



COMUNE di RAIANO

Provincia dell'Aquila

67027 - Viale Tratturo, 3 - tel. 086472212 – e-mail: protocollo@comuneraiano.com PEC: comuneraiano@postecert.it PI e CF 00219510666

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE AD USO ASSOCIATIVO E PATRIMONIALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA DENOMINATO STADIO COMUNALE "A. CIPRIANI".

- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 06.08.2026, avente ad oggetto: *Indirizzi politico-amministrativi per l'affidamento in gestione dello Stadio Comunale 'A. Cipriani' mediante concessione di bene pubblico a titolo gratuito (ex art. 5, punto b.2 e art. 25 del Regolamento Comunale). Criteri per l'avviso pubblico e direttive gestionali*;
- Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 31 luglio 2026 con la quale è stato approvato il *"Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi"*;
- Visto l'art. 826, comma 3, del Codice Civile e viste le disposizioni del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, ed in particolare l'art. 6, comma 2, laddove si stabilisce che nei casi in cui l'Ente pubblico non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 144 del 11.08.2026;

ART. 1 - OGGETTO E SOGGETTI AMMESSI

Il presente Avviso è volto ad individuare un soggetto privo di scopo di lucro per l'affidamento della Concessione di bene pubblico (uso associativo e patrimoniale ex art. 5, lett. B, punto b.2 del Regolamento Comunale) dello Stadio Comunale "A. Cipriani", sito in Raiano, costituito da: campo di gioco principale in erba sintetica, tribuna per il pubblico, locali spogliatoi per atleti e direttori di gara, impianto di illuminazione artificiale per eventi notturni e relativo chiosco-bar destinato ad attività di somministrazione di alimenti e beverages a supporto delle attività sportive.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di utilizzare e gestire l'impianto comunale per perseguire le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica sportiva e l'aggregazione sociale come strumento di benessere psicofisico, educazione e coesione, con particolare riguardo alle fasce vulnerabili (minori, giovani tra i 3 e i 25 anni, persone con disabilità e anziani);
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo dilettantistico privo di fine di lucro e radicato nel territorio;
- c) assicurare la conduzione dell'impianto senza costi per il Comune di Raiano, con totale assunzione dei costi operativi e delle manutenzioni ordinarie in capo al concessionario;
- d) tutelare, conservare e valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente (con particolare riferimento alla cura del prato sintetico, delle aree verdi e delle pertinenze);



COMUNE di RAIANO

Provincia dell'Aquila

67027 - Viale Tratturo, 3 - tel. 086472212 - e-mail: protocollo@comuneraiano.com PEC: comuneraiano@postecert.it PI e CF 00219510666

e) garantire la fruizione dell'impianto in regime di TOTALE GRATUITÀ per gli utenti e le società utilizzatrici (ex art. 25 del Regolamento Comunale), con vincolo di rispetto tassativo delle priorità d'uso in favore degli Istituti Scolastici e del Comune di Raiano per le manifestazioni ed eventi dell'Ente.

Soggetti Ammessi: Sono ammessi a partecipare, in forma singola o associata, esclusivamente:

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD/APD);
- Enti di Promozione Sportiva (EPS);
- Discipline Sportive Associate (DSA);
- Federazioni Sportive Nazionali (FSN).

Clausola di Esclusione: Restano perentoriamente escluse dalla partecipazione, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento comunale, le società ed associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non abbiano adeguato i loro statuti e regolamenti alle disposizioni di legge vigenti e alle norme per la tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping (Legge 14 dicembre 2000, n. 376).

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono possedere e dichiarare, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione dell'istanza:

- Requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione (assenza di cause di esclusione automatica e non automatica);
- Non risultare in posizione debitoria o morosa nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Raiano;
- Iscrizione nell'apposito Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) gestito dal Dipartimento per lo Sport / CONI / CIP e appartenenza alle Federazioni, Enti o Discipline di riferimento;
- Inesistenza di provvedimenti di risoluzione di precedenti contratti di gestione di impianti sportivi pubblici per gravi inadempienze contrattuali, decadenza o revoca;
- Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC regolare, se e in quanto soggetti sottoposti a tale obbligo);
- Radicamento territoriale, attestato dall'avere la sede legale nel territorio del Comune di Raiano o, in alternativa, dalla presenza tra i propri iscritti di una quota minima pari ad almeno il 30% di cittadini residenti nel Comune medesimo.

ART. 3 - DURATA E CONDIZIONI DI GESTIONE

L'oggetto del presente Avviso è l'affidamento della Concessione di bene pubblico ad uso associativo e patrimoniale (ex art. 5, punto b.2 del Regolamento Comunale) dello Stadio Comunale "A. Cipriani". La concessione sarà regolata da apposita convenzione conforme allo schema tipo approvato con il Regolamento comunale e avrà una durata di **anni 5 (cinque)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna della struttura. Alla scadenza, la concessione decadrà di pieno diritto senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte dell'Amministrazione Comunale. È fatta salva la facoltà dell'Ente di richiedere la prosecuzione del



COMUNE di RAIANO

Provincia dell'Aquila

67027 - Viale Tratturo, 3 - tel. 086472212 – e-mail: protocollo@comuneraiano.com PEC: comuneraiano@postecert.it PI e CF 00219510666

servizio per un periodo massimo di sei mesi in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'individuazione del nuovo concessionario.

Condizioni e Oneri di Gestione a carico del Concessionario:

Tutti i costi operativi e le spese di gestione sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario, garantendo l'esecuzione del rapporto senza costi per il Comune di Raiano.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono a carico del Concessionario:

- a) Manutenzione Ordinaria specifica: l'esecuzione di tutte le opere di manutenzione ordinaria necessarie a mantenere il complesso in perfetto stato di conservazione e funzionalità; nello specifico: la costante cura e spazzolatura del prato sintetico, la manutenzione e lo sfalcio del verde pertinenziale, le tinteggiature periodiche e le piccole riparazioni dei locali spogliatoi, della tribuna e dei servizi, nonché la manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione;*
- b) Utenze e Consumi: l' intestazione/voltura diretta e il pagamento di tutte le forniture (energia elettrica, acqua, gas/combustibile, ecc.) o il relativo e tempestivo rimborso all'Ente qualora non sia temporaneamente possibile la voltura;*
- c) Costi di personale e conduzione: l'impiego di proprio personale, collaboratori e custodi, garantendo l'assoluto rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), primo soccorso e presenza di personale formato BLSD all'uso del defibrillatore (DAE);*
- d) Custodia, Pulizia ed Orari: l'apertura e la chiusura della struttura dalle ore 7:00 alla sera, la custodia, la sorveglianza e la periodica ed accurata igienizzazione e pulizia di tutti i locali, spogliatoi, campo e pertinenze;*
- e) Responsabilità e Assicurazioni: la stipula di idonee polizze assicurative (RCT/RCO e Incendio/Furto) a tutela degli immobili e di terzi, sollevando il Comune di Raiano da ogni responsabilità per danni a persone o cose nell'esercizio delle attività ammesse;*
- f) Gestione attività e terzi: la pianificazione dei campionati e delle attività negli orari stabiliti (previa formale comunicazione al Comune) e la facoltà di concedere l'uso della struttura a soggetti terzi richiedenti sotto la propria ed esclusiva responsabilità, dandone semplice comunicazione scritta al Comune;*
- g) Gratuità d'uso ed obblighi d'uso prioritario: il rispetto tassativo del regime di totale gratuità d'uso per l'utenza (ex art. 25 del Regolamento), con il divieto assoluto di applicare tariffe d'ingresso o prelievi economici, garantendo in via permanente e prioritaria l'uso dell'impianto agli Istituti Scolastici (ogni volta che occorra per la didattica) ed al Comune di Raiano (per manifestazioni ed eventi dell'Ente);*
- h) Divieti e Rendicontazione: il divieto tassativo di sub-concessione e di realizzazione di opere non autorizzate, unitamente all'obbligo di rendicontare annualmente all'Amministrazione comunale l'attività svolta sotto il profilo finanziario e socio-ricreativo.*

ART. 4 - OBBLIGHI DEL CONCEDENTE (COMUNE DI RAIANO)

In conformità al Regolamento Comunale ed alla natura di Concessione di bene pubblico, sono ad esclusivo carico del Comune di Raiano:



COMUNE di RAIANO

Provincia dell'Aquila

67027 - Viale Tratturo, 3 - tel. 086472212 - e-mail: protocollo@comuneraiano.com PEC: comuneraiano@postecert.it PI e CF 00219510666

- a) L'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo, che si rendessero necessari per evento imprevedibile o per vetustà delle strutture portanti e degli impianti principali;
- b) L'eventuale manutenzione straordinaria e verifica periodica dei presidi antincendio, se ed in quanto presenti e di competenza patrimoniale;
- c) Il rilascio delle autorizzazioni o certificazioni di agibilità e idoneità di propria competenza statutaria.

ART. 5 - CANONE DELLA CONCESSIONE ED ASSENZA DI CONTRIBUTI

In attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale ed in conformità all'art. 5, punto b.2 del Regolamento Comunale per gli impianti privi di rilevanza economica, non è prevista la corresponsione di alcun canone concessorio di natura pecuniaria in favore del Comune di Raiano.

La controprestazione del Concessionario si sostanzia integralmente nell'esecuzione a propria cura e spese della manutenzione ordinaria, della cura del prato sintetico, del verde e nella gestione a totale gratuità per la cittadinanza.

Parimenti, trattandosi di affidamento a costo zero per l'Ente, il Comune di Raiano non erogherà alcun contributo pubblico di equilibrio o integrazione finanziaria a favore del Concessionario.

ART. 6 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La Concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta qualitativamente più meritevole, valutata esclusivamente sotto il profilo tecnico e sociale.

Trattandosi di concessione di bene pubblico a titolo gratuito e a costo zero per l'Amministrazione, senza alcuna corresponsione di canone né riconoscimento di contributi, non è prevista la presentazione di un'Offerta Economica. L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio attribuito alla sola:

- Offerta Tecnica e Gestionale – max 100 punti

Laddove, a seguito della pubblicazione dell'avviso, vi sia un solo candidato o soggetto sportivo partecipante, l'Amministrazione comunale procederà ugualmente con l'affidamento, purché il soggetto abbia raggiunto il punteggio tecnico minimo di idoneità pari ad almeno 60/100. I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese di registrazione a loro carico. È fatto sempre e comunque divieto di sub-concessione. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE (OFFERTA TECNICA)

La Commissione Giudicatrice valuterà le offerte pervenute sulla base della griglia di valutazione prevista dall'art. 5 del Regolamento Comunale e dalla Deliberazione di G.C. di indirizzo, attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**.



COMUNE di RAIANO

Provincia dell'Aquila

67027 - Viale Tratturo, 3 - tel. 086472212 - e-mail: protocollo@comuneraiano.com PEC: comuneraiano@postecert.it PI e CF 00219510666

Elementi di Valutazione (Offerta Tecnica)	Punteggio Max
1. Progetto gestionale e di sviluppo sportivo pluriennale Valuta qualità, concretezza, sostenibilità e prospettiva del progetto proposto per l'intera durata della concessione, privilegiando la capacità di sviluppare nel tempo la pratica sportiva sul territorio.	25 punti
2. Attività giovanile, educativa e collaborazione con la scuola Valuta la capacità del progetto di promuovere lo sport tra bambini e ragazzi e di creare una relazione stabile con l'Istituto Comprensivo, obiettivo espressamente individuato dall'Amministrazione.	20 punti
3. Progetti sociali, inclusione e apertura alla comunità Valuta l'impatto sociale della proposta e la capacità di utilizzare lo sport come strumento di inclusione, aggregazione e partecipazione della comunità.	15 punti
4. Piano di manutenzione, custodia e valorizzazione dell'impianto Valuta l'organizzazione proposta per garantire cura costante, decoro, funzionalità e corretta conservazione dello Stadio durante la concessione.	15 punti
5. Fruizione condivisa e collaborazione con altre realtà sportive Valuta la capacità di garantire un utilizzo aperto, trasparente e non esclusivo dello Stadio, favorendo la collaborazione tra le diverse realtà sportive compatibilmente con le esigenze del concessionario.	10 punti
6. Esperienza, organizzazione, qualificazione e capacità operativa Valuta l'affidabilità e la capacità concreta del soggetto di realizzare il progetto, considerando in maniera equilibrata gli elementi di esperienza e organizzazione previsti dal Regolamento, senza renderli predominanti rispetto alla proposta futura.	10 punti
7. Radicamento territoriale Valorizza il legame effettivo con la comunità locale nei limiti consentiti dal Regolamento, mantenendone però un peso contenuto rispetto alla qualità complessiva del progetto.	5 punti
TOTALE	100 punti

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno presentare un plico contenente al suo interno **2 buste distinte** (non essendo prevista l'offerta economica):

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (Istanza, statuto, atto costitutivo, DURC eventuale, ecc.)
- **BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA E SOCIALE** (Relazione progettuale e piano di manutenzione ordinaria di massimo 10 pagine, curriculum dell'associazione, attestazione iscritti/residenti);

I plichi dovranno essere trasmessi entro le ore 12:00 del 1 settembre 2026, mediante una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo comuneraiano@postecert.it (farà fede l'ora di ricezione e marcatura temporale).



COMUNE di RAIANO

Provincia dell'Aquila

67027 - Viale Tratturo, 3 - tel. 086472212 – e-mail: protocollo@comuneraiano.com PEC: comuneraiano@postecert.it PI e CF 00219510666

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Raiano negli orari di apertura;
- raccomandata AR all'indirizzo Viale Tratturo, 3, Raiano (AQ) 67027;

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per altro mezzo.

Saranno escluse:

- le proposte pervenute oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- le proposte che avranno ottenuto un punteggio tecnico inferiore a 60 punti;
- le proposte presentate da soggetti privi dei requisiti generali o con pendenze economiche nei confronti del Comune;
- le proposte presentate da associazioni prive di adeguamento statutario e tutela sanitaria (L. 376/2000).

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla sottoscrizione della convenzione e di disporre la concessione in favore del concorrente che segue in graduatoria, qualora il soggetto selezionato non ottemperi, senza giustificato motivo, agli adempimenti richiesti o emerga la carenza dei requisiti a seguito delle verifiche d'ufficio.

ART. 9 - CAUZIONE E GARANZIE

Al momento della sottoscrizione della convenzione, il Concessionario è obbligato a costituire una polizza fideiussoria, o deposito cauzionale, di importo fisso pari a € 2.000,00, al fine di garantire la corretta esecuzione degli obblighi manutentivi posti a suo carico per tutta la durata del rapporto.

ART. 10 - SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

Il sopralluogo sull'impianto è facoltativo e potrà essere effettuato previo appuntamento. I soggetti proponenti possono avanzare richieste di chiarimenti in forma scritta al RUP entro e non oltre 5 giorni antecedenti la scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Comune di Raiano in qualità di Titolare del trattamento tratterà i dati forniti per lo svolgimento di funzioni istituzionali al fine di verificare i requisiti e gestire il procedimento. I dati raccolti sono conservati per il periodo strettamente necessario e gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Raiano, dott. Paolo Villa.

È nominata quale Supporto al RUP, per l'assistenza tecnico-amministrativa in tutte le fasi della procedura, l'Arch. Arianna Tollis.