

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2025

| DESCRIZIONE                                     | UFFICI                                                                   | CAT. | PERSONALE IN SERVIZIO                                  | sit.al<br>31/12/2025 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| AREA AMM.VO - CONTABILE                         | Ragioneria e tributi                                                     |      |                                                        |                      |
|                                                 |                                                                          | D    | n.1 p.t. a 18 ore                                      | X                    |
|                                                 |                                                                          | B    | n.1 t.i.part-time a 30 ore                             | X                    |
|                                                 |                                                                          | B    | n.1 part-time a 30 ore                                 | X                    |
| AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE | Demografico - anagrafe - Stato Civile- servizi sociali e scolastici ecc. |      |                                                        |                      |
|                                                 |                                                                          | B    | n.1 t.i.part-time 34 ore                               | X                    |
|                                                 |                                                                          | B    | n.1 t.i.part-time 35 ore                               | X                    |
|                                                 |                                                                          | B    | n.1 part-time a 25 ore                                 | X                    |
|                                                 |                                                                          | B    | n.1 part-time a 25 ore                                 | X                    |
|                                                 | Servizi tecnici manutentivi - Edilizia pubblica e privata                |      |                                                        |                      |
| AREA TECNICO - MANUTENTIVA                      |                                                                          | D    | n.1 convenzione con il Comune di Salisano              | X                    |
|                                                 |                                                                          | B    | n.1 t.i.part-time 30 ore                               | X                    |
|                                                 |                                                                          | A    | n.1 t.i.part-time 30 ore                               | X                    |
|                                                 |                                                                          | A    | n.1 t.i.part-time 30 ore                               | X                    |
|                                                 |                                                                          | B    | n.1 t.d part- time 6 ore (art. 1 comma 557 L.311/2004) | X                    |
| AREA VIGILANZA                                  | Servizi di vigilanza                                                     |      |                                                        |                      |
|                                                 |                                                                          | C    | n.1 t.i.full time                                      | X                    |
| TOTALE                                          |                                                                          | 13   |                                                        | 13                   |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/25 – n. 13 compreso personale ufficio tecnico in convenzione con il Comune di Salisano che andrà a scadere il 31 Dicembre 2026.

L'organizzazione del comune di Torri in Sabina è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 139/2013.

La struttura organizzativa è articolata in Aree, uffici, servizi. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. È pertanto assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

Le Aree presenti sono:

- Area Amministrativo Contabile (Economico Finanziario, Economato e Tributi);
- Area Amministrativa Servizi Demografici, Sociali e Scolastici (SDAP), Elettorale, Vigilanza;
- Area Tecnica e manutentiva (Lavori pubblici, Edilizia e Urbanistica, Manutenzione), Attività Produttive.

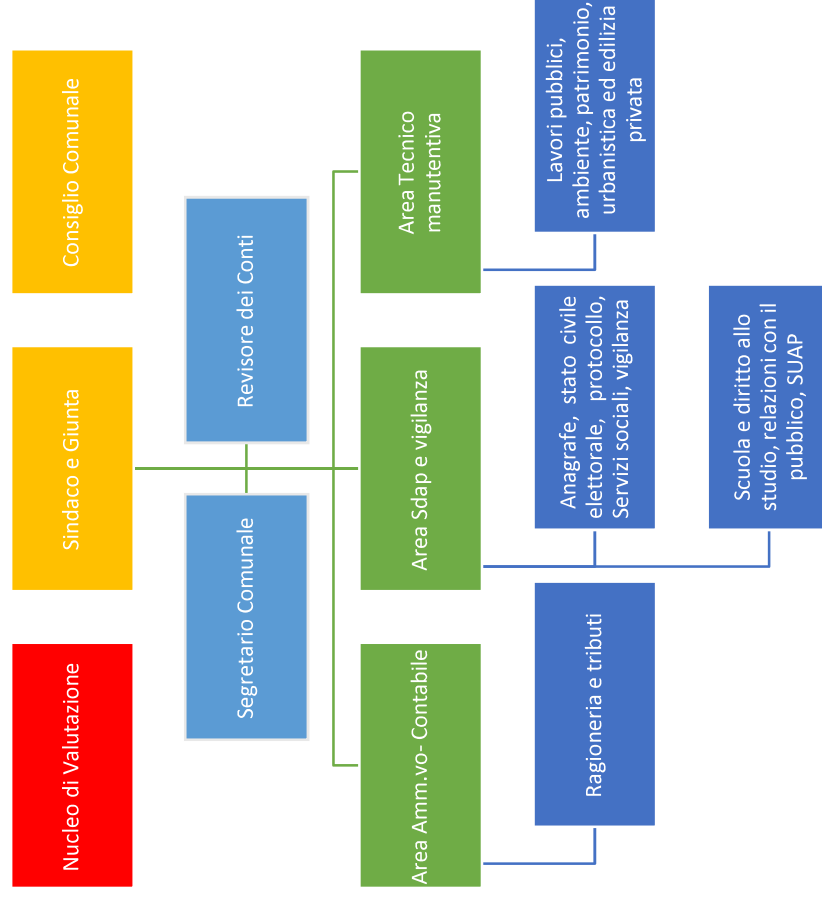
L'Area è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputato:

- alle analisi dei bisogni per settori omogenee;
- alla programmazione;
- alla realizzazione degli interventi di competenza;
- al controllo in itinere delle operazioni;
- alla verifica finale dei risultati.

L'Ente è privo di dirigenza; alle Aree sono preposti dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed EEQQ del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. L'Area comprende uno o più uffici e servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività.

L'Ufficio costituisce un'articolazione dell'Area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Al fine di conseguire risparmio di spesa, in ragione della carenza in organico, con DGC n. 51/2021 è stata assegnata al Sindaco la responsabilità dell'Area Amministrativa.



|                       | personale assegnato alla data attuale   | orario                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| AREA AMM.VO CONTABILE | Funzionario EQ Contabile - Responsabile | tempo indeterminato e parziale 18 h/settimana |
|                       | n. 2 Operatore Esperto                  | tempo indeterminato e parziale 30 h/settimana |

|                                        | personale assegnato alla data attuale    | orario                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| AREA AMMINISTRATIVA (SDAP) E VIGILANZA | n. 1 Istruttore Agente di Polizia Locale | tempo pieno e indeterminato                   |
|                                        | n. 1 Operatore Esperto                   | tempo indeterminato e parziale 34 h/settimana |
|                                        | n. 2 Operatori Esperti                   | tempo indeterminato 25 h/settimana            |

|                          | personale assegnato alla data attuale      | orario                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA TECNICO MANUTENTIVA | n. 1 Funzionario EQ Tecnico - Responsabile | in utilizzo congiunto, tempo parziale 12 h/settimana                                    |
|                          | n. 4 Operatori Esperti                     | tempo parziale e indeterminato n. 1 autista 35 h/settimana e n. 3 operai 30 h/settimana |
|                          | n. 1 Operatore Esperto                     | tempo parziale e determinato 6 h/settimana ex art. 557 legge n. 311/2004                |