



COMUNE DI QUISTELLO

Provincia di Mantova

Quistello, 11/08/2026

Prot. n. 9147

AVVISO PUBBLICO

di procedura selettiva finalizzata all'affidamento in convenzione della gestione del campo da tennis sito in Quistello presso il Centro Sportivo polivalente di Via S. Allende

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione della propria determinazione del 11/08/2026 e della deliberazione di Giunta comunale del 11/08/2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, "Convenzione per l'affidamento della gestione a titolo gratuito del campo da tennis sito in Quistello presso il Centro Sportivo polivalente di Via Allende per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2030. Approvazione schema di Convenzione e indirizzi alla Responsabile del Settore Socio-Culturale";

Visto il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 28/04/2023;

Visto il Regolamento per l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28/02/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Quistello avvia una procedura selettiva finalizzata all'affidamento in convenzione della gestione del **CAMPO DA TENNIS SITO NEL CAPOLUOGO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE DI VIA S. ALLENDE**, privo di rilevanza economica, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento.

Detto impianto è destinato all'uso pubblico, per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, ludico-motoria, ricreativa e del tempo libero dei cittadini, nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE: Comune di Quistello, Piazza Matteotti, 1 46026 Quistello (MN). Tel.: 0376.627237 www.comune.quistello.mn.it
pec: comune.quistello@pec.regione.lombardia.it

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Quistello.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Carmela Gerace, Responsabile del Settore Socio-Culturale. Tel. 0376.627237 email: carmela.gerace@comune.quistello.mn.it

ART. 1 – SCOPO, OGGETTO E DURATA

Il presente Avviso è volto a individuare uno o più soggetti che intendano gestire, in forma singola o associata, il campo da tennis comunale sito a Quistello, in Via Allende.

L'obiettivo è promuovere e potenziare la pratica della disciplina del tennis nel territorio, sia con finalità sportive agonistiche sia ricreative, sociali ed aggregative, a beneficio della collettività, nonché concorrere ad una gestione dell'impianto sportivo improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Oggetto dell'Avviso è l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo sopra identificato, come rappresentato nell'allegata planimetria.

La gestione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione.

La convenzione avrà una durata pari a 4 anni, dal 01/09/2026 al 31/08/2030, con possibilità di proroga per ulteriori 4 anni.

ART. 2 - DESTINAZIONE D'USO DELL'IMPIANTO

La disciplina sportiva praticabile nell'impianto sportivo oggetto del presente Avviso è il tennis.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare istanza in ordine alla procedura in oggetto, in forma singola o associata, i seguenti soggetti, che dimostrino di avere un significativo radicamento sul territorio comunale e capacità operativa adeguata alle attività da realizzare:

- a) Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche, senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
- b) Società Sportive;
- c) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- d) Discipline sportive associate;
- e) Federazioni Sportive Nazionali affiliate al CONI.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'Avviso i soggetti di cui all'articolo precedente, che possiedono i seguenti requisiti, nessuno escluso:

- a) svolgano almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di

riferimento,

- b) non siano incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione dell'impianto sportivo oggetto dell'Avviso,
- c) non risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro che dovrà essere preventivamente approvato,
- d) non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dalla vigente normativa in materia,
- e) siano federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate o enti di promozione sportiva o siano società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate a federazioni sportive nazionali o a discipline sportive associate o a enti di promozione sportiva e quindi siano iscritte nel Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche.

In caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti che presentano istanza.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Gestore dovrà garantire a propria cura e spese i seguenti servizi base:

- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle strutture concesse in uso compresa la gestione della copertura pressostatica mobile (montaggio e smontaggio stagionale),
- apertura, chiusura e conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale,
- custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti,
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.),
- utilizzo delle strutture in modo corretto e consono all'uso cui sono destinate, lasciando i locali spogliatoio in ordine, evitando sprechi nell'uso della corrente elettrica e dell'acqua, prestando attenzione particolare affinché le luci siano spente e i rubinetti delle docce regolarmente chiusi al termine dell'attività sportiva.
- applicazione delle tariffe stabilite annualmente dal Comune di Quistello.

La gestione sarà condotta dall'Affidatario in autonomia: relativamente a quanto concerne l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché il trattamento di eventuale personale, i relativi obblighi e responsabilità saranno in capo al firmatario della convenzione.

La gestione è soggetta, inoltre, al divieto di utilizzo della struttura per usi diversi da quelli sportivi, se non preventivamente ed espressamente autorizzato dall'Amministrazione comunale.

L'elenco esaustivo degli obblighi a carico dell'Affidatario è contenuto nella convenzione allegata al presente Avviso.

ART. 6 - GARANZIE RICHIESTE

L'Affidatario, prima della sottoscrizione della convenzione, deve prestare idonea polizza per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto della convenzione avente validità almeno pari alla durata della medesima convenzione.

ART. 7 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati possono visitare l'impianto oggetto della convenzione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento telefonico da richiedere al Settore Socio-Culturale 0376.627237, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

ART. 8 - RINVIO AL REGOLAMENTO COMUNALE

Il Gestore si impegna ad osservare in ogni sua parte il Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28/02/2018.

Il Comune di Quistello si riserva l'accesso incondizionato e gratuito all'impianto sportivo e il Gestore si impegna a:

- concedere l'impianto in uso gratuito alle scuole del territorio per la pratica dell'educazione fisica, secondo gli orari disposti dalle autorità scolastiche competenti;
- concedere eventualmente in uso temporaneo i locali annessi agli impianti sportivi a persone fisiche o giuridiche indicate dall'Amministrazione comunale per scopi di pubblica utilità;
- in caso di calamità o di condizioni di grave necessità, l'Amministrazione si riserva di requisire la struttura per uso di pubblica utilità.

ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Società/Associazioni/Enti interessati dovranno far pervenire specifica domanda, redatta secondo il modello allegato, unitamente alla Proposta progettuale di gestione dell'impianto, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante e la documentazione ivi richiesta (fotocopia documento di riconoscimento, atto costitutivo e statuto) **entro e non oltre**, a pena di esclusione dalla procedura, **le ore 12:00 di mercoledì 26 agosto 2026**, con le seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo comune.quistello@pec.regione.lombardia.it (la corretta trasmissione dei documenti entro l'orario indicato per aderire al presente Avviso verrà verificata tramite la consultazione del protocollo informatico dell'Ente, nel quale è registrato l'orario della PEC trasmessa),
- consegna a mano in busta chiusa recante all'esterno la dicitura: "Avviso pubblico di procedura selettiva finalizzata all'affidamento in convenzione della gestione del campo da

tennis sito in Quistello presso il Centro Sportivo polivalente di Via S. Allende” all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Matteotti, 1

Non si terrà conto, pena l'esclusione dalla procedura, di domande pervenute dopo la scadenza o con modalità diverse da quelle indicate. In caso di partecipazione in forma associata solo la Società/Associazione/Ente capogruppo deve presentare il predetto modello allegato.

Un'apposita Commissione da nominare valuterà, a suo insindacabile giudizio, le offerte tecniche, prendendo in considerazione i seguenti fattori:

- 1) CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
- 2) VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO

Fatti salvi i vincoli posti dal Comune, il concorrente dovrà descrivere le modalità di utilizzo dell'impianto sportivo di Via Allende, facendo riferimento al progetto di gestione, ai servizi accessori di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, ad eventuali servizi aggiuntivi e organizzazione di eventi.

Al progetto verranno attribuiti punteggi per un massimo complessivo di PUNTI 100 sulla base dei seguenti criteri:

1) Curriculum e qualità del progetto di gestione dell'impianto sportivo: massimo 70 punti

Fattori	Punti attribuibili
Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto.	20
Storicità e continuità organizzativa del sodalizio sportivo, suo radicamento sul territorio comunale e suo eventuale contributo, nel tempo, al mantenimento e alla valorizzazione dell'impianto sportivo.	15
Esperienza relativa all'attività inerente alla disciplina sportiva cui è destinato l'impianto.	10
Qualificazione tecnica del personale utilizzato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento dell'attività sportiva proposta.	5
Qualità e consistenza degli interventi finalizzati alla manutenzione e al miglioramento dell'impianto oggetto di affidamento	10

Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto nonché dei servizi di custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione dello stesso.	10
---	----

2) Valenza economica del progetto: massimo 30 punti

Fattori	Punti attribuibili
Profili tecnici e organizzativi del progetto di gestione.	10
Eventuali migliorie economico-gestionali proposte nel progetto o già realizzate.	10
Il piano di manutenzione, gli eventuali interventi di riqualificazione proposti o già realizzati e i relativi investimenti, con particolare riguardo agli interventi finalizzati alla messa a norma dell'impianto.	10

La relazione progettuale dovrà essere preferibilmente di max 6 facciate (formato pagine A4, carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,5).

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Quistello, nella persona della Sindaca, con sede in Quistello, Piazza Matteotti, 1, e-mail sindaca@comune.quistello.mn.it

DPO designato: Studio Ing. Bariselli Davide Mario Via Corsica 194 - 25123 – Brescia P.I. 03524510173 e-mail: davide.bariselli@barisellistudio.it

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione. Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

La Responsabile del Settore Socio-Culturale
Dott.ssa Gerace Carmela

Allegati

- Planimetria
- Modello di domanda
- Schema di Convenzione