



REGISTRO GENERALE

N° 1207 del 12/08/2026

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 300 DEL 12/08/2026

INTERPELLO RIVOLTO AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO IDONEI ASMEL PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) ? EX PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ? CAT. B. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: INTERPELLO RIVOLTO AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO IDONEI ASMEL PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) – EX PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. B. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

Premesso che:

- in data 26.01.2022 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA) è stato sottoscritto un accordo, per le selezioni uniche per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali di cui all'art. 3-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80 (introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113), successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023, in data 14.02.2024 e in data 9.07.2025, denominata Associazione ASMEL;

- il Comune di Eboli con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 01.08.2024 ha aderito al suddetto accordo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 29.04.2025 con la quale è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)* per il triennio 2025/2027;

Atteso che detto Piano nell'allegato 5, Sottosezione di programmazione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2025/2027", per l'annualità 2025, prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 unità di personale Area Operatori Esperti – Profilo Amministrativo -Contabile, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante *Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne) e/o Mobilità ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001;*

Richiamata, altresì:

- la determinazione R.G. n. 1309 del 09.09.2025, con la quale è stato approvato lo schema di Avviso della procedura di *Interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) – EX PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. B* – con fissazione del termine ultimo di ricezione delle candidature il 27 settembre 2025, ore 23:59;

- la determinazione R.G. n. 1590 del 05.11.2025 con la quale è stata individuata la Commissione Valutatrice e nominati i componenti facente parte della stessa;

- la determinazione R.G. n. 188 del 04.02.2026 con la quale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva alla selezione;

Preso atto che sono stati acquisiti agli atti d'ufficio i verbali della commissione giudicatrice n.1 del 10.06.2026, n. 2 del 7.07.2026 e n. 3 del 9.07.2026 relativi alla procedura di Interpello in oggetto;

Preso atto di tutti i verbali della sopra citata commissione esaminatrice, in particolare, del verbale n.3 del 09.07.2026 dal quale risulta che la Commissione, al termine dei colloqui, ha redatto la seguente graduatoria di merito:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE	IDONEITA'
1	LAMMARDO GIOVANNA	10	IDONEO VINCITORE
2	COSCIA ELENA	9,50	IDONEO VINCITORE
3	Id domanda 315371	8,50	IDONEO
4	Id domanda 306313	8	IDONEO
5	Id domanda 258041	7	IDONEO

Ritenuto per quanto sopra esposto di poter provvedere all'approvazione dei suddetti verbali, avendo riscontrato la legittimità delle relative operazioni selettive e nessun elemento di vizio, ed approvare, quindi, la graduatoria di merito sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto che sono stati individuati i candidati **LAMMARDO GIOVANNA** e **COSCIA ELENA**, quali soggetti vincitori della procedura di cui trattasi;

Dato atto che:

- sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto posta in essere dall'Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare, si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile E.Q. dell'Area AA.GG., Risorse Umane e Welfare e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto;

Visti:

- Il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Il D.lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679, relativo al trattamento dei dati personali;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Eboli;
- il vigente "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" del Comune di Eboli;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n. 6 del 31.03.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- n. 7 del 31.03.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, ex artt. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;

Viste, altresì, le deliberazioni di Giunta Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n. 80 del 9.04.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- n. 108 del 29.04.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e s.m.i.;

Rilevata la propria competenza, giusto decreto del Commissario prefettizio prot. n. 31912 del 24.07.2026.

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, i verbali della commissione esaminatrice, depositati in atti, e la relativa graduatoria della procedura di *Interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) – EX PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT.B;*
2. Di approvare, in esito a quanto disposto al punto 1, la votazione/graduatoria di merito come di seguito riportata:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA D'ESAME	VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO FINALE	IDONEITA'
1	LAMMARDO GIOVANNA	7,5	2,5	10	VINCITORE
2	COSCIA ELENA	7	2,5	9,50	VINCITORE
3	Id domanda 315371	8,5	0	8,50	IDONEO
4	Id domanda 306313	8	0	8	IDONEO

5	Id domanda 258041	7	0	7	IDONEO

3. di disporre la pubblicazione, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, del presente atto di approvazione dei verbali e della graduatoria definitiva della selezione sul sito del Comune di Eboli, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, e all'Albo pretorio;
4. di dichiarare vincitori della selezione i candidati **Lammardo Giovanna e Coscia Elena**;
5. Di rendere noto che la mancata accettazione, da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria, della proposta di assunzione o la mancata presa di servizio nella data indicata, costituiranno causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella presente graduatoria finale, con diritto allo scorrimento della stessa fino all'assunzione delle unità ricercate, non abilitando la predetta graduatoria ad eventuali successive assunzioni, dell'Ente o di altre Amministrazioni, per originaria *disomogeneità* rispetto alla tipica graduatoria da concorso pubblico (*Consiglio di Stato, sez. V, sent. n. 4878/2025*);
6. Di informare che avverso la graduatoria approvata con il presente atto può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione della presente determinazione;
7. Di dare atto che, nell'ambito delle disponibilità dell'Ente e nel rispetto dei vincoli normativi in materia di assunzioni, si procederà con separato atto all'assunzione dei vincitori;
8. Di dare atto che, ad ogni buon conto, «va riconosciuto all'amministrazione il potere discrezionale ... di interrompere le procedure dalle quali possano derivare nuove assunzioni che non corrispondano più alle oggettive necessità di incremento del personale, in conformità ai principi, previsti dall'articolo 97 della Costituzione, di trasparenza, buon andamento ed efficienza della PA e ciò anche in ambito concorsuale, con contestuale degradazione del diritto soggettivo all'assunzione a interesse legittimo, non inciso dal legittimo atto amministrativo di organizzazione, insuscettibile come tale di disapplicazione» (*Corte di Cassazione, sezione lavoro, nell'ordinanza 11 aprile 2024, n. 9840*);
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile dell'Area E.Q.
Affari Generali, Risorse Umane e Welfare
Dr. Antonio Savi

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 12/08/2026 al 27/08/2026.

Data 12/08/2026

IL RESPONSABILE
Antonio Savi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"