

RICHIESTA DIETE SPECIALI

DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

Mail del Comune: comune.vitorchiano.vt@legalmail.it

Mail Cooperativa Avvenire: avvenire90@legalmail.it

COMUNE DI VITORCHIANO

Anno Scolastico: 2026/2027

Il sottoscritto/a _____

□ **Genitore** di _____ Tel. _____

☐ **Operatore Scolastico/Docente** _____

Scuola : ☐ INFANZIA ☐ PRIMARIA

Nome Scuola _____ **Classe** _____ **Sezione** _____

RICHIEDE UNA DIETA SPECIALE PER:

- ☐ **Celiachia**
- ☐ **Intolleranza alimentare** (specificare) _____
- ☐ **Allergia alimentare** (specificare) _____
- ☐ **Malattia metabolica** (specificare; es. diabete, favismo)_____
- ☐ **Altra patologia** (specificare; es. difficoltà di masticazione, disturbi alimentari, ecc;)

E ALLEGA CERTIFICATO MEDICO PER L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO

Nell'ambito della corretta gestione delle diete speciali, al fine di garantire un presidio ulteriore nelle situazioni più gravi, **dichiara**, allo stato delle proprie conoscenze, che la dieta richiesta:

- ☐ E' da considerarsi **“A RISCHIO VITA”** o è causa di gravi effetti per la salute (es shock anafilattico), per la quale si prevede la fornitura giornaliera di tutti gli alimenti in monoporzione.
- ☐ E' da considerarsi **“NON A RISCHIO VITA”**, cioè il cui non rispetto NON è a rischio vita, per la quale si prevede la fornitura del solo alimento sostitutivo in monoporzione.

Eventuali NOTE

RICHIESTE UN MENU' ALTERNATIVO PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI:

- ☐ Esclusione **CARNE SUINA**
- ☐ Esclusione **CARNE BOVINA**
- ☐ Esclusione **CARNE DI TUTTI I TIPI**
- ☐ Esclusione **CARNEE PESCE** (vegetariano)
- ☐ Altro (specificare _____)

Eventuali NOTE

COMUNICAZIONI IMPORTANTI

- 1) Si accettano solo certificati di **SPECIALISTI**, quali pediatri di base, specialisti in allergologia e/o malattie metaboliche; certificati rilasciati da specialisti diversi da quelli indicati non saranno accettati.
- 2) La richiesta di predisposizione della dieta ha valore per l'**anno scolastico in corso**.
- 3) Al fine di tutelare al massimo gli Utenti con dieta speciale, **NON vengono accettate modifiche della dieta** (integrazioni e/o restrizioni) **comunicare verbalmente o sottoscritte in forma di autodichiarazione**, né da parte degli insegnanti, né da parte dei genitori, ma solo a seguito di autodichiarazione scritta del genitore in attesa del certificato medico.
- 4) Per le **sospensioni** della dieta è necessario il certificato medico o di un'autodichiarazione scritta del genitore.

Data_____

Firma **X**

(Si allega copia documento di riconoscimento)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Vitorchiano (VT), con riferimento alle attività di trattamento dati relativi all'**accesso ai servizi scolastici**, fornisce le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dati e Responsabile della protezione dei dati

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di VITORCHIANO, in Piazza Sant'Agnese, 16, 01030 Vitorchiano (VT), Tel: 076137371, Email: info@comune.vitorchiano.vt.it;

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Avv. DANILO QUAGLINI, Via Reno n. 30 – 00198 Roma (RM), Tel: 06.87155420, Email: daniiloquaglini@gmail.com.

CATEGORIE DI DATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

I dati personali “comuni” (quali anagrafiche e dati di contatto) acquisiti in occasione dell’iscrizione ai servizi scolastici, sono trattati per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, co. 1, lett. E), REG. UE. N. 679/2016. I dati personali “particolari” (dati di salute o convinzioni filosofiche o religiose) sono trattati in forza dell’art. 9, co. 1, lett. G per motivi di interesse pubblico rilevante, coordinato con l’art. 2 sexies D. Lgs 101/2018.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per garantire la preparazione, consegna e somministrazione dei pasti all'interno delle strutture scolastiche con servizio mensa comunale, la preparazione e gestione di eventuali diete speciali (per motivi di salute e/o religiosi); per gestire il percorso degli scolabus comunali, la concessione della tariffa agevolata agli aventi diritto; il rilascio di attestazioni. I dati verranno utilizzati per il recupero del credito nelle ipotesi di morosità accertate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, elementi caratteristici della identità fisica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali in precedenza indicati possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate, ai sensi dell'art. 29 REG. UE. N. 679/2016, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- a responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 REG. UE. N. 679/2016, quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali;
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali.

