



COMUNE DI URI

Regolamento sul funzionamento della Ludoteca Comunale Urilandia

Allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 21.01.2026

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- ARTICOLO 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- ARTICOLO 2- FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO
- ARTICOLO 3 – ATTIVITA'

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- ARTICOLO 4 – DESTINATARI
- ARTICOLO 5 – ACCESSO AL SERVIZIO
 - 5.1 – FREQUENZA
 - 5.2 - INGRESSO E USCITA
- ARTICOLO 6 – CONTRIBUZIONE
- ARTICOLO 7 – APERTURA DEL SERVIZIO

TITOLO III – IL PERSONALE

- ARTICOLO 8 – RUOLI E COMPITI DEL PERSONALE

TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

- ART. 9 - NORME FINALI E TRANSITORIE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La **Ludoteca** è un servizio comunale di interesse pubblico, pensato come spazio dedicato al gioco, all'aggregazione e alla socializzazione.

È un ambiente aperto e in costante dialogo con il contesto sociale e culturale del territorio e rappresenta una componente fondamentale della rete dei servizi socio-educativi comunali.

Inoltre, la Ludoteca svolge una funzione di **osservatorio**: attraverso l'elaborazione di strumenti e metodologie specifiche, contribuisce all'individuazione, prevenzione e riduzione delle situazioni di disagio minorile.

ART. 2- FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

La Ludoteca Comunale ha l'obiettivo di promuovere il benessere collettivo, prevenire e ridurre situazioni di isolamento sociale, sia individuale che di gruppo.

Integra e arricchisce le iniziative educative, culturali e ricreative presenti sul territorio, contribuendo alla costruzione di un sistema coordinato di interventi finalizzati a favorire l'aggregazione, la socializzazione, la promozione culturale e sportiva, la conoscenza e l'apertura verso la comunità.

Offre inoltre attività con contenuti formativi e socializzanti, orientate al benessere e allo sviluppo psico-fisico dei partecipanti, garantendo un'ampia varietà di opportunità per un utilizzo positivo del tempo libero.

La Ludoteca può collaborare con i servizi sociali, educativi e socio-assistenziali del territorio per sostenere interventi integrati a favore della comunità.

Obiettivi principali:

- Favorire l'aggregazione e la coesione della comunità.
- Promuovere la partecipazione ad iniziative educative, socializzanti e formative, utili all'acquisizione di competenze sociali e alla valorizzazione delle capacità individuali.
- Attivare e valorizzare le risorse territoriali — scuole, associazioni, biblioteche, servizi socio-sanitari, istituzioni religiose, forze dell'ordine e altri enti — attraverso progetti di collaborazione.
- Promuovere attività ludico-ricreative ed educative che riconoscono il valore del gioco e del giocattolo, rispettando e valorizzando le differenze di genere, culturali ed etniche.
- Prevenire e contrastare fenomeni di emarginazione ed esclusione sociale.
- Offrire attività di sostegno alle famiglie, facilitando l'accesso alle risorse e ai servizi del territorio.
- Favorire la partecipazione e l'inclusione dei minori che vivono situazioni di disagio fisico,

psichico o sociale.

- Rendere i partecipanti protagonisti attivi, rafforzando autostima e fiducia in sé stessi.
- Osservare le dinamiche individuali e di gruppo per individuare eventuali situazioni di disagio tra i minori che frequentano i servizi ludico-aggregativi.
- Diffondere il senso civico attraverso la promozione della cultura della legalità e dei valori della solidarietà e del volontariato.
- Favorire il rispetto delle regole della convivenza, la cooperazione e la tolleranza.
- Sostenere la libera iniziativa, offrendo la possibilità di sperimentare autonomamente il materiale ludico e di esprimere creatività, immaginazione e capacità costruttive.

ART. 3 - ATTIVITA'

Le attività della **Ludoteca Comunale** si articolano in momenti strutturati, progettati e condotti dagli operatori e in momenti di socializzazione e libera aggregazione, sempre supervisionati dal personale educativo.

Le proposte sono organizzate per fasce d'età e progettate per rispondere ai diversi bisogni degli utenti.

Le principali attività offerte sono:

1. **Gioco libero e gioco organizzato**, in spazi adeguati e pensati per diverse età.
2. **Laboratori manuali, artistici e creativi**, finalizzati allo sviluppo di competenze espressive e manipolative.
3. **Collaborazioni con scuole, enti e associazioni del territorio**, per la realizzazione di progetti educativi condivisi.
4. **Attività all'aperto**, mirate al movimento, all'esplorazione e al contatto con l'ambiente.
5. **Iniziative che favoriscono l'integrazione e la socializzazione** dei minori con disabilità e/o in condizioni di svantaggio sociale.
6. **Momenti di partecipazione e incontro con i genitori**, per rafforzare il dialogo e la collaborazione con le famiglie.
7. **Utilizzo di strumenti tecnologici**, per sperimentare nuovi linguaggi, mezzi di comunicazione e opportunità di apprendimento.
8. **Attività straordinarie**, quali gite, tornei, manifestazioni, gemellaggi, incontri con altri servizi e altre proposte speciali.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 – DESTINATARI

La Ludoteca Comunale è rivolta prioritariamente ai minori residenti nel Comune di Uri, di età compresa, indicativamente, tra i tre e i dieci anni, salvo diversa disposizione motivata del Servizio Sociale concordata con l'amministrazione comunale.

Possono accedere al servizio unicamente i minori che abbiano raggiunto il terzo anno di età.

La fascia d'età potrà essere estesa, previa valutazione delle richieste pervenute, anche ai preadolescenti e agli adolescenti.

Nessuna condizione individuale, familiare o sociale costituisce motivo di esclusione dal servizio.

Le richieste dei minori non residenti saranno prese in considerazione esclusivamente in caso di disponibilità di posti.

ART. 5 – ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso alla Ludoteca Comunale è subordinato alla presentazione di un'apposita domanda di iscrizione da parte dei genitori o di altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale.

Le richieste di iscrizione devono essere inoltrate attraverso la compilazione della domanda online disponibile sul Portale Telematico del Comune di Uri.

Il numero massimo di minori ammessi non potrà superare il rapporto di 1 operatore ogni 15 bambini, come verrà meglio definito nel Capitolato di Gara definito per la procedura di affidamento del servizio.

Le domande di iscrizione possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno e saranno accolte in base all'ordine cronologico di arrivo, previa verifica dei requisiti di residenza ed età.

Gli utenti non residenti potranno essere ammessi soltanto in caso di disponibilità di posti.

Qualora il numero di iscritti superi la capienza massima prevista, al fine di garantire la possibilità di frequenza a tutti i minori, potrà essere attivato un sistema di turnazione, organizzando i gruppi sulla base delle fasce d'età.

ART. 5.1 - FREQUENZA

La partecipazione al servizio non è obbligatoria; tuttavia, per garantire il raggiungimento delle finalità educative, è richiesta una frequenza continuativa e una partecipazione regolare alle attività.

Tale requisito diventa particolarmente importante in presenza di nuove richieste di iscrizione o di situazioni di sovrannumero.

L'iscrizione decadrà per i minori che, senza giustificato motivo, non raggiungano almeno quattro presenze mensili.

Nel caso in cui il bambino non possa garantire le quattro presenze nel corso del mese, il genitore è tenuto a comunicare l'assenza e a motivarla.

Spetta al Servizio Sociale valutare se la motivazione comunicata possa essere considerata un giustificato motivo.

Art. 5.2 – INGRESSO E USCITA

I minori devono essere accompagnati all'interno della struttura da un familiare o da un adulto di riferimento.

Al termine delle attività, l'uscita dei minori avviene esclusivamente in favore dei genitori o di altri soggetti preventivamente delegati.

ART. 6 – CONTRIBUZIONE

La frequenza al servizio di Ludoteca Comunale prevede il pagamento di una quota di partecipazione, determinata annualmente mediante deliberazione della Giunta Comunale.

Per la partecipazione ad attività straordinarie (quali gite, ingressi a cinema, teatro, mostre, musei, centri sportivi, campi avventura, campeggi, parchi naturali, manifestazioni musicali o giovanili, concorsi culturali ed educativi, ecc.) è richiesta una contribuzione da parte dell'utenza, fatta eccezione per i casi segnalati dal Servizio Sociale.

ART. 7 - APERTURA DEL SERVIZIO

Il numero di settimane annuali di apertura sarà indicato nel Capitolato d'appalto che disciplina la gestione del servizio.

Le attività si svolgeranno prevalentemente nel pomeriggio.

Durante i periodi di sospensione dell'attività scolastica, le attività potranno essere organizzate anche nella fascia mattutina.

Il servizio sarà strutturato con modalità differenti, in base ai contesti di riferimento e alle esigenze dei cittadini che ne fruiscono.

TITOLO III – IL PERSONALE

ART. 8 – RUOLI E COMPITI DEL PERSONALE

Nella Ludoteca Comunale opera personale qualificato, secondo i parametri professionali stabiliti dalla normativa vigente, per lo svolgimento di compiti ludico-educativi. Il personale in servizio è costituito da coordinatore, educatori professionali, animatori, ludotecari con specifica qualifica e personale ausiliario. Potrà essere previsto, inoltre, personale specializzato per la gestione di attività di laboratorio specifiche.

Il personale è responsabile della gestione delle attività affidate alla ludoteca. Agli operatori educativi è riconosciuta competenza, autonomia professionale e libertà di intervento, nel rispetto delle finalità contenute nel progetto generale e nel presente regolamento.

Compiti annuali del personale educativo:

1. Elaborare la programmazione educativa e didattica;
2. Discutere e proporre i criteri di organizzazione e gestione del servizio;
3. Individuare strategie di verifica e strumenti di valutazione degli esiti educativi e delle modalità di realizzazione;
4. Proporre e attuare progetti di sperimentazione educativa;
5. Attivare forme di collaborazione, nell'ambito della continuità educativa, con le istituzioni presenti sul territorio;
6. Promuovere il raccordo con i servizi territoriali e con il Terzo Settore;
7. Gestire situazioni di svantaggio o disagio, predisponendo il relativo progetto di intervento;
8. Proporre iniziative di formazione e aggiornamento

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 9 - NORME FINALI E TRANSITORIE.

Il presente regolamento entra in vigore una volta diventata esecutiva la deliberazione di sua approvazione e sostituirà a tutti gli effetti tutte le precedenti regole che abbiano disciplinato precedentemente il servizio di ludoteca.

Eventuali modifiche apportate per legge e/o atti regionali ai criteri riferiti al rapporto personale / minori operano di pieno diritto senza necessità di modificare il regolamento da parte del Consiglio.