

CURRICULUM VITAE

DANIELA COCCONI

Informazioni personali

Nome/ Cognome Daniela Cocconi

Occupazione desiderata/Settore professionale

Coordinatrice Responsabile Area Socio-Assistenziale

Esperienza professionale

Date 05/09/2022 – Attualmente

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di Coordinatore Responsabile della Casa Residenza per Anziani e dei tre Centri Diurni per Anziani dell'ASP Opus Civium

Principali attività e responsabilità

Svolgimento di attività quali:

- Assicurare la qualità della vita e del benessere complessivo degli utenti dei servizi, garantendo un governo unitario degli stessi sotto il profilo della qualità tecnica, organizzativa e relazionale.
- Concorrere alla definizione della programmazione e responsabilità nella gestione e valutazione complessiva dei servizi, in particolare per quanto riguarda l'integrazione tra processi socio-assistenziali e sanitari.
- Gestire i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani nel rispetto degli standard assistenziali fissati e di quanto definito nei contratti con i soggetti fornitori dei servizi stessi.
- Assicurare procedure assistenziali, protocolli operativi, servizi e modalità di rapporto con le realtà del territorio e con le famiglie degli utenti coerenti e omogenei rispetto agli indirizzi aziendali.
- Garantire la predisposizione della turnazione del personale dipendente nel rispetto delle norme di settore, nonché delle esigenze di servizio.

	- Assicurare, per quanto di competenza, le condizioni organizzative e funzionali per la realizzazione della piena integrazione tra le diverse figure professionali, in particolare tra quelle socioassistenziali e socio-sanitarie. - Responsabilità nella gestione e valutazione complessiva dei servizi dell'Area di competenza. - Collaborare nella predisposizione degli strumenti aziendali finalizzati alla verifica della qualità dei servizi di cui è responsabile e promozione di modalità organiche di coinvolgimento del personale, dei famigliari degli utenti e delle realtà di volontariato. - Collaborare nella redazione della Carta dei Servizi dell'Area di competenza. - Proposta di progetti innovativi per il miglioramento dei servizi afferenti l'Area socio-assistenziale. - Predisporre e firmare i contratti di ingresso degli utenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Opus Civium - CRA Castelnovo di Sotto, Via della Conciliazione 10, Castelnovo di sotto (RE)
Date	01/08/2021 – 04/09/2022 dipendente Asp Opus Civium 06/04/2021 - 31/07/2021 dipendente Agenzia interinale Orienta
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera con incarico di co-responsabile dell'attività sanitaria
Principali attività e responsabilità	Assistenza infermieristica all'anziano non autosufficiente e/o parzialmente autosufficiente. Attività di coordinamento infermieristico: - Definizione, attuazione e manutenzione di procedure condivise sulla continuità assistenziale tra la struttura ed i servizi sanitari ospedalieri e territoriali, favorendo i processi di accesso e dimissione per quanto riguarda invii al pronto soccorso, ricoveri e dimissioni ospedaliere, visite specialistiche e trasporti; - Responsabilità di attività connesse al funzionamento dei servizi: corretta custodia, conservazione e gestione dei farmaci e dispositivi medici presenti in struttura, partecipazione ai colloqui di ingresso per i nuovi ospiti in merito agli aspetti sanitari, collaborazione con il Coordinatore di Struttura alla stesura di procedure sanitarie, implementazione e ottimizzazione dei piani di lavoro degli infermieri; - Conduzione gruppo lavoro infermieristico con gestione turnistica del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia "Orienta" S.p.A. /ASP Opus Civium Sede dell'incarico: ASP Opus Civium - CRA Castelnovo di Sotto, Via della Conciliazione 10, Castelnovo di sotto RE

Date	25/05/2020 - 07/07/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera Incarico di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di supporto al Dipartimento Cure Primarie Aziendale - Area Centro - nella presa in carico dei titolari e/o richiedenti di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati all'interno del progetto finanziato dalla Comunità Europea "Integration and Community Care for Asylum and Refugees in Emergency (I.C.A.R.E)";
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e assistenza infermieristica alla popolazione straniera irregolare, collaborazione con il personale medico, lavoro in equipe multidisciplinare, collaborazione con le reti SPRAR e CAS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro per la salute della famiglia straniera - Dipartimento Cure Primarie Aziendale - AUSL Reggio Emilia
Date	19/05/2014 - 03/04/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera
Principali attività e responsabilità	Infermiera presso CRA/RSA e Centro Diurno "Bisini - Agorà" di Guastalla (RE) Somministrazione terapia, medicazioni semplici e complesse, prelievi ematici, parametri vitali, monitoraggio condizioni cliniche dei pazienti, affiancamento medici, burocrazia, approvvigionamento farmaci e controllo scadenze, compilazione indicatori mensili Nei mesi di Settembre e Ottobre 2021: INFERMIERA GUIDA DI TIROCINIO per conto di Unimore presso RSA Bisini - Cra Agorà di Guastalla
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale Coopselios, S. C., Via Gramsci, 54/S, Reggio Emilia
Date	01/10/2010- 27/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocini universitari presso ASMN (RE), Casa di cura Villa Verde (RE), Servizio Infermieristico Domiciliare di Correggio e Centro per la salute della famiglia straniera (AUSL RE) nel ruolo di studentessa infermiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIMORE

Date	2010 - 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Infermieristica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Laurea abilitante alla professione di infermiere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Sede di Reggio Emilia Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa
Date	2001 - 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie scientifiche e umanistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico "Aldo Moro" di Reggio Emilia
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese e Spagnolo
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	
Inglese	
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	
Spagnolo	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B1		B1		B1		B1
Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B1		B1		B1		B1

Capacità e competenze sociali	- Attitudine al lavoro di gruppo, sviluppata negli anni di lavoro presso CRA/RSA Bisini-Agora' di Guastalla, dove è presente un'equipe multiprofessionale composta da infermieri, OSS, fisioterapisti, medico di struttura, RAA e RAS - Buone competenze relazionali, sviluppate a partire dai vari contesti sperimentati durante i tirocini e maturate poi nell'ambito lavorativo
Capacità e competenze organizzative	- Ottime capacità organizzative maturate nel mio contesto lavorativo, tramite la pianificazione quotidiana dell'assistenza - Ottime capacità nella realizzazione di progetti: la tesi con cui mi sono laureata nel novembre 2013 è un progetto di ricerca dal titolo "Immigrazione e salute: impatto delle disuguaglianze sociali sull'accessibilità e fruibilità dei servizi sanitari. Un'indagine descrittiva sui cittadini Comunitari non iscrivibili al Sistema Sanitario Nazionale". L'elaborato in questione è stato presentato anche al XIII Congresso della Società Italiana di Medicina delle Migrazioni (SIMM) di Agrigento a maggio del 2014.
Capacità e competenze tecniche	Possiedo le competenze tecniche proprie della professione infermieristica e capacità organizzative e di gestione delle risorse umane, maturate nell'esperienza di coordinamento infermieristico e in fase di sviluppo nell'attuale ruolo di Coordinatrice responsabile di servizi, nonché acquisite con il Master in Coordinamento delle professioni sanitarie.
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Office, software gestionale farmaceutico In possesso di patente B.

07/11/2022