaborazione della società con operatori di elevata esperienza ;

VISTO che:

- l'Amministrazione deve operare nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità, i quali impongono di ricercare la soluzione che permetta di risparmiare tempo e risorse per l'affidamento della fornitura;
- a tal proposito si ritiene di sottoscrivere un abbonamento per un annualità (agosto 2026/agosto 2027);

PRESO ATTO che:

- il prezzo del suddetto abbonamento è da considerarsi congruo in quanto trattasi di prezzo imposto dall'editore, valido su tutto il territorio nazionale, relativo a un prodotto di cui l'editore suddetto è esclusivo produttore e detiene il diritto d'autore ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 38 della L.633/1941 (Legge sul diritto d'autore);
- è stato verificato che non sono attive convenzioni o accordi quadro per i servizi di cui sopra;

RITENUTO quindi opportuno, per quanto sopra espresso, in applicazione dell'art. 50, co. 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, procedere alla stipula del contratto per il servizio "MIA Redazione Atti", assistente AI professionale progettato per supportare i Funzionari e il personale della Pubblica Amministrazione nella redazione, revisione e verifica degli atti amministrativi al costo annuo di € 7.000,00 (IVA ESCLUSA), per una spesa complessiva di € 8.540,00, con la Società Maggioli Spa – Servizio Maggioli Editore, con sede in Via Del Carpino 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405 da imputare al Capitolo 1234/1 "Formazione, aggiornamento e specializzazione del personale" del Bilancio di Previsione 2026-2028;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

ATTESO che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto di abbonamento, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio "MIA Redazione Atti", assistente AI professionale, a "Maggioli Editore" di Maggioli Spa, Via DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), P.IVA 06188330150, per supportare i Funzionari e il personale della Pubblica Amministrazione nella redazione, revisione e verifica degli atti amministrativi, coniugando velocità operativa e rigore normativo e garantendo un supporto concreto lungo l'intero processo di lavoro
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023 trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine diretto di acquisto, emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del Mepa di Consip;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, tramite Oda sul portale elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella documentazione della procedura di affidamento;
- Il codice CIG è il seguente:BC85FECD81;

RILEVATO che si è proceduto sul portale di CONSIP alla predisposizione dell'Oda n.9154420, acquisita al Protocollo generale dell'Ente n. 32366 del 28.07.2026;

PRESO ATTO, altresì, che:

- il documento di regolarità contributiva (DURC) è in corso di validità;
- per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023), si è proceduto a norma dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Romina Malfeo, Responsabile dei Servizi Generali dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare, già Punto ordinante sul Mepa;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- la L. n. 120 dell'11 settembre 2020 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali";

DATO ATTO che l'art. 17, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della sua scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183 che disciplinano, rispettivamente, le

competenze affidate ai dirigenti degli enti locali e l'assunzione degli impegni di spesa;

ATTESTATA la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. 267/2000;

VISTI

- L'art. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali);
- La legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n. 6 del 31.03.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 – 2028;
- n. 7 del 31.03.2026 di approvazione del bilancio di previsione 2026 – 2028, ex artt. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;

VISTE, altresì, le deliberazioni di Giunta Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n. 108 del 29.04.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- n. 80 del 09.04.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

RILEVATA la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale Prot. 41158 del 08/10/2025, così come confermata con Decreto del Commissario Prefettizio Prot. 31912 del 24.07.2026;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, in applicazione dell'art. 50, c. 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, il servizio "MIA Redazione Atti", assistente AI professionale progettato per supportare i Funzionari e il personale della Pubblica Amministrazione nella redazione, revisione e verifica degli atti amministrativi, coniugando velocità operativa e rigore normativo e garantendo un supporto concreto lungo l'intero processo di lavoro, a "Maggioli Editore" di Maggioli Spa, Via DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), P.IVA 06188330150, CIG: BC85FECD81;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di € 7.000,00 (IVA ESCLUSA), per un importo complessivo di € 8.540,00, da imputare al Capitolo 1234/1 del Bilancio di Previsione 2026-2028, come di seguito:
 - annualità 2026 - 4/12mi – euro 2.847,00
 - annualità 2027 – 8/12mi – euro 5.693,00;
3. **DI PROVVEDERE** con successivo provvedimento alla liquidazione delle somme suindicate;
4. **DI DARE ATTO** che:
 - il contratto per la fornitura in questione è stipulato mediante Ordine Diretto di Acquisto n. 9154420, emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP, ed acquisito al Protocollo generale dell'Ente n. 32366 del 28.07.2026;
 - per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023), si è proceduto a norma dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
 - l'esigibilità della spesa segue le annualità impegnate al punto 2;
 - il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Romina Malfeo, Responsabile dei Servizi Generali dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.

n. 267/2000 sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area E. Q. "Finanze e Tributi", da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013.

Il Responsabile Area ad Elevata Qualificazione
"Affari Generali, Risorse Umane e Welfare"
Dott. Antonio SAVI

Oggetto: Determina a contrarre ? Fornitura del servizio ?MIA Redazione Atti? ? Ditta Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 ? 47822 ? Sant?Arcangelo di Romagna (RN) P. Iva: 02066400405 ? OdA nr. 9154420 ?
Procedura d?acquisto nr. 1638637 su Piattaforma MEPA e Impegno di spesa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile come sotto riportato.

			Impegno/Accertamento			
Capitolo	Art.	Importo	E/U	Anno	Numero	Sub
1234	1	€ 2.847,00	U	2026	820	
1234	1	€ 5.693,00	U	2026	820	

Eboli, 06/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 2273 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 07/08/2026 al 22/08/2026.

Data 07/08/2026

IL RESPONSABILE
Antonio Savi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"