



CITTÀ DI VALLEDORIA

Città Metropolitana di Sassari

Ufficio del Sindaco

ORDINANZA N. 4 DEL 11/08/2026

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI VENERDÌ 14 AGOSTO 2026

L'anno duemilaventisei del mese di agosto del giorno undici nel proprio ufficio,

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

PREMESSO CHE:

- i più recenti interventi normativi statali, nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, sono rivolti ad affermare il generale principio di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, imponendo agli Enti pubblici l'obbligo di adottare provvedimenti atti al contenimento della spesa e, in particolare, dei costi relativi ai consumi energetici (art. 48 del D.L. n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008);
- in modo particolare il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 135/2012, avente ad oggetto “La revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, ha introdotto il concetto di “*spending review*”, finalizzata ad adottare concrete misure di revisione della predetta spesa, anche attraverso il contenimento dei costi derivanti dal consumo energetico ed una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il giorno venerdì 14 agosto 2026 è collocato a ridosso della giornata festiva di Ferragosto (sabato 15), a sua volta seguita da una giornata non lavorativa (domenica 16), con la previsione di un significativo calo dell'utenza che usufruisce dei servizi resi dall'Ente, nonché di un rilevante numero di dipendenti comunali assenti per ferie (congedo ordinario);
- in tal senso, nel rispetto del principio di contenimento della spesa relativa ai consumi che incidono sulla gestione finanziaria dell'Ente, quali quelli energetici, di utilizzo dei macchinari e/o attrezzature, servizi di pulizia, ecc..., a fronte di una ridotta presenza di personale in servizio, appare opportuno disporre la chiusura degli Uffici comunali nella intera giornata di venerdì 14 agosto 2026 facendo usufruire congedo

ordinario d'ufficio al personale dipendente, con esclusione degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale e assicurando, comunque, i servizi pubblici essenziali nonché quelli necessari per rispondere alle esigenze complessive dell'utenza;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 2109 del Codice civile che stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore. L'applicazione di tale disciplina consente all'Ente anche la possibilità di assegnazione d'ufficio delle ferie (congedo ordinario).

Tutto ciò premesso,

DISPONE

La chiusura degli Uffici comunali **nell'intera giornata di venerdì 14 agosto 2026**, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente, con esclusione degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale (tel. 3492828899), garantendo comunque in tale giornata:

- la disponibilità dei titolari di incarichi di E.Q. per eventuali situazioni di emergenza;
- la reperibilità dei servizi di Stato civile, esclusivamente per denunce di morte e dichiarazioni di nascita in ipotesi di decimo e ultimo giorno (tel. 3457985798);
- la reperibilità del servizio Manutenzioni (tel. 3499884823);
- il servizio di Pronto Intervento Sociale h 24 del PLUS Anglona Coros Figulinas (tel. 079/4123801);

I Responsabili di E.Q. provvedano ad impartire le necessarie disposizioni al personale assegnato alle rispettive strutture di competenza, nonché provvedano a fornire opportuna informazione all'utenza in merito alla chiusura degli Uffici.

Dispone, infine, che la presente ordinanza venga comunicata ai Responsabili di E.Q., alla R.S.U. Aziendale e pubblicata all'Albo Pretorio on- line, oltreché sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO

SERRA BEATRICE MARGHERITA

11/08/2026 firmato digitalmente