



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 - Provincia di Perugia

P.E.C.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it - tel. 075 914951

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA LOCAZIONE DI UNA PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SITO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL PICCOLO PRINCIPE" DA DESTINARE ESCLUSIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ E GESTIONE DI UN SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA – SEZIONE PRIMAVERA

VISTO l'art. 1, comma 630, della L. n. 296/2006 con cui sono state attivate in via sperimentale le cd. Sezioni Primavera, successivamente messe a sistema grazie ad accordi assunti in Conferenza Unificata tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano, ANCI e UPI a partire dall'anno 2013;

VISTA la Legge n. 107/2015 relativa alla "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107 che istituisce e norma il Sistema integrato di educazione e di istruzione per le bambine e per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni;

ATTESO, in particolare, che il citato D.Lgs 65/2017, all'art. 2, comma 3, individua le sezioni primavera, di cui all'articolo 1, comma 630, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che accolgono bambine e bambini tra ventiquattro e trentasei mesi di età e favoriscono la continuità del percorso educativo da zero a sei anni di età.

VISTI:

- la Legge Regionale n. 13/2023 "Sistema integrato di educazione e di istruzione per l'infanzia fino a sei anni di età";
- il Regolamento Regionale n. 13/2006 recante "norme di attuazione della legge regionale 22.12.2005, n. 3 in materia di servizi socio – educativi per la prima infanzia";
- "il Regolamento per il rilascio di autorizzazioni all'apertura e al funzionamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia pubblici e privati" approvato con D.C.C. n. 210 del 19.11.2007 dal Comune di Gubbio;
- l'accordo della Regione Umbria in Conferenza Unificata tra Governo, regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano, ANCI e UPI, Rep. Atti n. 131 del 2.10.2025;
- le intese in corso tra l'Ufficio Scolastico Regionale e la Regione Umbria;
- gli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale, in richiamo e in esecuzione della Deliberazione della G.C. n. 67 in data 04.06.2026 avente ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI SPAZI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL PICCOLO PRINCIPE" SITA IN FOSSATO DI VICO, VIA DEL CENTRO SPORTIVO PER L'ISTITUZIONE DI UNA SEZIONE PRIMAVERA PER GLI A.S. 2026/2027 - 2027/2028 E 2028/2029 - ATTO DI INDIRIZZO" e della conseguente Determinazione n. 121 del 11.08.2026 R.G. n. 281, intende invitare i soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla successiva richiesta di offerta finalizzata all'individuazione del locatario e alla conclusione del contratto di locazione di cui trattasi. A tale riguardo

AREA AFFARI GENERALI – Responsabile: Dott.ssa Liana Cerbella

l.cerbella@comune.fossatodivico.pg.it –

g.damiani@comune.fossatodivico.pg.it



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 - Provincia di Perugia

P.E.C.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it - tel. 075 914951

SI RENDE NOTO

che il Comune di Fossato di Vico intende assegnare in locazione, ai sensi della legge 27 luglio 1978 n. 392 e ss.mm.ii., porzione di immobile presso la Scuola dell'Infanzia "Il Piccolo Principe", con sede in Fossato di Vico, via del Centro Sportivo, identificata catastalmente nel Comune di Fossato di Vico al foglio n. 29 particella 634, ricompreso nell'Istituto Comprensivo Statale di Sigillo, operante nei Comuni di Scheggia e Pascelupo, Costacciaro, Sigillo e Fossato di Vico, con sede legale in Sigillo, via Umbria n. 5, finalizzati all'istituzione di un servizio educativo per la prima infanzia – Sezione Primavera nel rispetto della normativa nazionale e regionale.

Saranno messi in disponibilità, come meglio evidenziato in planimetria allegata, ad uso esclusivo, i seguenti spazi:

- porzione di giardino esterno;
- vano interni n. 10 (servizi igienici);
- vano interno n. 15 (attività);
- vano interno n. 16 (attività);
- vano interno n. 17 (attività)

Saranno messi a disposizione, come meglio evidenziato in planimetria allegata, ad uso promiscuo con la scuola dell'Infanzia Piccolo Principe gestita dall'Istituto Comprensivo i seguenti spazi:

- ingresso e corridoi di collegamento n. 1;
- vano interno n. 7 (servizi igienici);
- vano interno n. 8 (lavanderia);
- vano interno n. 11 (servizi igienici)

Il tutto, come meglio rappresentato nella planimetria allegata al presente Avviso

OGGETTO:

L'immobile oggetto di locazione sarà consegnato strutturalmente adeguato a seguito dei lavori di manutenzione e adeguamento funzionale in corso di effettuazione e quindi idoneo all'ottenimento della relativa autorizzazione da parte del conduttore.

Tutti gli arredi, attrezzature, materiali e strutture ludico didattiche dovranno essere a carico del soggetto cui concedere l'immobile;

L'immobile sarà dotato dei necessari allacciamenti energetici centralizzati la cui bollettazione sarà inclusa nel canone.

La struttura consente una ricettività stimabile in massimo 20 posti.

Come citato precedentemente il conduttore dovrà in proprio ottenere e mantenere l'Autorizzazione al funzionamento di Servizi Socio-educativi per la prima infanzia – apertura del servizio "Sezione Primavera" e garantire, in nome proprio e a proprio rischio di impresa, il servizio della "Sezione Primavera", comprensivo di organizzazione dei pasti e riposo dei bambini, sostenere i costi di gestione e manutentivi ordinari secondo la normativa prevista dal c. c agli art. 1576 e 1609, rispettare la normativa regionale in materia di servizi educativi, rispettare la normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché di applicare il CCNL di categoria vigente ed i contratti integrativi decentrati relativi, in favore del proprio personale.

AREA AFFARI GENERALI – Responsabile: Dott.ssa Liana Cerbella

l.cerbella@comune.fossatodivico.pg.it –

g.damiani@comune.fossatodivico.pg.it



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 - Provincia di Perugia

P.E.C.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it - tel. 075 914951

Dovranno essere rispettati i seguenti criteri per la sezione primavera:

- locali e spazi sicuri, funzionali e idonei alle esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona);
- arredi e materiali adatti alle esperienze di relazione e di apprendimento;
- continuità educativa e raccordo con i percorsi precedenti e successivi;
- orario flessibile compreso tra le cinque e le otto ore giornaliere;
- rapporto numerico educatori-bambini non superiore a 1:10;
- gruppi omogenei d'età compresi tra 10 e 20 bambini;

I locali verranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, fatta eccezione dei mobili ed arredi. Se i locali avranno bisogno di interventi di manutenzione, tali innovazioni saranno a carico dell'aggiudicatario previo parere dell'amministrazione.

La manifestazione di interesse è aperta a tutti, compresi enti del terzo settore, cooperative sociali, imprese sociali altri soggetti pubblici o privati in possesso dei requisiti di legge per la gestione di servizi educativi per la prima infanzia.

Si richiede che il futuro gestore del servizio Sezione Primavera usufruisca del servizio di refezione della Scuola dell'Infanzia alla quale il servizio educativo è aggregata.

DURATA E CANONE DELLA LOCAZIONE

Durata anni tre con possibilità di rinnovo per altri tre.

Tutte le successive proroghe saranno disciplinate dalla L. 392/1987. artt. 28 e seguenti. Il locatario sarà altresì tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per il cd. "rischio locativo" a garanzia della responsabilità civile verso terzi a copertura di eventuali danni che possa subire la proprietà comunale a causa di una sua condotta o di eventi non a lui imputabili (es. incendio).

Gli eventuali ed ulteriori lavori aggiuntivi di adeguamento dei locali finalizzati all'attività cui sarà destinato il servizio di che trattasi, potranno essere realizzati, previa autorizzazione del Comune, a totale carico dell'aggiudicatario, fermo restando che la proprietà dei lavori realizzati rimarrà al Comune senza alcun onere economico a carico dello stesso.

DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBLOCAZIONE

È fatto divieto di ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dall'Ente concedente nonché la sublocazione a terzi.

IMPORTO

Il canone di locazione mensile a base di gara è di € 200,00 per n. 10 mesi annui dal 1° settembre al 30 giugno di ogni anno, comprensivo di spese di luce, acqua e riscaldamento, da assoggettare a rialzo. Resterà sempre a carico del conduttore il pagamento della tassa per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del soggetto che avrà proposto il canone più alto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'avviso è aperto a tutti, compreso enti del terzo settore, cooperative sociali, imprese sociali, altri soggetti pubblici o privati in possesso dei requisiti di legge per la gestione di servizi educativi per la prima infanzia.

I soggetti interessati, al momento della domanda, debbono essere in possesso dei **REQUISITI SOGGETTIVI** di seguito elencati:

- essere in possesso dei diritti politici e civili;

AREA AFFARI GENERALI – Responsabile: Dott.ssa Liana Cerbella

l.cerbella@comune.fossatodivico.pg.it –

g.damiani@comune.fossatodivico.pg.it



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 - Provincia di Perugia

P.E.C.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it - tel. 075 914951

- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 120 della Legge n° 689/81;
- non essere interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- essere in regola con la legislazione antimafia;
- essere iscritti al Registro delle Imprese o la cui istanza sia in corso di istruttoria o di presentazione e/o al RUNTS.;
- non avere pendenze legali od economiche con il Comune o con altri Enti Pubblici;
- Quanto altro previsto e richiesto nell'istanza di manifestazione di interesse "Allegato A".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta a mano, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure sottoscritta digitalmente, dovrà essere inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse, da parte dei soggetti interessati alla locazione del locale sopra descritto, compilata secondo l'allegato modello "A", dovrà pervenire:

- mediante posta elettronica certificata, con la seguente dicitura riportata in oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA LOCAZIONE DI PORZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI FOSSATO DI VICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL PICCOLO PRINCIPE", DA DESTINARE ESCLUSIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ E GESTIONE DI UN SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA – SEZIONE PRIMAVERA"

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione dipendente da inesatta né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dovranno essere obbligatoriamente presentati i seguenti documenti completi:

1. Il modello A debitamente firmato (le dichiarazioni sono rese rilasciate secondo quanto previsto dal DPR 445/00);
2. Descrizione sintetica della struttura organizzativa e delle modalità gestionali dell'attività che si intende svolgere;
3. Curriculum Vitae dell'O.E.;

È facoltà del proponente allegare alla domanda qualsiasi documentazione ritenuta idonea e indispensabile ai fini del presente Avviso a comprova di quanto richiesto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai proponenti qualsiasi documento e/o integrazione ritenuti necessari per la valutazione delle offerte pervenute.

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del 24 Agosto 2026.**

AREA AFFARI GENERALI – Responsabile: Dott.ssa Liana Cerbella

l.cerbella@comune.fossatodivico.pg.it –

g.damiani@comune.fossatodivico.pg.it



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 - Provincia di Perugia

P.E.C.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it - tel. 075 914951

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede esclusivamente la data di arrivo della PEC al Servizio Protocollo.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio suindicato.

Una volta esaminate le manifestazioni di interesse regolarmente presentate, l'Amministrazione con successiva apposita lettera di invito, procederà a richiedere ai soggetti che hanno validamente presentato la domanda di formalizzare la propria offerta entro il termine che sarà indicato nella richiesta (non inferiore, comunque, a 10 giorni). Le offerte verranno aperte in seduta pubblica alla presenza del Responsabile del procedimento, del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, la cui data sarà oggetto di comunicazione ai soggetti offerenti almeno cinque giorni prima.

Il Comune di Fossato di Vico si riserva la facoltà di dare corso al procedimento finalizzato all'assegnazione della porzione di immobile in locazione, anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, purché ritenuta valida.

Coloro che avranno manifestato il proprio interesse, se in possesso dei requisiti, potranno successivamente presentare la propria offerta.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) si informa che:

- I dati personali conferiti con la partecipazione alla presente procedura saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;

- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e la loro mancata comunicazione non consente di completare l'istruttoria necessaria per la conclusione del procedimento;

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI GENERALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la massima partecipazione dei soggetti che rispondono ai requisiti richiesti ai sensi e per gli effetti della Deliberazione della G.C. n. 67 del 04.06.2026

La presente procedura non vincola in alcun modo l'Ente, che si riserva di non assegnare l'immobile oggetto del presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso e la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato, né alcun diritto in ordine alla

AREA AFFARI GENERALI – Responsabile: Dott.ssa Liana Cerbella

l.cerbella@comune.fossatodivico.pg.it –

g.damiani@comune.fossatodivico.pg.it



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 - Provincia di Perugia

P.E.C.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it - tel. 075 914951

partecipazione alla procedura per l'assegnazione in locazione dell'immobile in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Fossato di Vico. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente nr. 0759149528 oppure tramite email: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di all'indirizzo www.comune.fossatodivico.pg.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e Contratti" e "Albo Pretorio".

Ai sensi dell'art. 6 della legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dr.ssa Liana Cerbella (l.cerbella@comune.fossatodivico.pg.it).

Eventuali richieste di chiarimenti e/o di sopralluogo sul posto vanno inviate tramite PEC, all'indirizzo: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it.

Fossato di Vico, lì 11 Agosto 2026

La Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Liana Cerbella