



COMUNE DI CALANGIANUS

Provincia della GALLURA Nord-Est Sardegna

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui avviare un percorso di co-progettazione per la realizzazione del "Programma di accompagnamento alla costituzione del Distretto Industriale del Sughero"

Articolo 1

Premesse e riferimenti normativi

Il Comune di Calangianus, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di promozione dello sviluppo economico, sociale e culturale del territorio, intende realizzare un programma di attività finalizzato ad accompagnare il percorso di costituzione e consolidamento del **Distretto Industriale del Sughero**.

Il Programma è volto a sostenere la conoscenza della filiera, l'aggregazione degli operatori, la definizione di forme condivise di governance, la ricerca applicata, l'innovazione, il trasferimento tecnologico, la valorizzazione delle produzioni e la costruzione di reti tra istituzioni, imprese, organismi di ricerca e comunità locali. L'intervento è sostenuto mediante un contributo complessivo di **40.000,00 €**, concesso dalla Fondazione di Sardegna, ed è articolato in differenti moduli e annualità. Il Comune intende individuare un Ente del Terzo Settore dotato di adeguate competenze scientifiche, tecniche, organizzative e amministrative con il quale sviluppare, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di collaborazione finalizzato alla co-progettazione e alla realizzazione condivisa delle attività.

La procedura è indetta in considerazione:

- dell'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- degli articoli 4, 5 e 55 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;

- delle Linee guida sui rapporti tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
- dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento.

La Corte costituzionale ha qualificato gli istituti disciplinati dall'articolo 55 del Codice del Terzo Settore come espressione di un modello di "amministrazione condivisa", distinto dallo scambio contrattuale proprio degli appalti pubblici e fondato sulla convergenza tra amministrazione ed ETS verso finalità di interesse generale.

Articolo 2

Amministrazione procedente

L'Amministrazione procedente è il:

Comune di Calangianus, via Sant'Antonio n. 2, 07023 Calangianus. P.IVA 01046770903 - C.F. 82005750904. PEC: protocollo.comune.calangianus@pec.it.

Responsabile del procedimento: Ing. Mario Pruneddu

Settore competente: Area SOCIALE-PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA e TECNICA

Articolo 3

Finalità della procedura

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui avviare un percorso di co-progettazione e, all'esito dello stesso, stipulare una Convenzione di partenariato istituzionale e scientifico per la realizzazione del Programma.

La procedura non è finalizzata all'affidamento di un servizio mediante contratto di appalto e non dà luogo a un rapporto unicamente fondato sul pagamento di un corrispettivo.

Il rapporto sarà caratterizzato:

- dalla condivisione degli obiettivi;
- dalla partecipazione di entrambe le Parti alla definizione delle attività;
- dall'apporto di risorse umane, organizzative, scientifiche e strumentali;
- dall'assunzione condivisa di responsabilità;
- dal cofinanziamento del Programma;
- dalla destinazione delle risorse pubbliche esclusivamente alla realizzazione delle attività e alla copertura dei costi ammissibili.

Articolo 4

Oggetto del Programma

Il Programma di accompagnamento alla costituzione del Distretto Industriale del Sughero comprende, in particolare, le seguenti aree di attività:

A. Ricerca e costruzione del quadro conoscitivo

- raccolta e organizzazione dei dati relativi alla filiera del sughero;
- analisi del sistema produttivo territoriale;
- ricognizione delle imprese, degli operatori, delle competenze e delle infrastrutture esistenti;
- analisi dei fabbisogni di innovazione, formazione e trasferimento tecnologico;
- studio delle prospettive economiche, ambientali e occupazionali della filiera;
- produzione di rapporti, documenti tecnici e materiali conoscitivi.

B. Animazione territoriale e coinvolgimento degli operatori

- organizzazione di incontri, tavoli tecnici e momenti di confronto;
- coinvolgimento delle imprese, delle organizzazioni di categoria, degli enti locali, delle università e degli organismi di ricerca;
- rilevazione dei fabbisogni e delle proposte degli stakeholder;
- supporto alla costruzione di reti e partenariati territoriali.

C. Governance e accompagnamento istituzionale

- supporto tecnico e scientifico al Comitato promotore;
- definizione del modello organizzativo e delle forme di governance del Distretto;
- predisposizione di documenti strategici, protocolli, accordi e strumenti di programmazione;
- assistenza nella definizione delle linee di sviluppo del Distretto;
- supporto alle interlocuzioni con istituzioni regionali, nazionali ed europee.

D. Ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico

- individuazione di linee di ricerca applicata;
- promozione della collaborazione tra imprese e organismi di ricerca;
- studio di nuovi prodotti, processi e servizi;
- approfondimento dei temi della sostenibilità, dell'economia circolare, della transizione ecologica e della digitalizzazione;
- individuazione di opportunità di finanziamento e sviluppo progettuale.

E. Comunicazione e diffusione dei risultati

- predisposizione di materiali informativi e divulgativi;
- organizzazione di workshop, seminari ed eventi pubblici;
- diffusione dei risultati delle attività;
- promozione dell'identità e delle prospettive del Distretto Industriale del Sughero;
- realizzazione di strumenti di comunicazione istituzionale e scientifica.

Articolo 5

Durata

Il partenariato avrà durata sino alla conclusione delle attività previste dal Programma e, comunque, sino al completamento degli obblighi di rendicontazione e alla definitiva approvazione delle spese da parte della Fondazione di Sardegna.

La durata potrà essere prorogata esclusivamente in presenza di motivate esigenze connesse alla realizzazione delle attività, alla rendicontazione o a eventuali proroghe concesse dall'ente finanziatore, senza incremento delle risorse attribuite.

Articolo 6

Risorse finanziarie

Il contributo concesso dalla Fondazione di Sardegna per la realizzazione del Programma ammonta complessivamente a **40.000,00 €**. Le risorse saranno destinate alla copertura delle spese previste dal progetto e dal relativo piano finanziario. L'Ente selezionato dovrà sostenere e rendicontare le spese relative alle attività di propria competenza secondo le disposizioni della Fondazione di Sardegna, trasmettendo al Comune:

- la documentazione contabile e amministrativa richiesta;
- i giustificativi delle spese sostenute;
- la documentazione attestante l'effettivo pagamento;
- le relazioni sulle attività svolte;
- la documentazione relativa alle risorse valorizzate;
- apposita nota di debito, ove prevista dalla natura giuridica e fiscale del rapporto.

A seguito della positiva approvazione della rendicontazione da parte della Fondazione di Sardegna e dell'effettiva erogazione del contributo al Comune, quest'ultimo trasferirà al partner la somma riconosciuta ammissibile, nel limite massimo di **40.000,00 €**.

Il trasferimento non costituisce corrispettivo per l'acquisto di servizi, ma rappresenta l'attribuzione al partner delle risorse destinate alla copertura delle spese sostenute per la realizzazione condivisa del Programma. Il Comune parteciperà al Programma senza oneri finanziari aggiuntivi a carico del proprio bilancio, mediante la messa a disposizione del proprio personale dipendente, delle strutture, delle dotazioni logistiche e delle risorse organizzative necessarie.

Articolo 7

Cofinanziamento richiesto al partner

La partecipazione alla procedura comporta l'impegno dell'Ente proponente a concorrere al cofinanziamento del Programma attraverso l'apporto di risorse proprie.

Il cofinanziamento potrà essere assicurato mediante la valorizzazione di:

- personale dipendente;
- ricercatori;
- collaboratori;
- volontari;
- coordinamento scientifico;
- strutture operative;
- attrezzature;
- dotazioni tecnologiche;
- banche dati;
- competenze professionali;
- attività di ricerca;
- ulteriori risorse organizzative e strumentali.

L'Ente dovrà indicare nella proposta:

1. la natura delle risorse messe a disposizione;
2. la loro quantificazione economica;
3. i criteri utilizzati per la valorizzazione;
4. le modalità con cui tali risorse saranno impiegate;
5. la relativa documentabilità ai fini della rendicontazione.

La percentuale o l'importo di cofinanziamento dichiarato costituirà elemento di valutazione della proposta. Non saranno considerate ammissibili valorizzazioni meramente astratte, generiche o prive di collegamento con le attività progettuali.

Articolo 8

Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore di cui all'articolo 4 del D.lgs. 117/2017 che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- risultino iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo Settore;
- prevedano nel proprio statuto finalità e attività coerenti con l'oggetto del Programma;
- svolgano attività di interesse generale riconducibili, in particolare, alla ricerca scientifica di particolare interesse sociale, alla formazione, alla tutela dell'ambiente, alla valorizzazione del patrimonio culturale, allo sviluppo territoriale o ad altri ambiti strettamente connessi al progetto;

- dispongano di adeguata capacità organizzativa, amministrativa e tecnico-professionale;
- siano in possesso dei requisiti di moralità e affidabilità richiesti dal presente Avviso.

Gli Enti potranno partecipare singolarmente oppure in forma associata, indicando in tale ultimo caso il soggetto capofila e le attività attribuite a ciascun componente.

Tutti i componenti dell'eventuale raggruppamento dovranno essere Enti del Terzo Settore regolarmente iscritti al RUNTS.

Articolo 9

Requisiti generali

Gli Enti interessati devono dichiarare:

- l'assenza di cause ostative alla stipulazione di rapporti con una pubblica amministrazione;
- l'assenza di procedure di liquidazione, scioglimento o cessazione;
- il regolare adempimento degli obblighi contributivi e assicurativi, ove applicabili;
- il rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- l'assenza di gravi inadempimenti in precedenti rapporti con pubbliche amministrazioni;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi;
- la regolarità degli obblighi derivanti dall'iscrizione al RUNTS;
- la disponibilità a sottoscrivere la Convenzione e a rispettare gli obblighi di tracciabilità, monitoraggio e rendicontazione.

Articolo 10

Requisiti minimi di capacità tecnico-organizzativa

L'Ente proponente deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. esperienza documentabile di almeno **tre anni** in uno o più dei seguenti ambiti:
 - ricerca applicata;
 - innovazione;
 - sviluppo locale;
 - valorizzazione delle filiere produttive;
 - trasferimento tecnologico;
 - sostenibilità ambientale;
 - animazione territoriale;
 - costruzione di reti e partenariati;
2. realizzazione, nel quinquennio precedente la pubblicazione dell'Avviso, di almeno **un progetto** coerente con l'oggetto della procedura;

3. disponibilità di una struttura organizzativa adeguata, comprendente almeno:
 - un referente di progetto;
 - una figura con competenze scientifiche o di ricerca;
 - una figura con competenze amministrative e di rendicontazione;
4. disponibilità a concorrere al cofinanziamento del Programma mediante risorse proprie;
5. capacità di assicurare la tracciabilità e la rendicontazione analitica delle attività e delle spese.

Articolo 11

Documentazione da presentare

La manifestazione di interesse deve comprendere:

A. Domanda di partecipazione e dichiarazioni sul possesso dei requisiti

Sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità, salvo sottoscrizione digitale e contenente le dichiarazioni previste dagli articoli 8, 9 e 10 e d'iscrizione al RUNTS.

B. Presentazione dell'Ente del Terzo Settore e Proposta progettuale e metodologica

Contenente:

- storia e attività dell'organizzazione;
- struttura istituzionale;
- organizzazione interna;
- sedi operative;
- personale dipendente;
- collaboratori;
- volontari;
- competenze scientifiche e tecniche;
- reti e partenariati attivi;
- metodologia di lavoro;
- organizzazione delle attività;
- modalità di coinvolgimento degli stakeholder;
- modello di governance;
- gruppo di lavoro;
- cronoprogramma;
- risultati attesi;
- strumenti di monitoraggio;
- modalità di collaborazione con il Comune.
- elenco delle esperienze maturate.

C. Piano di cofinanziamento

Con indicazione analitica delle risorse proprie messe a disposizione e della relativa valorizzazione economica.

D. Allegati vari indicati nella modulistica con documentazione comprovante eventuali requisiti premiali, Curricula dei componenti del gruppo di lavoro con indicazione dei ruoli proposti, informativa privacy, progetto e schema di convenzione da sottoscrivere per accettazione

Articolo 12

Criteri di valutazione

Le manifestazioni di interesse ammesse saranno valutate da una Commissione costituita da 3 componenti tra i Responsabili di Area del Comune, oltre che dal RUP, dopo la scadenza del termine di presentazione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**, secondo i criteri seguenti.

A. Esperienza in progetti analoghi

Massimo 25 punti

Saranno valutate le esperienze realizzate negli ultimi cinque anni nei seguenti ambiti:

- sviluppo e valorizzazione di filiere territoriali;
- ricerca applicata e trasferimento tecnologico;
- living lab e laboratori territoriali;
- innovazione e sostenibilità;
- animazione economica e territoriale;
- costruzione di reti tra imprese, enti pubblici e organismi di ricerca.

Esperienze documentate

Punteggio

Un progetto coerente

5 punti

Due progetti coerenti

10 punti

Tre progetti coerenti

15 punti

Quattro o più progetti coerenti	20 punti
---------------------------------	----------

Almeno un progetto specificamente riferito a distretti produttivi, filiere industriali o aggregazioni territoriali complesse	ulteriori punti	5
--	-----------------	---

Il punteggio massimo non potrà superare 25 punti.

B. Esperienza nella gestione di progetti finanziati da soggetti pubblici o istituzionali

Massimo 15 punti

Saranno valutati i progetti finanziati o affidati da:

- Unione europea;
- Stato;
- Regioni;
- enti locali;
- università pubbliche;
- enti pubblici di ricerca;
- fondazioni di origine bancaria;
- altri soggetti istituzionali.

Esperienze documentate	Punteggio
-------------------------------	------------------

Un progetto finanziato	3 punti
------------------------	---------

Due progetti finanziati	6 punti
-------------------------	---------

Tre progetti finanziati	9 punti
-------------------------	---------

Quattro progetti finanziati	12 punti
-----------------------------	----------

Cinque o più progetti finanziati	15 punti
----------------------------------	----------

Saranno valutate esclusivamente le esperienze concluse regolarmente o in corso di regolare esecuzione.

C. Qualificazione scientifica e iscrizione ad anagrafi o albi della ricerca

Massimo 15 punti

Elemento di qualificazione	Punteggio
Iscrizione all'Anagrafe nazionale delle ricerche o ad altro elenco pubblico ufficiale di organismi operanti nel settore della ricerca	8 punti
Accreditamenti o riconoscimenti pubblici attinenti alla ricerca, all'innovazione o alla formazione	fino a 3 punti
Convenzioni o collaborazioni documentate con università o organismi pubblici di ricerca	fino a 2 punti
Partecipazione a progetti di ricerca con produzione di studi, rapporti o pubblicazioni	fino a 2 punti

Le iscrizioni e gli accreditamenti devono risultare validi alla data di presentazione della domanda.

D. Stabilità e adeguatezza della struttura organizzativa

Massimo 15 punti

Elemento organizzativo	Punteggio
Possesso della personalità giuridica	4 punti
Esistenza dell'Ente da almeno tre anni	2 punti
Presenza di almeno un'unità di personale dipendente	1 punto
Presenza di almeno tre unità tra dipendenti e collaboratori continuativi	ulteriori 2 punti
Disponibilità di una sede operativa stabile e adeguatamente attrezzata	2 punti
Presenza di una struttura amministrativa con esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati	2 punti

La personalità giuridica non costituisce requisito obbligatorio, ma elemento indicativo della stabilità patrimoniale e organizzativa dell'Ente.

E. Qualificazione del gruppo di lavoro

Massimo 10 punti

Saranno valutati:

- esperienza del coordinatore scientifico;
- competenze del responsabile di progetto;
- presenza di figure esperte nella ricerca applicata;
- esperienza nell'animazione territoriale;
- competenze amministrative e di rendicontazione;
- multidisciplinarietà del gruppo.

La Commissione attribuirà il punteggio secondo la seguente scala:

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	da 1 a 3 punti
Discreta	da 4 a 5 punti
Buona	da 6 a 7 punti
Ottima	da 8 a 9 punti
Eccellente	10 punti

F. Qualità della proposta metodologica

Massimo 10 punti

Saranno valutati:

- chiarezza della metodologia;
- coerenza con gli obiettivi del Programma;
- efficacia delle modalità di coinvolgimento degli stakeholder;
- adeguatezza del modello organizzativo;
- concretezza dei risultati attesi;
- strumenti di monitoraggio;
- capacità di integrare ricerca, animazione territoriale e supporto istituzionale.

G. Cofinanziamento e risorse aggiuntive

Massimo 10 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base del valore documentabile delle risorse aggiuntive messe a disposizione dall'Ente anche attraverso la valorizzazione del personale dipendente, in collaborazione o convenzionato.

Cofinanziamento proposto	Punteggio
Fino al 10% del valore del contributo	2 punti
Oltre il 10% e fino al 20%	4 punti
Oltre il 20% e fino al 30%	6 punti
Oltre il 30% e fino al 40%	8 punti
Oltre il 40%	10 punti

Ai fini del calcolo, il valore di riferimento è il contributo di **40.000,00 €**.

Riepilogo dei punteggi

Criterio	Punteggio massimo
A. Esperienza in progetti analoghi	25
B. Progetti finanziati da soggetti pubblici o istituzionali	15
C. Qualificazione scientifica e iscrizioni	15
D. Stabilità organizzativa	15
E. Gruppo di lavoro	10
F. Proposta metodologica	10
G. Cofinanziamento	10

Articolo 13**Soglia minima**

Saranno considerate idonee le proposte che conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a **60 punti su 100**.

Il conseguimento della soglia minima non determina automaticamente il diritto alla stipulazione della Convenzione.

Il Comune procederà all'avvio del tavolo di co-progettazione con il soggetto collocato al primo posto.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito, nell'ordine:

1. l'Ente con il maggiore punteggio nel criterio A;
2. l'Ente con il maggiore punteggio nel criterio C;
3. l'Ente con il maggiore punteggio nel criterio G;
4. l'Ente con maggiore anzianità di costituzione.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Articolo 14**Procedura di co-progettazione**

A seguito della selezione, il Comune convocherà il soggetto collocato al primo posto per l'avvio del tavolo di co-progettazione.

Il tavolo avrà il compito di definire:

- il progetto esecutivo;
- la distribuzione delle attività;
- le responsabilità delle Parti;
- il gruppo di lavoro;
- il cronoprogramma;
- il piano finanziario;
- il quadro del cofinanziamento;
- gli indicatori di realizzazione e risultato;
- le modalità di monitoraggio;
- le modalità di documentazione e rendicontazione;

- le disposizioni sulla proprietà e diffusione dei risultati.

La proposta presentata in sede di manifestazione di interesse costituisce la base del confronto e potrà essere integrata e modificata nel corso della co-progettazione, senza alterarne gli elementi essenziali e senza incrementare il contributo previsto.

Il positivo esito del tavolo sarà formalizzato mediante verbale e successiva Convenzione.

Qualora il tavolo non conduca a un esito condiviso, il Comune potrà convocare il soggetto successivamente collocato in graduatoria.

Articolo 15

Convenzione

La Convenzione disciplinerà almeno:

- oggetto e finalità del partenariato;
- durata;
- attività delle Parti;
- modalità di governance;
- obblighi del Comune;
- obblighi del partner;
- risorse finanziarie;
- cofinanziamento;
- rendicontazione;
- modalità di trasferimento delle somme;
- monitoraggio;
- responsabilità;
- coperture assicurative;
- tracciabilità;
- trattamento dei dati;
- proprietà e utilizzo dei risultati;
- recesso, revoca e risoluzione;
- disciplina delle modifiche progettuali;
- controlli dell'Amministrazione.

Articolo 16

Modalità e termine di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa entro le ore 12.00 del giorno 27/08/2026 mediante PEC all'indirizzo: **protocollo.comune.calangianus@pec.it** - o consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

L'oggetto della PEC dovrà riportare:

“Manifestazione di interesse – Partner ETS – Programma di accompagnamento alla costituzione del Distretto Industriale del Sughero”.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante.

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti privi dei requisiti obbligatori;
- sostanzialmente incomplete;
- contenenti proposte condizionate;
- non accompagnate dalla documentazione indispensabile alla valutazione.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, purché non comportino la modifica sostanziale della proposta.

Articolo 17

Verifica delle dichiarazioni

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere la documentazione comprovante i requisiti e le esperienze indicate.

Le dichiarazioni non veritiere comportano:

- l'esclusione dalla procedura;
- la decadenza dall'eventuale selezione;
- la risoluzione della Convenzione, ove già sottoscritta;
- le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Articolo 18

Facoltà dell'Amministrazione

Il presente Avviso non vincola il Comune alla stipulazione della Convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- sospendere, modificare, prorogare o revocare la procedura;
- non procedere alla selezione in presenza di sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
- procedere anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea;
- non procedere qualora nessuna proposta raggiunga la soglia minima;
- chiedere chiarimenti sulle proposte presentate;
- verificare la congruità e la documentabilità del cofinanziamento.

L'eventuale revoca o mancata conclusione della procedura non dà diritto ad alcun compenso, indennizzo o rimborso.

Articolo 19

Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo pretorio online del Comune;
- nel sito istituzionale del Comune.

L'Avviso resterà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi.

Articolo 20

Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Calangianus.

L'informativa completa è allegata al presente Avviso o consultabile nel sito istituzionale del Comune.

Articolo 21

Responsabile del procedimento e informazioni

Il responsabile del procedimento è Ing. Mario Pruneddu.

Le richieste di chiarimento potranno essere trasmesse entro il giorno 21/08/2026 al seguente indirizzo PEC o e-mail: protocollo.comune.calangianus@pec.it ediliziaprivata@comune.calangianus.ot.it

Le risposte di interesse generale saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune.

Articolo 22

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano il D.lgs. 117/2017, le Linee guida approvate con D.M. n. 72/2021, la legge n. 241/1990 e le ulteriori disposizioni applicabili.

Il procedimento è improntato ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, partecipazione, proporzionalità e parità di trattamento.

Calangianus, 11/08/2026

Il Responsabile del Settore

(f.to Dott.ssa Giuseppa Tripi)

(f.to Architetto Daria A.A. Ara)

Allegati

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione e dichiarazioni sul possesso dei requisiti
- **Allegato B:** Presentazione dell'Ente del Terzo Settore e Proposta progettuale e metodologica;
- **Allegato C:** Piano di cofinanziamento;
- **Allegato D:** Informativa sul trattamento dei dati;
- **Allegato E:** Progetto preliminare;
- **Allegato F:** Schema di Convenzione.