

AVVISO PUBBLICO

“COLTIVIAMO LA DIGNITÀ”

COMUNE DI VALLEFOGLIA

**PROGETTI SPECIALI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI
ATTIVITÀ TEMPORANEE E STRAORDINARIE DI PUBBLICA UTILITÀ**

DDS n. 1375/FOAC DEL 05/12/2025
ART. 10.2 Individuazione dei destinatari

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la determinazione n. 413 del 12/08/2026 del Settore II - servizi alla persona del comune di Vallefoglia;

RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande che i cittadini over 60 possono presentare all'Amministrazione Comunale in qualità di Ente capofila dell'accordo di partenariato con i comuni di Tavullia e Montelabbate, per l'attivazione di un inserimento lavorativo per la realizzazione di attività temporanee e/o straordinarie di pubblica utilità.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso disciplina le modalità di selezione pubblica per l'individuazione di n. 10 destinatari per i comuni di Montelabbate, Tavullia e Vallefoglia da inserire nel progetto speciale di inserimento lavorativo denominato: “COLTIVIAMO LA DIGNITÀ” approvato e finanziato dalla Regione Marche.

L'intervento è finalizzato a:

- favorire l'inclusione sociale e lavorativa di soggetti over 60;
- sostenere il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze;
- accompagnare i destinatari verso il pensionamento;
- promuovere attività di pubblica utilità a beneficio della collettività;

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare i soggetti che, **alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata del progetto**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra 60 e 66 anni (aver compiuto il 60° anno di età e non aver raggiunto il 67°, nell'anno solare di presentazione della domanda);
- residenza nella Regione Marche;
- stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e s.m.i.;
- iscrizione presso un Centro per l'Impiego della Regione Marche con relativa sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato;
- non aver acquisito il diritto alla pensione previdenziale e non esserne percettore;
- non essere percettori di ammortizzatori sociali (indennità di disoccupazione NASpI, se dipendente, o indennità DIS-COLL, se collaboratore autonomo o assimilato);
- non essere inseriti in altre misure di politica attiva del lavoro finanziate con risorse europee, nazionali e regionali.

Nel caso in cui si verifichi la perdita anche di uno solo dei predetti requisiti nel corso dello svolgimento del progetto, il medesimo sarà interrotto, fatti salvi i diritti maturati fino a quel momento.

Tuttavia, nel caso del compimento del 67° anno di età durante lo svolgimento del progetto, il destinatario può proseguire l'attività lavorativa fino a naturale scadenza, a condizione che non acquisisca il diritto alla pensione previdenziale. L'acquisizione della pensione sociale, come misura assistenziale, non preclude la conclusione del progetto.

La cessazione della partecipazione al progetto, in caso di pensionamento, deve avvenire almeno il giorno antecedente alla decorrenza della messa in quiescenza.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il progetto prevede una durata di:

- **12 mesi**
- **260 giornate annuali**
- **25 ore settimanali x 5 giorni a settimana**

AMBITO ATTIVITA PROGETTO PUBBLICA UTILITA	MANSIONE	DESTINATARI	AREA TERRITORIALE DI ATTUAZIONE PROGETTO
<i>Ambiente</i>	<i>8.2.1.1.0 - Personale non qualificato nei servizi ricreativi e culturali</i>	<i>5</i>	<i>Montelabbate, Tavullia, Vallefoglia</i>
<i>Servizi di pubblica utilità o sociale</i>	<i>8.3.1. - Personale non qualificato nella manutenzione del verde</i>	<i>5</i>	<i>Montelabbate, Tavullia, Vallefoglia</i>

Il candidato può presentare una sola domanda, utilizzando il modulo allegato al presente bando, indicando una unica preferenza tra i 2 ambiti di applicazione del progetto.

Per ogni ambito saranno selezionati cinque candidati.

Non sarà possibile la modifica dell'ambito assegnato.

I candidati selezionati e ammessi alla realizzazione del progetto dovranno aderire entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (punto n. 9 del presente avviso).

L'amministrazione si riserva di procedere ed assegnare i candidati ad ambiti non indicati come preferiti, per esigenze organizzative.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su apposito modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà pervenire esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Vallefoglia dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- b) a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: comune di Vallefoglia - Via Alfredino Rampi, 4, 61022, Vallefoglia. Farà fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente;
- c) Tramite mail all'indirizzo **protocollo@comune.vallefoglia.pu.it**, indicando nell'oggetto "BANDO OVER 60 – COLTIVIAMO LA DIGNITA'" – cognome e nome del/la partecipante)
- d) Tramite pec all'indirizzo **comune.vallefoglia@emarche.it** indicando nell'oggetto "BANDO OVER 60 – COLTIVIAMO LA DIGNITA'" – cognome e nome del/la partecipante)

La domanda dovrà essere trasmessa in formato PDF, debitamente compilati e sottoscritti;

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13 DEL 31 AGOSTO 2026

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno ammesse.

Alla domanda devono essere allegati:

- documento di identità del partecipante;
- estratto conto contributivo da richiedere ad INPS o Patronato;
- scheda professionale da richiedere al Centro per l'impiego;
- Patto di servizio personalizzato da sottoscrivere con il Centro per l'impiego;
- Attestazione I.S.E.E. ordinario completo di Dichiarazione Sostitutiva Unica – ultimo periodo di imposta;

ART. 5 – COLLABORAZIONE CON CPI

L'Ente proponente si avvale della collaborazione del Centro per l'Impiego di Pesaro Per la pubblicizzazione dell'intervento e l'avvio di soggetti interessati.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è effettuata mediante la seguente procedura:

1. Verifica della regolarità della domanda presentata e del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. Convocazione dei candidati ammessi per un colloquio individuale in data **08/09/2026** finalizzato ad approfondire il profilo personale, le competenze possedute, le attitudini, le esperienze pregresse e le motivazioni della partecipazione al progetto.
L'orario del colloquio verrà comunicato successivamente agli interessati;
3. Attribuzione del punteggio risultante criteri di valutazione, sottoindicati, e dall'esito del colloquio;
4. Predisposizione e approvazione della graduatoria finale dei candidati.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avviene sulla base dei seguenti criteri (max 100 punti):

Criterio	Indicatore	Peso	Valutazione	Punteggio
Efficacia Peso 100	Condizione Anagrafica dei destinatari [ANZ]	30	Oltre 63 anni compiuti	30
			Da 60 a 63 anni compiuti	15
	Condizione Previdenziale dei destinatari [PREV]	30	Oltre 700 settimane contributive	30
			Fino a 700 settimane contributive	15
	Condizione Occupazionale dei destinatari (mesi di disoccupazione ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i.) [COP]	20	Oltre 24 mesi	20
			Maggiore di 12 fino a 24	15
			Da 6 a 12 mesi	10
			Minore di 6 mesi	5
	Residenza [RES]	5	Comune di Montelabbate, Tavullia e Vallefoglia	5
			Comuni ATS 1	3
			Comuni Regione Marche (esclusi i comuni ATS 1)	1
	Titolo di Studio [TIT]	5	Laurea e Diploma Scuola secondaria di secondo grado	5
			Licenza Media e altro	3

	Colloquio Commissione esaminatrice [COL]	10	Motivazione a partecipare al progetto	Da 0 a 4
			Attitudini e competenze coerenti con le attività lavorative dei settori	Da 0 a 4
			Capacità relazionali e di collaborazione	Da 0 a 2

La data di acquisizione della domanda del candidato riferita alla Selezione Pubblica è il riferimento cronologico per il calcolo del punteggio degli indicatori.

ART. 8 – GRADUATORIA E COMMISSIONE

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata con successivo atto dell'Amministrazione comunale.

Sulla base delle seguenti attività di competenza del RUP:

- verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso;
- esame della documentazione presentata dai candidati;

La Commissione procederà a:

- attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione indicati nell'avviso;
- svolgimento del colloquio individuale, nel corso del quale saranno valutati i candidati sulla base dei requisiti e dei criteri stabiliti dal presente avviso, con conseguente attribuzione del relativo punteggio;
- valutazione complessiva dei candidati e formulazione della graduatoria finale.

Sarà redatta una graduatoria, **per ogni ambito di intervento**, in ordine decrescente di punteggio; in caso di parità si applicano i seguenti criteri:

- maggiore età anagrafica
- maggiore anzianità contributiva
- maggiore anzianità di disoccupazione certificata.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Ente di Vallefoglia, quale comune capofila.

ART. 9 – ACCETTAZIONE

I candidati selezionati dovranno comunicare l'accettazione entro **15 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria, con apposito modello di accettazione.

In caso di rinuncia o di mancata risposta della persona selezionata si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 10 – OBBLIGHI DEI DESTINATARI

I destinatari devono:

- rispettare le attività assegnate;
- osservare gli orari stabiliti;
- firmare il registro presenze;
- rispettare le norme di sicurezza;

IN PARTICOLARE:

- mantenimento dello stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e s.m.i, tale condizione deve sussistere al momento della partecipazione alla selezione pubblica indetta dall'Ente, all'avvio delle attività e permanere per tutta la durata del progetto;
- non essere percettori di ammortizzatori sociali (indennità di disoccupazione NASpI, se dipendente, o indennità DIS-COLL, se collaboratore autonomo o assimilato, tale condizione deve sussistere al momento dell'avvio delle attività e permanere per tutta la durata del progetto;
- non essere inseriti in altre misure di politica attiva del lavoro finanziate con risorse europee, nazionali e regionali, tale condizione deve sussistere al momento dell'avvio delle attività e permanere per tutta la durata del progetto.

comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Per l'intero periodo di realizzazione del progetto, i beneficiari mantengono la figura giuridica di disoccupati ai sensi del D.Lgs. 150/2015.

ART. 11 – INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione ai Progetti Speciali di Inserimento Lavorativo **non costituisce rapporto di lavoro**. Ai destinatari è riconosciuta un'indennità di partecipazione quale sostegno economico connesso allo svolgimento delle attività di pubblica utilità, nell'ambito degli interventi di politica attiva del lavoro. L'indennità è direttamente collegata all'effettiva presenza e allo svolgimento delle attività progettuali ed è riconosciuta esclusivamente per i giorni e le ore di effettivo svolgimento della prestazione.

Il costo dell'indennità è a carico della Regione Marche.

L'importo lordo (indennità oraria + Irap afferente) mensile è pari ad € 802,90 nella misura in cui la persona svolga la propria attività in tutte le ore (n. 125) previste.

Nel caso in cui le ore concretamente lavorate risultino inferiori al monte ore mensile, l'indennità sarà proporzionata all'attività effettivamente svolta.

L'indennità è corrisposta esclusivamente a fronte dell'effettivo svolgimento delle attività previste dal Progetto.

L'importo è erogato mensilmente dal comune di Vallefoglia, in qualità di Ente capofila, entro 30 giorni dalla conclusione del mese di riferimento.

Il pagamento è effettuato mediante accredito su conto corrente o strumento equivalente intestato o cointestato al destinatario.

L'indennità riconosciuta è al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF), il pagamento dell'aliquota IRAP (= 8,5%), afferente all'indennità erogata al destinatario è a carico dell'Ente e rimborsata, al pari delle indennità, dalla Regione Marche.

Il trattamento erogato al beneficiario costituisce reddito assimilato a quello da lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), del Tuir.

L'ente, in qualità di sostituto d'imposta, all'atto del pagamento, opera le eventuali ritenute Irpef come previsto dall'art. 24 del DPR n. 600/73 e applica le eventuali detrazioni fiscali relative al periodo per le quali spetta il trattamento economico, altresì elabora il congruaggio fiscale di fine anno, con il conseguente rilascio della Certificazione Unica dei redditi.

L'indennità di partecipazione non è compatibile con:

- sussidi al reddito regionali nell'ambito di altre misure di politiche del lavoro finanziate;
- indennità di disoccupazione (NASPI, DIS-COLL).

È invece compatibile con le prestazioni legate all'inclusione sociale e lavorativa (di cui al D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito in L. 3 luglio 2023, n. 85 e s.m.i.).

In tal caso, è consigliato segnalare all'INPS o al Patronato/CAF l'esistenza del nuovo reddito, per eventuali rimodulazioni dell'importo percepito e aggiornamenti ai fini ISEE.

In caso di percezione di assegno di assistenza per invalidità civile parziale o prestazioni simili, si raccomanda di verificare la propria posizione presso l'ente erogatore per evitare eventuali decurtazioni.

ART. 12 – CONTROLLI E REVOCHE

L'Ente effettua verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni.

La perdita dei requisiti comporta la decadenza dalla partecipazione.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990:

Responsabile del procedimento: LILLI VINCENZA

Contatti: 0721-4897654 / partecipate@comune.vallefoglia.pu.it

ART. 14 – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del comune di Vallefoglia www.comune.vallefoglia.pu.it;
- nella home page del sito istituzionale del comune di Vallefoglia – avvisi e bandi;
- nella home page del sito istituzionale del comune di Montelabbate e Tavullia.

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente; può essere modificato o revocato per motivi di interesse pubblico; rinvia, per quanto non previsto, all'avviso regionale.

ART. 17 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi nei giorni di martedì e giovedì ore 9.30-12.30, presso l'ufficio Servizi Sociali del comune al numero **0721 4897672** o telefonicamente al seguente numero **0721 489711**.

ART. 18 – INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il comune di Vallefoglia con sede in via Alfredino Rampi, n. 4 61022 Vallefoglia.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Segretario Generale dell'Ente tel. 0721 - 489711 e-mail: segretario@comune.vallefoglia.pu.it PEC: comune.vallefoglia@emarche.it.

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti saranno accessibili al comune di Vallefoglia. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - email rpd@gpdp.it

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale comune di Vallefoglia, via Alfredino Rampi, n. 4 - 61022 Vallefoglia o all'indirizzo mail protocollo@comune.vallefoglia.pu.it

Referente comunale

Dott.ssa Vincenza Lilli

Responsabile del Settore II Servizi alla persona – tel. 0721/4897654

e-mail partecipate@comune.vallefoglia.pu.it

Per la Responsabile del Settore Servizi al cittadino

Dott.ssa Vincenza Lilli

Allegato 1

SELEZIONE PUBBLICA

“COLTIVIAMO LA DIGNITÀ”

PROGETTI SPECIALI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ TEMPORANEE E STRAORDINARIE DI PUBBLICA UTILITÀ

DDS n. 1375/FOAC DEL 05/12/2025
ART. 10.2 Individuazione dei destinatari

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
Comune di Vallefoglia
Via Alfredino Rampi n° 4,
61022 Vallefoglia (PU)

OGGETTO: Domanda per la partecipazione ai Progetti Speciali di Inserimento Lavorativo –
“Coltiviamo la dignità”

Il/la sottoscritto/a:

Nome e Cognome: _____
Codice Fiscale: _____
Data di nascita: _____
Comune di nascita: _____
Residenza: _____
Domicilio (se diverso): _____
Telefono: _____
Email: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l’inserimento del progetto: “COLTIVIAMO LA
DIGNITÀ”

approvato e finanziato dalla Regione Marche, nel seguente ambito di attività (barrare una sola
opzione):

☐ AMBITO “Ambiente”

☐ AMBITO “Servizi Sociali e alla persona”

A tal fine, nella consapevolezza della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del citato DPR

DICHIARA

1. REQUISITI OBBLIGATORI (da possedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione e per tutta la durata del progetto):

- ☐ di avere età compresa tra 60 e 66 anni
- ☐ di essere residente nella Regione Marche
- ☐ di essere in stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e s.m.i.
- ☐ di essere iscritto/a al Centro per l'Impiego di: _____
- ☐ di avere sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato
- ☐ di non aver acquisito il diritto alla pensione previdenziale e di non esserne percettore
- ☐ non essere percettori di ammortizzatori sociali (indennità di disoccupazione NASpI, se dipendente, o indennità DIS-COLL, se collaboratore autonomo o assimilato);
- ☐ non essere inseriti in altre misure di politica attiva del lavoro finanziate con risorse europee, nazionali e regionali.

Dichiara di essere a conoscenza che nel caso in cui si verifichi la perdita anche di uno solo dei predetti requisiti nel corso dello svolgimento del progetto, il medesimo sarà interrotto, fatti salvi i diritti maturati fino a quel momento.

2. CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

- ☐ disoccupato da meno di 6 mesi
- ☐ da 6 a 12 mesi
- ☐ da > 12 fino a 24 mesi
- ☐ oltre 24 mesi

3. ANZIANITÀ CONTRIBUTIVA

- ☐ fino a 700 settimane contributive
- ☐ oltre 700 settimane contributive

4. RESIDENZA

- ☐ Comune di Montelabbate
- ☐ Comune di Tavullia
- ☐ Comune di Vallefoglia
- ☐ Comune ATS1 (Pesaro, Gabicce Mare, Gradara, Mombaroccio)
- ☐ Comune della Regione Marche, esclusi quelli dell'ATS 1

5. TITOLO DI STUDIO

- ☐ Laurea e/o Diploma scuola secondaria di secondo grado
- ☐ Licenza media e altro

6. DISPONIBILITÀ

- ☐ di essere immediatamente disponibile allo svolgimento delle attività
- ☐ di impegnarsi a rispettare orari e attività assegnate

7. CONSAPEVOLEZZA DELLA MISURA

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- ☐ di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto non costituisce rapporto di lavoro
- ☐ di mantenere il possesso dei requisiti di accesso **per tutta la durata del progetto**
- ☐ di essere a conoscenza della possibilità di presentare la propria candidatura per più ambiti di intervento, fermo restando il fatto che potrà essere ammesso a svolgere **un solo progetto**, al quale è tenuto a aderire **entro 15 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria
- ☐ di aver preso visione dell'intero Avviso pubblico emanato dall'Ente e di accettarne tutte le condizioni previste
- ☐ di aver preso visione dell'informativa privacy presente nell'art. 18 dell'avviso pubblico emanato dal comune di Vallefoglia, quale Ente capofila, e di accettarne tutte le condizioni previste

ALLEGATI

- ☐ Documento di identità in corso di validità
- ☐ Estratto conto contributivo da richiedere ad INPS o Patronato
- ☐ Scheda professionale da richiedere al Centro per l'impiego
- ☐ Patto di servizio personalizzato da sottoscrivere con il Centro per l'impiego
- ☐ Attestazione I.S.E.E. ordinario completo di Dichiarazione Sostitutiva Unica – ultimo periodo di imposta
- ☐ Altra documentazione: _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a:

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679
- ☐ autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura

Luogo e data _____

Firma: _____