



COMUNE DI CAMPOFILONE

Provincia di F E R M O

Cap. 63828 c.c.p. 13908637 c.f. p.iva 00334340445 tel. 0734/ 932951 - 932775
E-mail: campoofilone@ucvaldaso.it Pec: campoofilone@pec.ucvaldaso.it



ORDINANZA N. 30 DEL 10/08/2026

OGGETTO: ORDINANZA DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI VENERDI' 14 AGOSTO 2026 E NEI POMERIGGI DI MARTEDI' 18, GIOVEDI' 20, MARTEDI' 25 E GIOVEDI' 27 AGOSTO 2026.

IL SINDACO

Visto l'art.50, comma 7, del D.lgs. 18/08/2000, il quale stabilisce che il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio comunale;

Considerato che gli uffici comunali rimarranno chiusi in occasione della festività del 15 Agosto ricadente nella giornata di Sabato;

Tenuto conto che, per esigenze di ufficio, il giorno 14 Agosto e i pomeriggi dei giorni 18, 20, 25 e 27 non potrà essere garantito il servizio di sportello;

Valutata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio che potrebbe fruire delle ferie per la giornata sopraindicata;

Ritenuto, pertanto, opportuno prevedere la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di venerdì 14 Agosto 2026 e nei pomeriggi dei giorni 18, 20, 25 e 27 Agosto 2026, garantendo comunque che verranno assicurati i seguenti servizi pubblici essenziali:

- Servizi di Stato Civile
- Servizi di Vigilanza Urbana

Tutto ciò premesso,

DISPONE

- La chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di venerdì 14 agosto 2026 e nei pomeriggi di martedì 18, giovedì 20, martedì 25 e giovedì 27 agosto 2026, garantendo comunque che verranno assicurati i seguenti servizi pubblici essenziali:
 - Servizi di Stato Civile
 - Servizi di Vigilanza Urbana
- Di trasmettere la presente Ordinanza al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per la comunicazione interna al personale e per i connessi adempimenti in ordine alla disciplina delle assenze, che saranno imputate alternativamente a congedo ordinario o a recupero ore di lavoro straordinario;

- La pubblicazione della presente Ordinanza all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale di questo Comune per la dovuta informazione al pubblico.

Dalla Residenza Municipale li 10/08/2026

Il Sindaco

Dott. Riccardo Verdecchia

