



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 95 DEL 28/07/2026

OGGETTO: MODIFICA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO 2026-2028 E CONTESTUALE ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 6-BIS DEL REGOLAMENTO COMUNALE

L'anno 2026, addì 28 del mese di Luglio alle ore 18.00, nella sala delle Adunanze del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dallo Statuto, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano:

Nominativo	Carica	presente
Andrea PELLICINI	Sindaco	SI
Alessandro CASALI	Vice Sindaco	SI
Roberta LONGHI	Assessore Anziano	SI
Alessandra BRIGNOLI	Assessore	SI
Paolo GOBBATO	Assessore	SI
Vincenzo LIARDO	Assessore non Cons.	SI

Presenti: 6 Assenti: 0

Assiste il Segretario Generale Carla AMATO.

Andrea PELLICINI, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: MODIFICA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO 2026-2028 E CONTESTUALE ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 6-BIS DEL REGOLAMENTO COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), relativo all'istituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica;

VISTO il vigente *Regolamento per gli incarichi dirigenziali e per le forme di lavoro flessibile del Comune di Luino*, con particolare riferimento all'art. 6-bis;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti, Sez. Regionale di Controllo per la Lombardia, n. 126/2022/PAR, la quale ha ribadito che il rapporto dei soggetti assunti ai sensi dell'art. 90 TUEL riveste carattere necessariamente oneroso ed è inquadrabile esclusivamente negli schemi del lavoro subordinato regolati dal CCNL di comparto, con conseguente divieto di elusione delle norme sul contenimento della spesa pubblica;

RICHIAMATI altresì gli orientamenti della medesima Corte dei Conti (Sez. Autonomie, delibera n. 14/2022/QMIG e Sez. Lombardia n. 43/2007/PAR), secondo cui il personale dello staff politico deve svolgere in via esclusiva funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo, con tassativo divieto di svolgimento di attività gestionale o di sovrapposizione con le competenze ordinarie della tecnostruttura dell'ente;

RICHIAMATO l'orientamento consolidato della magistratura contabile, da ultimo capillarmente compendiato in dottrina nella rivista "*rivistacdc_6_2023_01_08_dottrina_pb.pdf*" (a firma del magistrato della Corte dei conti dott. Massimiliano Spagnuolo), secondo cui il personale addetto agli uffici di staff ex art. 90 TUEL, pur svolgendo funzioni di supporto politico precluse alla gestione, rientra a pieno titolo nell'organico dotazionale dell'ente, differenziandosi dalle assunzioni ex art. 110, comma 2, TUEL, aventi invece natura extradotazionale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 52 del 23/03/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal 10/04/2026 al 25/04/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028 del Comune di Luino;

VISTO, in particolare, il punto 5 del dispositivo della citata deliberazione n. 52/2026, il quale dà espressamente atto che *"la programmazione del fabbisogno di personale per le annualità 2026 - 2028 potrà essere modificata successivamente, a fronte di situazioni nuove e ad oggi non prevedibili, dandone adeguata motivazione"*;

RITENUTO che l'esito delle consultazioni elettorali svoltesi nel mese di maggio 2026 e il conseguente insediamento della nuova compagine di governo dell'Ente configurino pienamente una situazione nuova e non prevedibile all'atto della stesura del PIAO originario, tale da richiedere l'attivazione di un modulo organizzativo flessibile di supporto politico all'organo esecutivo;

CONSIDERATO che, in aderenza al dettato della citata delibera n. 126/2022/PAR, l'organo politico deve individuare in concreto le azioni per le quali abbia necessità di supporto e delineare in modo chiaro e incontrovertibile l'oggetto e l'utilità dell'incarico di collaborazione, al fine di evitare che l'istituzione dell'ufficio trasbordi in attività di consulenza/studio o in forme di supporto alla struttura amministrativa ordinaria;

DATO ATTO che, in armonia con i vincoli di finanza pubblica e con i principi evidenziati nella nota dottrinale "*rivistacdc_6_2023_01_08_dottrina_pb.pdf*", il ricorso a collaboratori esterni con contratto a tempo determinato si configura come una scelta residuale e subordinata, azionabile solo previa verifica dell'assenza

o dell'impossibilità di distogliere profili idonei già in servizio presso l'ente, onde evitare effetti espansivi della spesa non giustificati;

PRESO ATTO che da una formale ricognizione interna effettuata dal Servizio Personale in data antecedente al presente atto è emersa l'oggettiva impossibilità di assegnare unità interne all'Ufficio di Staff senza pregiudicare la continuità e la regolarità dei servizi ordinari della tecnostruttura, confermando quindi la sussistenza dei presupposti per ricorrere a professionalità esterne;

RILEVATO che il Sindaco ha rappresentato la necessità di disporre di un modulo organizzativo flessibile per lo Staff, richiedendo la ripartizione del budget assunzionale su n. 3 distinte posizioni a tempo parziale (pari a 12 ore settimanali ciascuna), al fine di coprire tre macroaree di supporto strategico tra loro distinte e non cumulabili in un'unica figura professionale, identificabili come segue:

1. Addetto alla valorizzazione del patrimonio storico culturale del Comune;
2. Addetto alla comunicazione istituzionale, gestione dei canali digitali e informazione alla collettività;
3. Addetto al supporto programmatico e monitoraggio dello stato di attuazione delle linee di mandato;

RITENUTO di dover dare atto che la suddetta ripartizione oraria risponde a criteri di efficacia ed economicità, in quanto garantisce la presenza di competenze altamente parcellizzate e specialistiche per ciascun filone d'attività, senza gravare sul fondo per le risorse decentrate dell'Ente, come prescritto dall'art. 6-bis, comma 9, del Regolamento comunale;

DATO ATTO che l'assunzione di complessive n. 3 unità a tempo parziale rispetta i limiti numerici ed i vincoli percentuali previsti dall'art. 6-bis, comma 4, del Regolamento comunale rispetto alla dotazione organica complessiva dell'Ente, pari attualmente a n. 109 posti coperti/da coprire;

VISTI i vincoli finanziari in materia di spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e 562, della Legge n. 296/2006 e dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 in materia di lavoro flessibile, nonché i parametri di sostenibilità finanziaria di cui al D.M. 17 marzo 2020;

ACCERTATO che la spesa in oggetto è compatibile con i predetti tetti e limiti complessivi e che il Comune di Luino non versa in stato di dissesto o in situazioni strutturalmente deficitarie;

VISTO che, ai sensi dell'art. 90, comma 3 del TUEL e dell'art. 6-bis del Regolamento, la Giunta dispone la sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi con un unico emolumento forfettario (stabilito nel limite del 10% del trattamento economico fondamentale) comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività e per la qualità della prestazione individuale;

RICHIAMATI i principi espressi dalla giurisprudenza amministrativa e contabile, secondo cui la natura fiduciaria delle assunzioni ex art. 90 TUEL non esime l'Amministrazione dall'attivazione di una procedura di evidenza pubblica preliminare, mediante avviso pubblico, idonea a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che, ai fini della massima trasparenza e in conformità alle disposizioni vigenti in materia di accesso all'impiego pubblico, l'avviso di selezione sarà pubblicato sul Portale Nazionale del Reclutamento "InPA" oltre che sul sito istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO che:

- la modifica della Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali, verrà trasmessa a queste ultime subito dopo l'approvazione del presente provvedimento;

- il parere del Revisore Unico dei Conti sulla modifica della Sottosezione dedicata alla programmazione del personale è stato acquisito agli atti con prot. com. n. 0022095 del 21.07.2026;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi";

VISTO il bilancio di previsione 2026 – 2028, esercizio 2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 22.01.2026, resa immediatamente esecutiva;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rispettivamente espressi:

- dal Responsabile del Settore Servizi Generali in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali in ordine alla regolarità contabile;

DATO ATTO della propria competenza in materia ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1. DI MODIFICARE** in forza della clausola di flessibilità di cui al punto 5 della deliberazione di G.C. n. 52 del 23/03/2026, la Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Comune di Luino e il relativo prospetto anno 2026 circa il rispetto dei limiti di spesa di personale, prevedendo la copertura nel corrente anno di n. 3 posti a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali ciascuno) ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, per una durata commisurata al mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore.
- 2. DI COSTITUIRE**, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6-bis del vigente Regolamento comunale, nonché in conformità ai principi enunciati dalla Corte dei Conti, Sez. Lombardia, con deliberazione n. 126/2022/PAR e dalla dottrina contabile di riferimento, l'Ufficio Staff del Sindaco, da porre alle sue dirette dipendenze funzionali.
- 3. DI PREVEDERE** che il suddetto Ufficio sia composto da n. 3 collaboratori esterni da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 12 ore settimanali ciascuno, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), profilo professionale Istruttore servizi amministrativo-contabili.
- 4. DI STABILIRE** che l'attività dei predetti soggetti è relativa alle sole funzioni di supporto politico-istituzionale, con espressa e tassativa esclusione di ogni compito di amministrazione attiva o gestionale, in linea con i principi di separazione delle funzioni e con la sentenza della I Sezione Giurisdizionale Centrale della Corte dei Conti n. 785/2012.
- 5. DI DEMANDARE** al competente Servizio Personale l'emanazione di apposito Avviso Pubblico di manifestazione di interesse da pubblicarsi sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, volto ad acquisire le candidature e i relativi *curricula* professionali.
- 6. DI STABILIRE** che l'individuazione dei soggetti idonei sarà effettuata dal Sindaco, *intuitu personae*, previa oggettiva valutazione e comparazione dei *curricula* pervenuti tramite il portale InPA ed eventualmente all'esito di apposito colloquio attitudinale, garantendo il pieno rispetto del divieto di assunzione di parenti o affini entro il 4° grado con gli organi di governo.
- 7. DI STABILIRE** che il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi sia sostituito da un unico emolumento forfettario (stabilito nel limite del 10% del trattamento economico fondamentale) comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività e per la qualità della prestazione individuale.
- 8. DI DISPORRE** che le assunzioni a tempo determinato e parziale ed i contratti individuali di lavoro siano attivati dal Servizio Personale previa definitiva verifica del rispetto dei tetti di spesa di personale e dei limiti assunzionali vigenti per l'anno in corso.
- 9. DI DEMANDARE** al Settore Servizi Generali:
 - la comunicazione, entro trenta giorni dall'adozione del presente provvedimento, dei contenuti del Piano modificato al sistema di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - l'invio del presente atto di modifica del PIAO al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- la pubblicazione della modifica del PIAO nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale.

Successivamente,

LAGIUNTACOMUNALE

CONSIDERATA l’urgenza di provvedere in merito, per consentire l'immediata attivazione della procedura di reclutamento fiduciario e garantire così la continuità dell'azione di indirizzo politico, con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 108**

Ufficio Proponente: **Settore Servizi Generali**

Oggetto: **MODIFICA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO 2026-2028 E CONTESTUALE ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 6-BIS DEL REGOLAMENTO COMUNALE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Settore Servizi Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/07/2026

Il Responsabile di Settore

Cinzia Agrati

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/07/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Mariella Enrico

IL Segretario Generale
Carla AMATO

IL PRESIDENTE
Andrea PELLICINI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CARLA AMATO in data 03/08/2026
Andrea Pellicini in data 03/08/2026