



Prot. 7330/2026

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Demografico - Scuola

### AVVISO

#### **CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027**

**DA PARTE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SECONDARIA DI SECONDO GRADO APPARTENENTI A FAMIGLIE CON I.S.E.E. NON SUPERIORE A € 15.493,71**

La Regione Umbria, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 897 del 05/08/2026, ha approvato i criteri e le modalità riguardanti la concessione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo per gli studenti delle Scuole secondarie di primo e di secondo grado per l'anno scolastico 2026/2027. La titolarità dell'intervento per l'erogazione del contributo per i libri di testo è dei Comuni dell'Umbria i quali ne stabiliscono le modalità attuative. Lo schema del presente Avviso è stato adottato con Determinazione del Settore Amministrativo n. 327 del 12/08/2026.

#### **DESTINATARI DEI CONTRIBUTI**

Possono accedere al beneficio tutti gli studenti residenti in Umbria, delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, pubbliche e paritarie, appartenenti a nuclei familiari che presentino un valore ISEE <sup>(1)</sup>, ordinario o corrente e in corso di validità, pena l'inammissibilità, inferiore o uguale a 15.493,71 euro, includendo i soggetti che, seppur residenti sul territorio regionale frequentino scuole di altre regioni; in tal caso non è possibile il cumulo del contributo delle due Regioni.

È necessario inoltre dichiarare di non essere beneficiari di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali.

L'Ente titolato all'erogazione del beneficio, e presso il quale va presentata la domanda di accesso, è il Comune di residenza dell'alunno. Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.

La documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo va consegnata contestualmente alla presentazione della domanda secondo le modalità indicate; la liquidazione dei contributi, infatti, è subordinata alla presentazione della documentazione attestante la spesa sostenuta che deve essere conservata per 5 anni (decorrenti dalla data di ricevimento del pagamento del contributo).

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare la domanda di accesso al beneficio, sottoscritta da chi esercita la responsabilità genitoriale/legale o dallo studente stesso se maggiorenne, al Comune di residenza dell'alunno **ENTRO IL 7 OTTOBRE 2026**, a pena di esclusione, sul modello all'uopo predisposto e reperibile presso l'Ufficio Demografico - Scuola di questo Comune di Cannara, sul sito istituzionale <http://www.comune.cannara.pg.it>, o sul sito della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/istruzione>.

La domanda dovrà contenere l'attestazione ISEE in corso di validità e la dichiarazione di non essere beneficiari di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali;

contestualmente alla domanda va trasmessa la **documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo** utilizzando la modulistica all'uopo predisposta e reperibile attraverso i consueti canali, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. La domanda dovrà inoltre contenere la dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy allegata al presente Avviso.

La domanda può essere recapitata a mano al Protocollo comunale (piazza Valter Baldaccini n. 2, 06033 Cannara, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 oltre che il martedì e il giovedì dalle 15:30 alle 17:30), a mezzo del servizio postale oppure inviata in formato .pdf, previa scansione comprensiva di tutti gli allegati, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it) oppure, nel caso si disponga di una casella di posta certificata, all'indirizzo PEC [comune.cannara@postacert.umbria.it](mailto:comune.cannara@postacert.umbria.it)

Nel caso di consegna a mano il termine è rappresentato dagli orari di chiusura del Servizio Protocollo; nel caso di invio a mezzo del servizio postale, verranno prese in considerazione solamente quelle istanze materialmente pervenute al Servizio protocollo, secondo il vigente sistema di consegna postale, entro la predetta data; nel caso di invio a mezzo posta elettronica il termine è rappresentato dall'orario di ricezione che dovrà essere uguale o inferiore alle ore 23:59 del 7 ottobre 2026. **Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.**

Si invita a controllare, nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica, che la documentazione sia correttamente visionabile da parte dell'Ufficio, mediante il caricamento dei documenti scansionati in formato PDF (no JPEG).

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 possono essere effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte.

## **DETERMINAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Una volta terminata l'istruttoria da parte del competente Ufficio comunale, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili, la Regione approva il piano regionale di riparto delle risorse tra i Comuni. A loro volta i Comuni determineranno gli importi dei contributi da attribuire agli studenti. La liquidazione dei contributi è subordinata all'accredito dei fondi da parte della Regione Umbria che, a sua volta, deve attendere l'accredito da parte del MIUR.

Il Comune potrà erogare le risorse disponibili per coprire il fabbisogno effettivo utilizzando, a reciproca integrazione, le quote di finanziamento destinate agli studenti delle scuole dell'obbligo e delle scuole secondarie superiori solo con riferimento ai fondi destinati con i Decreti ministeriali n. 2855/2025, n. 3303/2025, n. 2922/2025 e n. 452/2026 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento e il contrasto alla dispersione scolastica del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'erogazione del contributo avverrà mediante accredito su conto corrente bancario i cui estremi vanno indicati nella domanda di richiesta di accesso al contributo medesimo ed eventualmente aggiornati in caso di successive modifiche; solo nelle residuali ipotesi di indisponibilità di un conto corrente bancario, potrà essere disposta la rimessa diretta.

## **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

L'istruttoria sarà conclusa con l'adozione di una determinazione che sarà pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio on line sostituendo l'onere di ogni diversa o ulteriore comunicazione, fatte salve le eventuali ipotesi di rigetto di cui gli interessati saranno specificatamente notiziati.

Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso, nessuna esclusa, verranno effettuate mediante posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione; solo laddove l'indirizzo mail non fosse indicato, si procederà mediante invio di posta ordinaria.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Demografico - Scuola: [demografico@comune.cannara.pg.it](mailto:demografico@comune.cannara.pg.it), 0742/731801-05. Il presente Avviso è tratto dalla DGR 897/2026 della Regione Umbria alla quale va pertanto fatto riferimento per ogni eventuale precisazione o chiarimento (<http://www.regione.umbria.it/istruzione>).

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

È allegato al presente Avviso il Documento Informativo redatto ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/03 e di cui si invita la lettura; nella domanda di partecipazione viene data evidenza della presa visione del predetto Documento.

Cannara, 12/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott. Carlo Ramaccioni  
(documento firmato digitalmente)

---

---

**ANNOTAZIONI** (Le seguenti annotazioni hanno valore di una sintetica informazione generale):

(1). Il valore **ISEE Indicatore della Situazione Economica Equivalente** viene determinato, ai sensi del DPCM 159/2013, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e ai sensi della vigente normativa.

L'ISEE ordinario può essere sostituito dall'ISEE corrente calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo, (art.9 D.P.C.M 159/2013 e art 28 bis D.L. 30 aprile 2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58).

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'I.S.E.E., può essere presentata la domanda di contributo libri di testo, indicando i dati di presentazione della DSU (Dichiarazione sostitutiva unica); in tal caso l'attestazione I.S.E.E. dovrà essere comunque presentata entro il 5 ottobre 2026, pena l'inammissibilità.

Si invitano i richiedenti a rivolgersi per tempo ai soggetti autorizzati al rilascio dell'I.S.E.E. (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione I.S.E.E. definitiva.

## **Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

### **1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:**

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cannara (PG) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Cannara, piazza Valter Baldaccini, telefono 0742/731811, e-mail [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it)
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è la società Euristica s.r.l. per mezzo dell'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.cannara.pg.it](mailto:dpo@comune.cannara.pg.it)

### **2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

### **3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003**

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI**

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e di amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

## **6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO**

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

## **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Cannara all'indirizzo email [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it), l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.