



Comune di Bizzarone

Regione Lombardia • Provincia di Como

22020 Bizzarone (Como) • Viale Unità d'Italia 1 • Tel. +39.031.948857 • P.iva 00703370130 • Cu. uffx5w

info@comune.bizzarone.co.it • comune.bizzarone@pec.provincia.como.it • www.comune.bizzarone.co.it



Bizzarone, 11.08.2026

OGGETTO: INVITO AD AFFIDAMENTO DIRETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA PRIMARIA “G. PERLASCA” DEL COMUNE DI BIZZARONE PER L’ANNO SCOLASTICO 2026/2027 - EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta per l’affidamento del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato secondo affidamento diretto, sulla base dei contenuti del presente invito.

Con l’avvenuta partecipazione, l’operatore economico riconosce ed accetta tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dalla presente lettera di invito.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bizzarone – viale Unità d’Italia n. 1 - 22020 Bizzarone (CO)

Tel. 031/948857 –

Area Affari Generali

Responsabile del procedimento – Bertocchi Guido

email: info@comune.bizzarone.co.it - serviziscolastici@comune.bizzarone.co.it

Sito istituzionale: www.comune.bizzarone.co.it

PEC: comune.bizzarone@pec.provincia.como.it

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto è il servizio di refezione presso la scuola primaria denominata “Giorgio Perlasca” sita in viale Unità d’Italia n. 1 a Bizzarone (CO).

Le principali attività previste, come meglio dettagliate nel Capitolato, consistono nella preparazione di tutti i pasti giornalieri presso proprio centro cottura, approvvigionamento, somministrazione, predisposizione dei tavoli, pulizia e riassetto di tutti i locali e le attrezzature utilizzate per l’espletamento del servizio presso il refettorio delle suindicate scuole.

L’aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla gestione completa del sistema di autocontrollo previsto dal Reg. CE 852/04 (H.A.C.C.P) nei termini di cui al Capitolato ed il sistema di rintracciabilità come previsto dal Reg. CE 178/02 e s.m.i..

L’appalto di che trattasi corrisponde ai seguenti codici di nomenclatura **CPV 55524000-9** (Servizi di ristorazione scolastica)

3. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura è svolta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 36/2023. La procedura in oggetto avverrà mediante l’utilizzo del Sistema SINTEL, al quale è possibile accedere all’indirizzo internet www.ariaspa.it. Fatto salvo quanto espressamente previsto dalla documentazione di gara, gli operatori economici partecipano alla presente procedura di gara attraverso tale Sistema.

C_A898 - - 1 - 2026-08-11 - 0004059 - CLASS: 01 - 06 - 00

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativamente alla piattaforma SINTEL, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti). Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'Uso di SINTEL, messo a disposizione dei fornitori sul portale di ARIA S.p.A. www.ariaspa.it nella sezione Guide e manuali per le imprese.

4. ATTI DI GARA – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Tutta la documentazione di gara è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: www.comune.bizzarone.co.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente** per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I pasti dovranno essere preparati presso il Centro cottura dell'affidatario e trasportati scuola primaria denominata "Giorgio Perlasca" sita in viale Unità d'Italia n. 1 a Bizzarone (CO).

I pasti, dal centro cottura, verranno trasportati dal personale alle dipendenze dell'Impresa Affidataria, la quale dovrà organizzare il piano dei trasporti in modo tale che **non intercorrano** più di quaranta (40) minuti tra il termine della cottura e la distribuzione e porzionatura a caldo, al fine di preservare le qualità organolettiche e nutrizionali delle varie preparazioni alimentari.

I pasti devono essere consegnati presso i plessi con un anticipo **non superiore** a 20 minuti rispetto all'orario e ai turni previsti per la somministrazione.

5. VALORE DELL'APPALTO E DURATA

Il valore dell'affidamento per l'intero periodo di durata contrattuale, pari a un anno scolastico è stabilito in € **41.895,00=** oltre I.V.A ai sensi di legge, di cui € **147,00=** per costi della sicurezza da interferenze (DUVRI) non soggetti a ribasso. Il valore complessivo, comprensivo dell'eventuale proroga, è pari ad € **83.790,00=** oltre I.V.A. di cui € **294,00=** per costi della sicurezza da interferenze (DUVRI)

Il valore dell'affidamento è stato calcolato su n. **7.350/pasti** per anno scolastico.

Il prezzo a base di gara per singolo pasto, comprensivo di tutte le voci per la sua realizzazione, I.V.A. esclusa, è stabilito in € **5,70=**, di cui € **0,02=** per costi della sicurezza da interferenze (DUVRI) non soggetti a ribasso. Con tale prezzo si intendono compensati tutti i servizi previsti dal Capitolato, comprese le derrate, le prestazioni del personale, i materiali di consumo e di pulizia e ogni altro onere relativo, nonché eventuali aumenti delle materie prime.

Il suddetto valore rappresenta una mera stima presunta, calcolata su base storica e come tale non impegnativa per il Comune.

Il prezzo offerto dall'Affidatario è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Il presente appalto avrà durata di un anno scolastico 2026/2027.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno del servizio di ristorazione scolastica il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale prorogare il servizio di ristorazione scolastica per un ulteriore anno scolastico.

Il servizio dovrà iniziare anche in pendenza di stipula del contratto da parte dei soggetti interessati.

Nell'ipotesi in cui la conclusione delle procedure di gara per la scelta del nuovo contraente si protragga oltre la data prevista per l'inizio dell'appalto, il servizio sarà in capo, in regime di proroga tecnica, all'attuale ditta appaltatrice. In ogni caso la ditta affidataria è comunque tenuta a garantire il servizio nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'azienda aggiudicataria sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

6. REQUISITI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, avviene attraverso l'utilizzo del FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

che ha sostituito il precedente sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC (ovvero attraverso istanze agli Enti detentori delle informazioni), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del nuovo sistema FVOE. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del Codice.

Per la partecipazione alla presente procedura negoziata l'impresa concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- assenza delle **cause di esclusione** previste dagli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione **dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

b) Requisiti di idoneità tecnica e professionale:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 D. Lgs 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- **ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice**, aver in corso o aver eseguito nel corso dell'ultimo decennio, per almeno 24 mesi continuativi, 3 affidamenti per i servizi oggetto della presente gara, anche non congiuntamente presso lo stesso ente, in Comuni con numero di abitanti pari o superiore a quelli del comune appaltante. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate
 - ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti
 - bancari attestanti il pagamento delle stesse
- Essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alle norme normativa e UNI EN ISO 14001 o equivalente.
- Essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e gestioni HACCP certificato UNI 10854:1999 – DS 3027:2002.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria

Ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice: Fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato "nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti".

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

7. PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura telematica pubblicata sulla piattaforma della Regione Lombardia denominata Aria - SINTEL accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso posto a base di gara;

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema Sintel.

Le disposizioni del suddetto Manuale, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente bando e del disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente bando, del disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Non sono ammesse offerte in aumento.

8. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti amministrativi ed economici dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti.

La Ditta che partecipa alla gara dovrà **sottomettere la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio**

delle ore 18:00 del giorno 28.08.2026.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Per ulteriori informazioni si rimanda al documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel" o al Contact Center 800116738.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione ad esse relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse all'Ente Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consente di predisporre:

- una **busta telematica "A"** contenente la documentazione amministrativa
- una **busta telematica "B"** contenente l'offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata tramite SinTel. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto

invio dell'offerta.

Si ricorda che la cartella compressa contenente tutti i documenti non dovrà essere firmata digitalmente. Dovranno invece essere firmati digitalmente i singoli documenti inseriti nella cartella compressa.

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "INVIO OFFERTA" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.arca.regione.lombardia.it. Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti) tutta la seguente documentazione amministrativa debitamente compilata **e firmata digitalmente** dal legale rappresentante o del procuratore autorizzato (in tal caso con relativa procura):

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara** come da fac-simile allegato;
- 2) **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo** – L'operatore economico dovrà compilare il DGUE Request generato dalla piattaforma SINTEL, accedendo all'apposita sezione della procedura telematica, e trasmetterlo, debitamente completato in tutte le parti pertinenti, unitamente alla documentazione amministrativa.
In caso di partecipazione in RTI, dovrà essere prodotto un DGUE per ogni componente del raggruppamento. In caso di partecipazione con avalimento dovrà essere prodotto un DGUE anche dai soggetti ausiliari. In caso di partecipazione di consorzi, dovrà essere prodotto un DGUE dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione di lavori.
- 3) **Dichiarazione sostitutiva tracciabilità flussi finanziari** come da fac-simile allegato
- 4) **Capitolato** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio;
- 5) **DUVRI – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio;
- 6) **Documentazione** attestante i requisiti di idoneità tecnica e professionale;
- 7) **Documentazione** attestante i requisiti di capacità economico finanziaria;

Essendo l'importo a base d'appalto è inferiore a Euro 150.000,00= come da Deliberazione A.N.AC. 610 del 19.12.2023, l'operatore economico **NON è tenuto** al versamento del contributo a favore dell'A.N.AC di cui all'art. 1, comma 65 e 67, Legge 266/2005;

La stazione appaltante inoltre **non richiede la garanzia provvisoria** essendo una procedura sottosoglia;

Busta B – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**OFFERTA ECONOMICA**" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel prezzo offerto per singolo pasto (I.V.A. esclusa) inferiore rispetto al prezzo posto a base di gara di **€ 5,68=** oltre oneri **€ 0,02=** per la sicurezza non soggetti a ribasso (I.V.A. esclusa).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che

dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

È nulla e pertanto verrà esclusa l'offerta priva di sottoscrizione con firma digitale.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

9. INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

10. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI

L'offerta avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, mentre non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione definitiva, né alla stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella presente lettera invito e in tutti i documenti ad essa afferenti.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati in sede di partecipazione alla gara, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, con le conseguenze di legge.

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria finale, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in sede di procedura di gara, ovvero ad altra impresa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18 – comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 che testualmente recita *“1. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014”,* il contratto potrà essere stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:

b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 117 del D. Lgs. n. 36/2023, come indicato all'art 57 del Capitolato;

c) presentare la polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni causati a persone, beni del affidatario, della stazione appaltante nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, come indicato all'art. 57 del Capitolato;

L'aggiudicatario inoltre si assume fin d'ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3

della Legge n. 136/2010;

Se dagli accertamenti previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, risulti che l'Impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna fin d'ora a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

12. ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le cause espressamente previste dall'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso. La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente bando secondo le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione. La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare e annullare la procedura di gara per motivi di pubblico interesse, ed in particolare, in caso di intervenuta incompatibilità con le norme in materia di contratti o di finanza pubblica inoltre si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto della affidamento, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente affidamento senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Qualora i concorrenti abbiano necessità di fornire informazioni aggiuntive rispetto a quelle contenute nei modelli allegati alla presente lettera invito, potranno produrre le dichiarazioni e/o i documenti contenenti le suddette informazioni debitamente sottoscritte.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di trattativa diretta, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Ai sensi del Capo III, Sezioni 1 e 2 del predetto Regolamento, si forniscono quindi le seguenti informazioni: Titolare del trattamento e R.D.P. (Responsabile della protezione dei dati): Comune di Bizzarone – e-mail comune.bizzarone@pec.provincia.como.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Como, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16. NORME DI RINVIO

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente Disciplinare/Lettera Invito e negli altri documenti di gara. Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera Invito si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto ed all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, ecc. in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni riguardanti l'appalto dei servizi per importo pari a quello previsto nella presente gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SINDACO – Guido Bertocchi

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005)

C_A898 - - 1 - 2026-08-11 - 0004059 - CLASS: 01 - 06 - 00