



CITTÀ DI CORBETTA

Settore Ambiente e Infrastrutture

COMODATO D'USO DI AREA PUBBLICA e GESTIONE DELL'OASI FELINA - VIA ITALO ZAT.

CAPITOLATO

CORBETTA, agosto 2026

IL RUP:
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMBIENTE E INFRASTRUTTURE
(Arch. Paola Invernizzi)

CAPITOLATO

SOMMARIO

Art. 1.	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	4
Art. 2.	ATTI DI RIFERIMENTO	4
Art. 3.	FINALITÀ E MODALITA' D'USO E ACCESSO ALL'AREA	4
Art. 4.	OGGETTO DEL COMODATO D'USO.....	4
Art. 5.	PROPOSTA PROGETTUALE.....	5
Art. 6.	DURATA DELLA COMODATO D'USO	5
Art. 7.	SOGGETTI AMMESSI.....	5
Art. 8.	REQUISITI DEL COMODATARIO	5
Art. 9.	UNITÀ IMMOBILIARI E DEGLI SPAZIO IN USO.....	6
Art. 10.	CONDIZIONI DI UTILIZZO DELL'AREA	6
Art. 11.	PROPOSTA GESTIONALE	6
Art. 12.	ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO	7
Art. 13.	ONERI A CARICO DEL COMODATARIO	8
Art. 14.	REFERENTE DEL COMODATARIO	8
Art. 15.	AVVIO - MONITORAGGIO.....	8
Art. 16.	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	8
Art. 17.	SUBCONCESSIONE.....	8
Art. 18.	DEPOSITO CAUZIONALE	9
Art. 19.	COPERTURE ASSICURATIVE.....	9
Art. 20.	RESPONSABILITÀ.....	10
Art. 21.	PENALI	10
Art. 22.	REVOCA, RECESSO E RISOLUZIONE DEL COMODATO D'USO	10
Art. 23.	OSSERVANZA LEGGI E DECRETI	12
Art. 24.	DOMICILIO E FORO COMPETENTE.....	12
Art. 25.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	12
Art. 26.	SPESE DI COMODATO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI.....	13

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Corbetta, Via Cattaneo n° 25 – 20011 Corbetta (MI) – P.IVA 03122360153 -

Tel. 02.97.204.230/256 - Fax 02 – 97204259 -

sito internet www.comune.corbetta.mi.it ;

E-mail: servizio.patrimonio@comune.corbetta.mi.it

Art. 2. ATTI DI RIFERIMENTO

L'Amministrazione comunale in riferimento alla concessione d'uso, ha adottato i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 05/08/2026, con la quale sono state approvate le Linee di Indirizzo per l'Assegnazione in uso dell'Oasi felina;
- Determinazione del Settore Ambiente e Infrastrutture n. 146 del 10/08/2026 di approvazione dell'Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse per la concessione di un'area pubblica per L'ASSEGNAZIONE IN USO DI AREA PUBBLICA E GESTIONE DELL'OASI FELINA - VIA ITALO ZAT - CORBETTA.

Art. 3. FINALITÀ E MODALITÀ D'USO E ACCESSO ALL'AREA

L'Amministrazione Comunale di Corbetta, al fine di ottemperare al disposto del regolamento regionale n. 2 del 13 aprile 2017 "Regolamento di attuazione delle disposizioni di cui al Titolo VIII, capo II, della L.R. n. 33/2009 recante norme relative alla tutela degli animali di affezione e prevenzione del randagismo", intende concedere l'area sita in via Italo Zat – Corbetta – dati catastali Foglio 10 mapp. 1018 ad un Comodatario in grado di gestire attività di ricovero di gatti abbandonati.

La gestione dell'area viene concessa dall'Amministrazione Comunale al fine di gestire un'oasi felina nel rispetto delle norme regionali.

Mediante la concessione, l'Amministrazione comunale intende avvalersi di un Comodatario qualificato e responsabile per promuovere la protezione degli animali di affezione.

Tali attività dovranno essere svolte a favore prevalentemente dei gatti abbandonati sul territorio comunale;

Il Comodatario deve:

- favorire il benessere dei gatti, svolgere attività di gestione dell'oasi felina e trovare nuove forme aggregative per la protezione degli animali;
- assicurare la regolare conduzione e manutenzione dell'area;

Sarà cura del comodatario mantenere in buono stato ed in modo decoroso le aree assegnate, le strutture presenti, nonché le aree e le strade adiacenti.

Art. 4. OGGETTO DEL COMODATO D'USO

L'Amministrazione assegna in uso l'area contrassegnata catastalmente al fg. 10, mapp. 1018 e i manufatti presenti sull'area, a fronte della presentazione di una proposta progettuale per la gestione dell'oasi felina nell'area meglio individuata nell'allegata planimetria:

- planimetria dell'area allegato B);

L'uso del bene dato in comodato d'uso non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di comodato d'uso che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal contratto e dal presente Capitolato nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Art. 5. PROPOSTA PROGETTUALE

Oltre a quanto richiesto nel presente Capitolato, la proposta progettuale dovrà contenere un piano di gestione dell'oasi felina, coerentemente con le indicazioni riportate nel presente Capitolato e nel rispetto delle norme statali e regionali vigenti.

Art. 6. DURATA DELLA COMODATO D'USO

Il Comodato d'uso, a fronte della proposta progettuale fornita, sarà a titolo gratuito per **una durata di anni cinque** a partire dalla data di sottoscrizione della concessione d'uso ovvero di consegna dell'area conseguente all'aggiudicazione, con previsione di rinnovo tacito di pari anni, salve ulteriori proroghe espresse e/o rinnovi espressi subordinati alla verifica della condotta tenuta dal comodatario quanto ad esatto adempimento degli obblighi contrattuali e previo parere favorevole della Giunta Comunale

Il Comune di Corbetta e il Comodatario si riservano la facoltà di recedere unilateralmente, previo preavviso che dovrà essere comunicato entro 6 mesi dalla data di rilascio dell'immobile mediante raccomandata A/R o PEC.

I beni oggetto del comodato d'uso dovranno essere restituiti al termine del comodato d'uso nelle stesse condizioni della consegna, salvo naturale deperimento e consumo.

La consegna e la restituzione verranno certificati da verbale sottoscritto dai rappresentanti del Comune e del Comodatario.

Art. 7. SOGGETTI AMMESSI

Potranno partecipare alla selezione per la scelta del Comodatario, le associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni della Città di Corbetta o ad albi/elenchi/registri nazionali o analoghi.

I soggetti devono avere capacità di contrattare con la pubblica amministrazione - inesistenza delle cause di esclusione come previste e disciplinate dagli artt. da 94 a 98 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e possedere adeguate capacità tecnico organizzative per la gestione dell'area.

In ottemperanza dell'art. 92, comma 1 lettera c), del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 26/09/2024 non possono partecipare al bando le associazioni che alla data di presentazione della domanda hanno già in uso/assegnazione altri locali di proprietà comunale

Art. 8. REQUISITI DEL COMODATARIO

Il soggetto cui verrà dato il comodato d'uso e la gestione dell'oasi felina deve possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritto all'Albo delle Associazioni della Città di Corbetta o ad albi/elenchi nazionali o analoghi, di essere senza finalità di lucro e non trovarsi in situazione di morosità nei confronti dell'Ente.
- svolgere un'attività riconducibile al volontariato;
- non essere assegnatario di altri locali o immobili di proprietà comunale, salvo che, ai sensi dell'art. 92, comma 1 lettera c), del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 26/09/2024, i locali e/o immobili da assegnare costituiscano pertinenza di quelli già assegnati;

- non appartenere a partiti politici od organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi né organizzazioni sindacali o di datori di lavoro né associazioni professionali o di categoria o che, comunque, perseguano come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
- non incorrere in alcuna delle cause di esclusione come previste e disciplinate dagli artt. da 94 a 98 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- aver gestito per almeno per un anno gattili o oasi feline riconosciute da ATS-servizio veterinario;

Art. 9. UNITÀ IMMOBILIARI E DEGLI SPAZIO IN USO

L'unità immobiliare oggetto del presente invito, è situata in Corbetta via Italo Zat ed è individuata catastalmente al foglio 10 mapp. 1018, e si tratta di area attrezzata per un'oasi Felina con presenza di alberi.

Lo stato dell'area con i relativi manufatti sono indicati nella planimetria e negli elaborati descrittivi allegati al presente capitolato come parte integrante e sostanziale.

Art. 10. CONDIZIONI DI UTILIZZO DELL'AREA

Il Comodatario utilizzerà l'area provvedendo a mantenerla in stato decoroso ed in armonia con le essenze arboree presenti.

Eventuali lavori di modifica, adeguamento o migliorie all'area in uso, dovranno essere preventivamente autorizzati dal concedente e dagli organi competenti e realizzati a cura del Comodatario. Le eventuali opere o migliorie rimarranno comunque, a fine durata del comodato, di proprietà del Comune.

Il Comodatario sarà tenuto ad utilizzare l'area per le finalità che hanno determinato l'assegnazione e secondo le modalità indicate nel contratto successivamente stipulato.

L'area sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova

Il Comodatario dovrà farsi carico delle spese di conduzione e manutenzione ordinaria dell'area e degli spazi di pertinenza (percorsi di accessi e strade limitrofe) della stessa, per tutta la durata del rapporto giuridico. Al fine di promuovere la sostenibilità economica della gestione, potrà essere consentito lo svolgimento di eventi e iniziative, coerenti all'attività principale, atti al reperimento di fondi, e potranno inoltre essere previste forme di contribuzione da parte di benefattori e/o sponsorizzazioni a copertura dei costi gestionali.

Il valore stimato per l'uso dell'immobile da assegnare al Comodatario, corrisponde al servizio di gestione dell'oasi felina, pertanto l'uso dell'area è a titolo gratuito per tutta la durata del Comodato d'uso.

Art. 11. PROPOSTA GESTIONALE

Allegata alla manifestazione di interesse, dovrà essere predisposta una proposta gestionale che dovrà comprendere:

- una descrizione delle attività, le fasce orarie di utilizzo/apertura e il n. di persone impiegate.
- Le modalità di gestione dell'Oasi felina con le seguenti finalità:
 - PROMUOVERE IL BENESSERE ANIMALE. Il progetto deve essere rivolto ai gatti abbandonati.
 - Ricercare la massima qualità nella conduzione dell'oasi.
- Un prospetto economico a dimostrazione della sostenibilità della gestione

Il Comodatario inoltre dovrà:

- PRESENTARE ANNUALMENTE UNA RELAZIONE in ordine alle attività svolte nell'anno di riferimento rendicontando lo stato della gestione;

Art. 12. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO

Gestione tecnica e utenze

- Il Comodatario ha l'obbligo di mantenere adeguato personale da adibire all'assistenza dei gatti, alla pulizia, alla custodia e al mantenimento di tutti i parametri di sicurezza qualitativamente e quantitativamente necessari all'adempimento degli obblighi inerenti la gestione del gattile/oasi felina, secondo quanto previsto dal presente documento, dalla legge regionale e dalle prescrizioni di ATS.
- Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, il Comodatario può avvalersi del lavoro volontario dei propri iscritti o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando al riguardo l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.
- Qualora il Comodatario si avvalga di lavoro subordinato, dovranno essere rispettate le norme di legge e regolamentari e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore.
- Il Comodatario deve provvedere alla tenuta dell'area e alla relativa gestione, adeguandosi alle disposizioni legislative vigenti, al decoro e alla sicurezza dell'area, delle pertinenze e delle vie di accesso.
- Il Comodatario dovrà inoltre:
 - ✓ rispettare la normativa in materia di sanitaria.
 - ✓ far osservare ai propri addetti tutte le disposizioni prescritte da leggi o regolamenti in vigore o che saranno emanati nel corso del comodato.
 - ✓ dovrà tenere sempre sotto controllo e sorveglianza le aree affidate.
 - ✓ dovrà impedire l'utilizzo dell'area da parte di terzi non autorizzati;
 - ✓ si farà carico di tutti gli oneri diretti ed indiretti per la gestione dell'area e quant'altro necessario per il corretto funzionamento della stessa;
 - ✓ dovrà sostenere, le utenze relative all'energia elettrica e all'acqua potabile;
 - ✓ dovrà provvedere allo smaltimento dei rifiuti urbani prodotti (verde - frazione organica compostabile – plastica – vetro - secco indifferenziato) presso impianti autorizzati. Tale servizio è svolto dal Comune a mezzo della azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana. Rimane a carico del gestore posizionare all'esterno della struttura i contenitori dei rifiuti nei giorni di raccolta.

Il Comodatario è tenuto in via esclusiva a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dell'area data in uso, nel rispetto delle indicazioni impartite dal Settore Ambiente e Infrastrutture.

Il Comodatario provvederà, a titolo esemplificativo, ai seguenti adempimenti di manutenzione ordinaria e straordinaria:

- ✓ mantenimento del verde mediante sfalci erba, potatura siepi, potatura alberi medio fusto;

- ✓ pulizia dell'area interessata e delle zone d'accesso;
- ✓ se necessari, controllo dell'attuazione delle misure previste nel piano sicurezza ed evacuazione dal medesimo redatta;
- ✓ manutenzione generale dell'area;

Il Comodatario deve dare libero accesso ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione.

Il Comodatario potrà realizzare a propria cura e spese interventi sull'area previa autorizzazione dell'amministrazione comunale.

Art. 13. ONERI A CARICO DEL COMODATARIO

Sono a carico del comodatario tutte le utenze ad esclusione della tariffa rifiuti.

Art. 14. REFERENTE DEL COMODATARIO

Ai fini di un buon coordinamento della gestione, il Comodatario dovrà nominare e mettere a disposizione un suo incaricato che sarà il referente verso l'Amministrazione Comunale.

Eventuali modifiche del referente dovranno essere comunicate tempestivamente al Comune.

Art. 15. AVVIO - MONITORAGGIO

Al momento della consegna dell'area sarà redatto un verbale. Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal Comodatario e da un tecnico comunale per conto del Comune.

Uguale verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte del Comodatario al Comune.

L'assegnatario dovrà, avviare le attività dopo la sottoscrizione del contratto, in caso di necessità e se autorizzato dall'Amministrazione comunale sotto le riserve di legge, si potrà consegnare l'immobile anticipatamente, a cui seguirà la formale sottoscrizione del comodato d'uso.

Con cadenza annuale, il Comodatario dovrà presentare al Comune un report riepilogativo sull'andamento dell'attività svolta.

Art. 16. PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Il Comodatario dovrà avere personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento, in sicurezza, di tutte le attività.

Il Comodatario dovrà assicurare un'adeguata e scrupolosa formazione del proprio personale.

Il Comodatario sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché in caso di dipendenti delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

Il Comodatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che gli derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi incluse le eventuali pratiche da espletare, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF.

Il comodatario dovrà inoltre essere in grado di dimostrare, in ogni momento, di avere provveduto a quanto sopra a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, la quale comunque potrà procedere a tutti i controlli d'ufficio.

Art. 17. SUBCONCESSIONE

Il Comodatario non può sub concedere l'area.

Art. 18. DEPOSITO CAUZIONALE

Non richiesto.

Art. 19. COPERTURE ASSICURATIVE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico del Comodatario. La mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del Comodato d'uso con effetto immediato.

Il Comodatario è ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti, volontari e/o addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività di gestione dell'oasi ed ha l'obbligo di effettuare la necessaria formazione prevista dalla legge. Il Comodatario è tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente viene arrecato a terzi. Il Comodatario manleva pertanto il Comune da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata, compresi utilizzatori e visitatori che frequentano l'area.

Nell'uso degli immobili previsto dal presente capitolato e nell'espletamento delle attività di cui al presente capitolato il comodatario dovrà impegnarsi ad adottare tutte le misure idonee a prevenire eventi dannosi e a improntare tale uso ed espletamento di attività a condizioni di massima sicurezza e ad attuarle con tutti gli accorgimenti offerti dalla buona tecnica.

Il comodatario dovrà assumere interamente a proprio carico, anche ai sensi degli artt. 2049, 2050 e 2051 c.c., qualsiasi responsabilità, civile e penale, ivi compresa quella per qualunque danno, a persone e/o cose, connessa alla vigilanza, custodia e conservazione, alla gestione e alla manutenzione ordinaria degli immobili de quo, in generale, avente relazione diretta o indiretta e/o, comunque, connessa all'uso degli immobili previsto dal presente capitolato nonché all'espletamento delle attività di cui al presente capitolato, al riguardo impegnandosi a manlevare e a tenere indenne il Comune di Corbetta da qualsiasi richiesta e/o pretesa da chiunque avanzata, esonerandolo da ogni obbligo, onere e responsabilità e rinunciando a qualunque diritto di rivalsa nei confronti dello stesso nonché dei rispettivi amministratori e dipendenti.

Eccezion fatta per i danni cagionati da furti o da atti vandalici, il comodatario sarà l'unico responsabile nei confronti del Comune di Corbetta per i danni arrecati agli immobili in questione e risponderà di qualunque condotta imputabile allo stesso o altri, ferma, in tale ultimo caso, la possibilità di rivalsa nei confronti di questi ultimi.

Il comodatario sarà tenuto a sottoscrivere, a proprie spese, con impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione, polizza assicurativa a copertura dei rischi di cui ai commi che precedono. Tale polizza dovrà prevedere una garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore a € 500.000,00. Copia di detta polizza assicurativa dovrà essere prodotta e verrà acquisita agli atti del Settore Ambiente e Infrastrutture prima della sottoscrizione del contratto. Resta inteso che la copertura assicurativa dovrà sussistere per tutta la durata del comodato de qua e relative eventuali proroghe/rinnovi. A tal proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il comodatario dovrà produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta polizza a ogni sua scadenza ed entro la data della stessa.

Il comodatario dichiarerà espressamente, con la firma del contratto relativo al comodato de qua, di esonerare il Comune di Corbetta da qualsiasi obbligo, onere e responsabilità connessi ai rischi oggetto della predetta copertura assicurativa.

Costituirà onere a carico del comodatario il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in ragione dell'eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali o dell'insufficienza della copertura assicurativa, riconoscendo che la relativa stipula in ogni caso non lo esonererà dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge nonché del presente capitolato descrittivo e prestazione.

Art. 20. RESPONSABILITÀ

Il Comodatario ha un obbligo di custodia dell'area data in concessione ed esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti per fatti od omissioni, dolosi o colposi, anche ad opera di terzi.

Il Comodatario terrà l'Amministrazione comunale indenne da molestia o pretesa da parte di terzi e dovrà rispondere di ogni pregiudizio o danno che possa derivare a questi ultimi per effetto del comodato d'uso, durante il periodo di gestione.

Il Comodatario assume interamente a proprio carico qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene, la gestione dello stesso, il suo stato manutentivo e tutti i danni eventualmente cagionati a persone e cose anche per il fatto dei propri dipendenti o appaltatori, ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, dei soci o di altri cittadini presenti nell'area a vario titolo.

Si impegna ad adottare tutte le misure idonee a prevenire eventi dannosi nell'esercizio dell'attività, che dovrà essere improntata a condizioni di massima sicurezza e dovrà essere attuata con tutti gli accorgimenti offerti dalla buona tecnica; manleva espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni derivante pregiudizio anche ai sensi dell'art. 2050 e 2051 del Codice Civile.

Il Comodatario dichiara espressamente, con la firma del contratto, di esonerare il concedente, da qualsiasi responsabilità connessa ai rischi in relazione ai quali è fatto obbligo di stipulare, a suo carico, le predette necessarie polizze assicurative.

Art. 21. PENALI

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti di manutenzione e gestione dell'area, il Comodatario, oltre l'obbligo di ottemperare in un termine stabilito dal Responsabile del Procedimento nell'atto di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni così determinate:

- Da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 300 (euro trecento) per inadempienze dovute a comportamenti o omissioni non giustificabili dovute anche solo a colpa, e/o per inosservanza di norme, leggi e regolamenti.

Le sanzioni di cui al presente articolo, saranno precedute da regolare contestazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale, a mezzo PEC o e-mail, presso la sede operativa, alla quale il comodatario avrà la facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento.

Art. 22. REVOCA, RECESSO E RISOLUZIONE DEL COMODATO D'USO

22.1 REVOCA DEL CONTRATTO

Il Comune di Corbetta potrà revocare il comodato d'uso per sopravvenute esigenze urgenti di protezione civile del Comune stesso o in caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento del comodato stesso o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

In tal caso, entro i termini all'uopo indicati dal Comune di Corbetta nella comunicazione di revoca, il comodatario dovrà provvedere - interamente a sua cura, spese e responsabilità - a lasciare la porzione di immobile di cui trattasi e a restituirla nelle stesse condizioni della consegna attraverso il ripristino del relativo stato, ivi compreso il relativo sgombero e la relativa pulizia finale, salvo naturale deperimento e consumo.

22.2 - RECESSO DAL CONTRATTO

Il Comune di Corbetta potrà recedere unilateralmente dal contratto di comodato d'uso previo preavviso di almeno sei mesi, da comunicarsi mediante PEC o raccomandata A/R, entro il quale il comodatario dovrà provvedere a lasciare la porzione di immobile in argomento e a restituirla nelle stesse condizioni della consegna attraverso il ripristino del relativo stato, ivi compreso il relativo sgombero e la relativa pulizia finale.

Il comodatario potrà recedere unilateralmente dal contratto di comodato d'uso previo preavviso di almeno sei mesi, da comunicarsi mediante PEC o raccomandata A/R, entro il quale il comodatario stesso dovrà provvedere a lasciare la porzione di immobile in argomento e a restituirla nelle stesse condizioni della consegna attraverso il ripristino del relativo stato, ivi compreso il relativo sgombero e la relativa pulizia finale.

E' fatta salva la facoltà del Comune di recesso unilaterale in caso d'urgenza, con comunicazione con effetto immediato mediante PEC o raccomandata A/R. In tal caso, entro i termini all'uopo indicati dal Comune nella comunicazione di recesso, il comodatario dovrà provvedere a lasciare la porzione di immobile assegnata in comodato d'uso e a restituirla nelle stesse condizioni della consegna attraverso il ripristino del relativo stato, ivi compreso il relativo sgombero e la relativa pulizia finale.

In tutti i casi di recesso di cui al presente articolo il comodatario dovrà provvedere a lasciare la porzione di immobile in questione e a restituirla nelle stesse condizioni della consegna attraverso il ripristino del relativo stato, ivi compreso il relativo sgombero e la relativa pulizia finale interamente a sua cura, spese e responsabilità e senza diritto a rimborso di spesa alcuna né alcun diritto in termini di indennizzo, rivalsa e/o ristoro nei confronti del Comune.

22.3 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto dall'art. 1453 c.c., il Comune avrà diritto di risolvere il contratto relativo al comodato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno, con dichiarazione che dovrà essere inviata al comodatario mediante PEC o raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- accertamento della mancanza e/o del sopravvenuto venir meno dei requisiti dichiarati dal comodatario nella presente procedura ad evidenza pubblica;
- frode da parte del comodatario e/o cessazione di attività e/o scioglimento, messa in liquidazione, fallimento, concordato preventivo o assoggettamento ad altra procedura concorsuale da parte del comodatario e/o modifiche sostanziali nella sua struttura, tali da far venire meno il rapporto sulla base del quale sarà stipulato il contratto relativo al comodato de qua, e/o cessazione dello svolgimento delle attività sociali previsti dalla presente procedura ad evidenza pubblica negli immobili di cui trattasi da parte del comodatario;
- uso da parte del comodatario degli immobili non conforme alle finalità di cui all'art. 3 e/o a quanto previsto dal presente capitolato;

- inosservanza da parte del comodatario delle previsioni e/o inadempimento da parte del comodatario degli impegni, obblighi e oneri concernenti sia le spese per le utenze, posti a suo carico;
- violazione da parte del comodatario di disposizioni normative in materia di sicurezza e/o mancato assolvimento da parte del comodatario di tutti gli impegni, obblighi posti a suo carico;
- inosservanza da parte del comodatario dei divieti e/o inadempimento da parte del comodatario degli impegni, obblighi e oneri concernenti la cessione e/o il subentro nel contratto relativo al comodato e/o il sub comodato;
- sopravvenuta impossibilità da parte del comodatario all'espletamento della vigilanza, custodia e conservazione, della gestione e/o della manutenzione ordinaria degli immobili in questione nei termini e secondo le modalità indicate nel presente capitolato inadempimenti da parte del comodatario di particolare gravità, tali da far venire meno gli scopi del comodato;
- applicazione al comodatario di penali in misura pari o superiore a 1.000,00 euro/anno.

In tutti i casi di risoluzione del contratto relativo al comodato di cui al presente articolo, entro i termini all'uopo indicati dal Comune di Corbetta nella comunicazione della volontà di risolvere detto contratto ex art. 1453 c.c. o della dichiarazione della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c., il comodatario dovrà provvedere a lasciare gli immobili dati in uso e a restituirli nelle stesse condizioni della consegna attraverso il ripristino del relativo stato, ivi compreso il relativo sgombero e la relativa pulizia finale - salvo naturale deperimento e consumo - interamente a sua cura, spese e responsabilità e senza diritto a rimborso di spesa alcuna né alcun diritto in termini di indennizzo, rivalsa e/o ristoro nei confronti del Comune di Corbetta.

Le interruzioni delle attività per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per nessuna delle Parti né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Art. 23. OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

Il Comodatario sarà tenuto all'osservanza di leggi, decreti, regolamenti vigenti tempo per tempo.

Art. 24. DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente comodato, il Comodatario dovrà eleggere domicilio legale in Corbetta. La definizione di tutte le controversie è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Milano ed è esclusa la competenza arbitrale.

Art. 25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, il Comune di Corbetta, da un lato, e l'operatore, dall'altro, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali e di quelli di cui sono titolari del trattamento esclusivamente per fini connessi alla presente procedura a evidenza pubblica e alla corretta esecuzione del contratto stipulato all'esito della stessa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da persone appositamente incaricate per tali finalità e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli, compresa la comunicazione a terzi, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento di dette finalità e, in ogni caso, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento. Il comodatario si impegnerà a osservare e a far osservare ai propri associati e/o agli addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività di specie la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento di tali attività, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso del Comune.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corbetta.

Art. 26. SPESE DI COMODATO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa (bolli, imposte, registrazione, diritti di segreteria), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico del Comodatario.