

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPINUCCI CLAUDIA
Indirizzo	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22.01.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.12.2009 ad oggi

SEGRETARIO COMUNALE – MINISTERO INTERNO:

Dal 04.12.2005 ad oggi

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria di Classe II tra i Comuni di Castiglione in Teverina, Bomarzo, Celleno, Cellere ed Ischia di Castro;

Dal 12.12.2025 all'11.02.2026

Incarico di Segretario Comunale reggente a scavalco presso il Comune di Allumiere;

Dal 09.11.2025 al 03.12.2025

Segretario Comunale in disponibilità del Ministero dell'Interno con incarichi di reggenza presso i Comuni di Allumiere, Bomarzo, Ischia di Castro, Cellere.

Dal 27.09.2023 al 09.11.2025

Segretario Generale della Convenzione di Segreteria di classe II tra i Comuni di Allumiere (RM), Tolfa (RM), Bomarzo (VT) e Ischia di Castro (VT);

Dal 11.07.2023 al 26.09.2023

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria di Classe III tra i Comuni di Allumiere (RM) e Tolfa (RM);

Dal 09.05.2023 al 10.07.2023

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Corchiano, Bomarzo ed Ischia di Castro – Classe III;

Dal 09.02.2023 a 8.05.2023

Segretario Comunale del Comune di Corchiano

Dal 08.03.2021 al 08.02.2023

Segretario Generale della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Toscana e Bomarzo - Classe II;

Dal 08.03.2021 al 15.04.2019

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Toscana e Bassano in Teverina - Classe III;

Dal 02.02.2019 al 14.04.2019

Segretario Comunale del Comune di Toscana – Classe III;

Dal 01.02.2019 al 02.11.2017

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Vasanello e Bassano in Teverina - Classe III;

Dal 01.11.2017 al 06.03.2017

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Bassano in Teverina e Bolsena - Classe III;

Dal 5.03.2017 al 09.11.2015

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Bolsena, Bassano in Teverina e Bomarzo - Classe III;

Dal 08.11.2015 al 17.11.2014

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Bassano in Teverina e Bomarzo - Classe III;

Dal 16.11.2014 al 25.07.2014

Segretario Comunale del Comune di Bassano in Teverina – Classe IV;

Dal 24.07.2014 al 14.05.2012

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di

Dal 13.05.2012 al 01.12.2009

Bassano in Teverina e Lubriano - Classe IV;
Segretario Comunale del Comune di Bassano in Teverina – Classe IV

Dal dicembre 2009 ad ottobre 2009

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – COMUNE DI VITERBO

Settore Lavori Pubblici – incarico di Capo Servizio Espropri con la qualifica di Funzionario Amministrativo (D3);

Settore Lavori Pubblici – Responsabile di Posizione Organizzativa per il Servizio Espropri, Tutela Pubblica Incolumità, Cave, Vincolo Idrogeologico, Verde Pubblico e Ambiente;

Dal 01.04.2005 a settembre 2009

Servizi Demografici – Capo Ufficio Stato Civile (ufficio centrale e Delegazioni di Bagnaia, Grotte S.Stefano, Roccalvecce e San Martino) con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo (D1);

Servizi Demografici – Componente Ufficio Elettorale centrale in occasione delle consultazioni elettorali.

Da marzo 2005 a gennaio 2004

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – COMUNE DI SPOLETO

Presso la Direzione Sviluppo, Turismo e marketing territoriale – Incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo (D 1) per reperimento/gestione risorse comunitarie

- Componente dell'Unità di Progetto "Fund raising" istituita per il reperimenti di risorse, con particolare riguardo a quelle comunitarie;

- Responsabile del procedimento progetti finanziati nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Interreg III B (50% Fondi FESR e 50% Fondi MEF) importo progetto Euro 1.484.155;

- Responsabile del procedimento dei progetti finanziati nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria leader + per lo sviluppo Rurale e previsti nel PSL del Gal Valle Umbra e Sibillini;

Da Dicembre 2003 a ottobre 2003

COLLABORATORE – COMUNE DI SPOLETO

Attuazione presso la Direzione Sviluppo, Turismo e Marketing Territoriale dei progetti finanziati nell'ambito dell'iniziativa Comunitaria Leader +;

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Presidente di Commissione per la valutazione dell'idoneità dei candidati ammessi alla **mobilità volontaria** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per:

- Area degli Istruttori presso il Comune di Allumiere (RM)
- Area degli Istruttori presso il Comune di Tolfa (RM)
- Istruttore Amministrativo presso il Comune di Tuscania (VT)
- Istruttore Amministrativo presso il Comune di Bolsena (VT)
- Istruttore Amministrativo Contabile presso il Comune di Bolsena (VT)

Presidente di Commissione per la valutazione dell'idoneità dei candidati ammessi alla selezione incarico ai sensi dell'**art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000** per:

- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Area Tecnica presso il Comune di Bomarzo;
- Istruttore Direttivo Tecnico (D1) Area Edilizia, Ambiente ed Urbanistica del Comune di Tuscania (VT);
- Istruttore Direttivo Tecnico (D1) Area Lavori Pubblici, Servizi Esterni del Comune di Tuscania (VT);

- Istruttore Direttivo Amministrativo (D 1) del Comune di Bassano in Teverina (VT);

Presidente di Commissione procedure selettive pubbliche:

- Concorso per titoli ed esami a tempo pieno ed indeterminato per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori presso il Comune di Ischia di Castro (VT);
- Concorso per titoli ed esami a tempo pieno ed indeterminato per l'assunzione di un Istruttore Tecnico inquadrato nell'Area degli Istruttori presso il Comune di Bomarzo (VT);
- Concorso a tempo pieno ed indeterminato per l'assunzione di un Funzionario Elevata Qualificazione Farmacista presso il Comune di Tolfa (RM);
- concorso a tempo pieno ed indeterminato per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo (C) presso il Comune di Bassano in Teverina (VT)
- concorso a tempo pieno ed determinato per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale (C) presso il Comune di Bassano in Teverina (VT)
- concorso a tempo pieno ed determinato per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale (C) presso il Comune di Bolsena (VT)

Responsabile Anticorruzione e Trasparenza

dei Comuni di Allumiere, Tolfa, Ischia di Castro, Bomarzo. Già responsabile anticorruzione nei Comuni di Bolsena, Bassano in Teverina, Vasanello (VT), Tuscania (VT).

Membro esperto di Commissioni di aggiudicazione di gare di appalto di lavori, servizi presso i Comuni di Bolsena, Bassano in Teverina e Tuscania.

Responsabile Servizio ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000:

- Area III Finanziaria e Tributi ; Area I Affari Generali, Personale e Area II Cultura, Turismo, Servizi Sociali-- incarichi ad interim in sostituzione dei titolari assenti – presso il Comune di Tuscania (VT);
- Trattamento Giuridico del Personale presso il Comune di Bassano in Teverina (VT);
- Servizio Finanziario incarico ad interim – in sostituzione del titolare assente – presso il Comune di Bassano in Teverina (VT);
- Trattamento Giuridico del Personale e Affari Legali/Contenzioso presso il Comune di Bolsena (VT);

Nucleo di Valutazione

- Presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Bassano in Teverina (VT);
- Referente per le attività del Nucleo presso i comuni di Allumiere, Tolfa, Ischia di Castro, Bomarzo, Tuscania, Bolsena.

Presidente della Delegazione Trattante

- per la sottoscrizione dei contratti decentrati integrativi parte economica e normativa presso i Comuni di Bassano in Teverina, Bomarzo, Bolsena, Lubriano, Vasanello , Tuscania, Tolfa, Allumiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI

Iscrizione nell'elenco nazionale OIV - Organismi Indipendenti di Valutazione
- Fascia 2 -

2013

MINISTERO INTERNO – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.)

Corso di specializzazione SPE.S

Principali materie oggetto di
studio

Mod.1 "Legalità e trasparenza" (4 – 8 novembre 2013)

Mod.2 "Contratti e servizi pubblici" (2 – 6 dicembre 2013)

Mod.3 "I controlli negli enti locali" (13 – 17 gennaio 2014)

Mod.4 "Finanza e contabilità" (10-14 febbraio 2014)

Qualifica conseguita

Conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale in Comuni fino a 65.000 abitanti,
non capoluogo di provincia.

2002-2003

MINISTERO INTERNO - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) - I Corso-concorso ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali

Principali materie oggetto di
studio

Il percorso formativo teorico, della durata di 18 mesi, si è articolato in tre semestri
residenziali che, partendo dai fondamenti delle materie, è progressivamente arrivato a
insegnamenti altamente specializzati, integrando tre macro aree di studio: gli
insegnamenti di carattere giuridico istituzionale, economico-finanziario e di tecnica di
direzione.

Al percorso teorico è seguito periodo di tirocinio pratico di complessivi 4 mesi presso i
Comuni di Castiglione in Teverina e Montefiascone.

1999

MASTER IN ESPERTO IN ECONOMIA E STORIA D'IMPRESA presso l'Istituto per la
Cultura e la Storia d'Impresa (I.C.S.I.M.) di Terni

1998

**DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO POLITICO
INTERNAZIONALE** conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia

1996-1997

BORSA DI STUDIO ERASMUS della durata di 10 mesi lo University College of
Swanswea (UK);

1992

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA Liceo "Paolo Ruffini" di Viterbo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONE ACQUISITA ANCHE GRAZIE AI FREQUENTI INSERIMENTI IN REALTÀ DIVERSE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A E B rilasciata dalla Motorizzazione Civile

CORSI, SEMINARI, GIORNATE FORMATIVE

2008

Master in diritto e pratica degli espropri promosso da "Ceida - Scuola superiore dell'Amministrazione pubblica e degli enti locali" svoltosi a Roma

2005

Seminario sulle modalità di rendicontazione dei progetti finanziati con i fondi comunitari F.E.S.R. organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti a Roma

2015

Seminario "Gestioni Associate – convenzioni- unioni- fusioni le regioni, le regole, le difficoltà le speranze" organizzato dalla Accademia delle Autonomie presso la Prefettura di Viterbo.

DAL 2011 AD OGGI

GIORNATE FORMATIVE ORGANIZZATE DALLA GIERRE SERVIZI - Centro Studi Formazione e Consulenza- relativamente alle aree LL.PP. - Appalti, Risorse Umane e Ragioneria