



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

ORIGINALE

Det. Settore: 193 del 11-08-2026	DET. REG. GENERALE 777 DEL 11-08-2026
Resp. Procedimento: Debora Melis	

Oggetto: Approvazione aggiornamento graduatoria provvisoria degli ammessi del servizio civico comunale TERZO quadrimestre 2026.

II DIRIGENTE

DATO ATTO:

- del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente PIAO, sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza", nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29.07.2025 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026/2028 - discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29.12.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 (art. 151, d. lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 19.01.2026 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione" con la quale è stato approvato il PEG 2026/2028, i suoi allegati e gli obiettivi strategici di performance;
- La Delibera della Giunta Comunale n.59 del 30.03.2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9

giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113). Approvazione” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA l’istruttoria del Responsabile di procedimento;

VISTO il Decreto Sindacale n.7 dell’09.06.2023 di conferimento dell’incarico delle funzioni dirigenziali al dirigente dell’Area Finanziaria e Segreteria Dottorssa Cadoni Cristina;

RICHIAMATA la delibera C.C. n° 18 del 30/03/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Disciplina del Servizio Civico Comunale e la delibera consiliare del 25.09.2020 n. 48 con la quale il predetto regolamento viene rettificato e integrato;

CONSIDERATI:

- l’art. 4 del suddetto Regolamento, che disciplina i requisiti di accesso al Servizio Civico, stabilendo le condizioni necessarie per poter presentare la relativa istanza e, in particolare, prevedendo, tra i requisiti economico-patrimoniali, il possesso di un ISEE con ISR non superiore a € 8.000,00, un patrimonio mobiliare non superiore a € 8.000,00, nonché l’assenza di patrimonio immobiliare ulteriore rispetto alla prima abitazione e alle relative pertinenze;
- l’art. 7 del predetto Regolamento, che disciplina le modalità di formazione e aggiornamento della graduatoria degli aventi diritto, stabilendo che la stessa rimane aperta e che gli interessati, qualora in possesso dei requisiti previsti dall’art. 4, possono presentare la propria richiesta in qualsiasi periodo dell’anno, mediante l’utilizzo della modulistica predisposta dall’Ufficio Servizi Sociali. Il medesimo articolo prevede, inoltre, che l’Ufficio provveda annualmente all’aggiornamento della graduatoria sulla base delle istanze pervenute e dell’applicazione dei punteggi e delle priorità stabiliti dal Regolamento, precisando che il Servizio Civico può essere svolto una sola volta nell’arco dell’anno solare;
- l’art. 11 del medesimo Regolamento, rubricato “Piano d’intervento”, che disciplina la durata e le modalità di svolgimento del Servizio Civico, prevedendo che lo stesso abbia, di norma, una durata di quattro mesi e, comunque, non possa essere svolto per un periodo superiore complessivamente a otto mesi nell’arco dell’anno, fatta salva la

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA n. 193 del 11-08-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: protocollo@pec.comune.macomere.nu.it e-mail: info@comune.macomere.nu.it

preventiva valutazione del Servizio Sociale in ordine alla situazione del singolo beneficiario e alla conseguente definizione del relativo piano di intervento;

RILEVATO, pertanto, che, in applicazione delle disposizioni regolamentari sopra richiamate, le istanze pervenute devono essere preliminarmente sottoposte all'istruttoria dell'Ufficio Servizi Sociali, al fine di verificare il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 4 e, successivamente, valutate secondo i criteri, i punteggi e le priorità stabiliti dal Regolamento, ai fini dell'inserimento e dell'aggiornamento della graduatoria;

DATO ATTO che, con riferimento al terzo quadrimestre dell'annualità 2026, sono pervenute complessivamente n. 17 domande di accesso al Servizio Civico;

CONSIDERATO che, a seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute, n. 4 richiedenti sono risultati beneficiari della misura regionale Reddito di Inclusione Sociale (REIS) – annualità 2026-2027 e, pertanto, sono stati esclusi dalla presente graduatoria, in quanto già destinatari di una misura di sostegno economico incompatibile con l'accesso al Servizio Civico, secondo quanto previsto dalla normativa e dal Regolamento vigente;

VISTO che, all'esito dell'istruttoria, n. 1 richiedente è risultato privo dei requisiti economici previsti dall'art. 4 del Regolamento per l'accesso al Servizio Civico, in quanto il valore dell'Indicatore della Situazione Reddituale (ISR) risultante dalla documentazione acquisita è superiore alla soglia massima di € 8.000,00 prevista dal medesimo Regolamento e, pertanto, non risulta ammissibile alla graduatoria;

CONSIDERATO, altresì, che, con riferimento ad un ulteriore richiedente, il relativo nucleo familiare ha già beneficiato di un contributo economico erogato dai Servizi Sociali e che, a decorrere dal mese di agosto 2026, è prevista l'attivazione della misura Assegno di Inclusione (ADI) in favore del medesimo nucleo;

RITENUTO, pertanto, di escludere anche tale richiedente dalla presente graduatoria, in considerazione della già intervenuta fruizione di un intervento di sostegno economico e della prossima attivazione dell'ADI, evitando la contestuale o reiterata attribuzione di ulteriori misure di sostegno economico a favore del medesimo nucleo, in coerenza con le finalità del Servizio Civico e con i principi di equità e di corretta destinazione delle risorse disponibili;

CONSIDERATO, inoltre, che n. 2 richiedenti risultano già inseriti nel Cantiere Comunale gestito dal Settore Tecnico dell'Ente e che, pertanto, sono attualmente impegnati in attività lavorative nell'ambito del medesimo intervento;

RITENUTO, conseguentemente, di escludere i suddetti n. 2 richiedenti dalla presente graduatoria, in quanto l'attuale inserimento nel Cantiere Comunale non consente loro di partecipare al Servizio Civico, evitando la sovrapposizione di interventi e garantendo un'equa e corretta programmazione delle opportunità di inserimento lavorativo e di sostegno attivate dall'Ente;

VISTA l'istruttoria predisposta dal Responsabile del procedimento, agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, dalla quale, all'esito della verifica dei requisiti previsti dal vigente Regolamento e dell'applicazione dei criteri e delle priorità stabiliti dal medesimo, risultano:

- n. 9 richiedenti ammessi alla graduatoria del Servizio Civico;

RITENUTO, alla luce delle disposizioni regolamentari sopra richiamate e delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali, di dover procedere all'aggiornamento

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA n. 193 del 11-08-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: protocollo@pec.comune.macomere.nu.it e-mail: info@comune.macomere.nu.it

della graduatoria degli aspiranti beneficiari del Servizio Civico per l'annualità 2026, sulla base delle istanze presentate, dei requisiti posseduti e dell'applicazione dei criteri di attribuzione dei punteggi e delle priorità previsti dal vigente Regolamento;

DATO ATTO:

- che la graduatoria provvisoria degli aspiranti beneficiari, unitamente all'elenco degli ammessi con riserva, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di 10 giorni consecutivi, al fine di consentire agli interessati di prendere visione degli esiti dell'istruttoria e di presentare eventuali osservazioni o ricorsi entro il medesimo termine;
- che, decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano stati presentati ricorsi o osservazioni, la graduatoria provvisoria diverrà automaticamente definitiva, senza necessità di ulteriori adempimenti, fatta salva l'adozione dei provvedimenti conseguenti;
- che, qualora entro il termine previsto siano presentati ricorsi o osservazioni, gli stessi saranno esaminati dall'Ufficio competente e, all'esito della relativa istruttoria, si procederà, ove necessario, all'aggiornamento della graduatoria e alla successiva approvazione della graduatoria definitiva;

DATO ATTO, inoltre, che l'effettivo avvio dei soggetti utilmente collocati in graduatoria è subordinato:

- all'espletamento della visita medica preventiva di idoneità alla mansione, da effettuarsi a cura del Medico Competente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- alla verifica dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie stanziare sull'apposito capitolo del bilancio comunale;
- alla successiva definizione del piano di intervento individuale e delle modalità di svolgimento del Servizio Civico da parte dell'Ufficio Servizi Sociali;

DATO ATTO, infine, che, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento, il Servizio Civico avrà, di norma, una durata di quattro mesi, fermo restando il limite massimo previsto dal medesimo articolo e la preventiva valutazione del Servizio Sociale in relazione alla situazione individuale del beneficiario;

CONSIDERATO che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

DATO ATTO, altresì, che l'elenco degli ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di tutela della riservatezza, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e alle disposizioni applicabili in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Debora Melis.

DETERMINA

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA n. 193 del 11-08-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: protocollo@pec.comune.macomere.nu.it e-mail: info@comune.macomere.nu.it

DI APPROVARE la graduatoria definitiva dei nuclei familiari idonei beneficiari degli ammessi per il terzo quadrimestre 2026, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI PROCEDERE alla pubblicazione della suddetta graduatoria all'Albo Pretorio dell'Ente per dieci giorni consecutivi, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

DI STABILIRE che, decorsi i 10 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria, in assenza di ricorsi, la stessa diverrà definitiva;

DI DISPORRE, altresì, che l'elenco degli ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di tutela della riservatezza, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e alle disposizioni applicabili in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio comunale oltre quelli già previsti e finanziati nell'ambito delle risorse destinate alla misura in oggetto;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cadoni Cristina