



COMUNE DI FORINO

PROVINCIA DI AVELLINO

PROT. 6394 DEL 11.08.2026

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART.110, COMMA 1, DEL TUEL, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – FUNZIONARIO CONTABILE EQ ex Cat. D pos. economica D 1 CCNL Funzioni locali

Il Responsabile del Personale in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n.24 del 13/02/2026

Visto l'art. 110 TUEL;

Visti l'art. 61- 62 e 63 dello Statuto comunale e l'art. 35 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

È indetta procedura di selezione comparativa per titoli ed eventuale colloquio motivazionale ai sensi dell'art.110 comma TUEL per l'assunzione, a tempo PARZIALE (18 ore settimanali) e determinato sino a conclusione del mandato Sindacale nella primavera 2027, del RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – FUNZIONARIO CONTABILE EQ ex Cat. D pos. economica D1 CCNL Funzioni locali con il profilo di specialista in attività contabili , da assegnare all'Area Finanziaria e Tributi del Comune di Forino;

La procedura di selezione si svolgerà nel rispetto delle norme in materia di pari opportunità.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata dell'incarico è prevista per mesi 9 e comunque sino a scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica (tornata elettorale della primavera 2027), espressamente prorogabile, laddove ve ne sia la possibilità e compatibilmente con i limiti di spesa imposti dalla normativa vigente, e comunque nell'ambito della durata del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale comparto Autonomie Locali per la categoria Funzionario EQ ex cat.D, Pos. Econ. D1, comprensivo di ogni onere, e delle indennità previste per il conferimento dell'incarico di Responsabile ex artt. 107 e 109 TUEL.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;

- non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto o dispensato da un pubblico impiego;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere incorso in procedure disciplinari, concluse definitivamente con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non essere destinatario di procedimenti disciplinari in corso alla data di avvio della selezione;
- diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio o laurea equipollente;
- comprovata esperienza professionale nel ruolo e nel profilo oggetto di selezione di almeno cinque anni presso una pubblica amministrazione (con inquadramento almeno nella Categoria D CCNL Autonomie locali o equipollente), una società o azienda privata o studio professionale ovvero almeno cinque anni di iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili;
- comprovata esperienza in materia di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale degli Enti locali, nonché in materia di tributi locali;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

MODALITA' DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale INPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per la procedura selettiva per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata:

- **da un curriculum vitae, professionale e formativo**, che riporti in maniera analitica: il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura con indicazione della data di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato e del voto di laurea conseguito; il periodo di iscrizione all'Albo professionale ed i periodi di lavoro con l'indicazione del Datore di lavoro pubblico o privato, gli incarichi svolti e la durata degli stessi, ogni altro elemento o titolo che i partecipanti alla selezione comparativa ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività e competenza professionale; l'indicazione di una casella di posta elettronica certificata presso la quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura di selezione e di un numero di telefonia mobile.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro si dovrà produrre la richiesta documentazione.

La data di scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione è di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo on line e sul PORTALEINPA.

CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 del TUEL, l'individuazione del candidato idoneo verrà effettuata direttamente dal Sindaco del Comune di Forino, sulla scorta di procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute dagli interessati ed agli allegati curriculum e titoli presentati.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- a) **esperienza lavorativa maturata;**
- b) **titolo accademico e culturale conseguito e relativa votazione finale conseguita;**
- c) **attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali dimostrata dagli incarichi svolti in ambito pubblico e/o privato.**

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, nonché dello spessore culturale e formativo, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento di un colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato dal Sindaco in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico e/o privato.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro e, pertanto, **non dà luogo ad attribuzione di punteggi né alla formazione di una graduatoria.**

L'Amministrazione ha comunque facoltà, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa e nel curriculum, a seguito dell'avvenuta acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- reiterata inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e del Segretario generale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PIAO;
- inadempienza grave e reiterata dei doveri di ufficio;
- intervenuti mutamenti organizzativi e/o incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale ovvero con le possibilità di bilancio, ivi compreso il rientro in servizio anticipato del dipendente sostituito con diritto alla conservazione del posto.

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sulla piattaforma INPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Forino e sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.forino.av.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'Amministrazione si riserva di utilizzare anche ulteriori forme di pubblicità dell'avviso.

COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura comparativa, compresa la data fissata per l'eventuale colloquio, saranno effettuate agli interessati mediante posta elettronica alla casella PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione o nel curriculum, nonché pubblicate sul sito internet del Comune Albo on line e Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione si riserva comunque di adottare anche altri canali di comunicazione in particolare per tutte le comunicazioni di interesse generale che saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito istituzionale e/o il portale INPA.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Forino informa i candidati, nella loro qualità di soggetto “Interessato”, in relazione al trattamento dei dati personali per la partecipazione a concorsi pubblici e selezioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR che:

1. Titolare del trattamento dei dati personali Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Forino, con sede legale in Via Roma 1 Palazzo Caracciolo - 83020 Forino (AV), tel: 0825/761228, fax: 0825/762592, PEC: protocollo@pec.comune.forino.av.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@capg.it.

3. Categorie di Dati personali

I dati personali inseriti dal candidato nella domanda di partecipazione, o eventualmente comunicati con documentazione integrativa su richiesta dell'ente sono trattati per le finalità indicate al paragrafo successivo e sono rappresentati da:

- dati personali comuni: dati anagrafici (cognome, nome, C.F., luogo e data di nascita, documento di identità, etc.) dati di contatto (indirizzo, e-mail, tel., cell., PEC, etc.);
- dati personali particolari: dati relativi alla salute (es. indicazione di condizione di disabilità quale requisito di accesso al concorso, per l'esonero da eventuali prove preselettive o per la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);
- dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziario, etc.

4. Finalità e Base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento dei dati personali consiste nell'espletamento e nella gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi previsti), in particolare per:

- valutare la sussistenza dei requisiti previsti dal bando di concorso/selezione;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione al concorso/selezione;
- accertare la presenza di una condizione di disabilità per la concessione di ausili speciali
- garantire il corretto e completo svolgimento della procedura.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'adempimento di obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare – art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, dalla necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del Titolare del trattamento - art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – e da motivi di interesse pubblico rilevante – art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR. Non è richiesto il consenso dei soggetti interessati.

5. Modalità di trattamento e natura del conferimento

Il trattamento avverrà tramite l'utilizzo di sistemi informatizzati e di supporti cartacei, limitatamente alle sole finalità dichiarate e riguarderà i soli dati personali necessari allo svolgimento delle attività indicate. Il trattamento sarà effettuato unicamente da personale appositamente autorizzato ed istruito allo scopo. Il conferimento dei dati personali è volontario ma necessario allo svolgimento delle attività, per cui, in mancanza, non sarà possibile prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

6. Durata della conservazione dei dati

I Suoi dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o in esecuzione di specifici obblighi di legge.

7. Destinatari della comunicazione dei dati

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali. I Suoi dati personali non saranno diffusi, fatta salva la pubblicazione on line per consentire le comunicazioni e le notifiche ai candidati, nonché per ottemperare agli obblighi di legge in materia di trasparenza dell'attività amministrativa. Tuttavia gli stessi potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

personale, debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare, soggetto al rispetto del segreto d'ufficio;

- fornitori di servizi e soggetti terzi in rapporto contrattuale con il Titolare che effettuino operazioni di trattamento dei dati personali, designati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 del GDPR e tenuti al rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati, in virtù di un apposito atto stipulato con l'ente (es. gestore della piattaforma);

- soggetti legittimati ad accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, normative e regolamentari.

8. Diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuta facoltà di esercizio, ove applicabili o tecnicamente possibili, dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti e/o incompleti;

- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell'articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali;
- il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento a: protocollo@pec.comune.forino.av.it, indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente, ovvero contattando il Responsabile della Protezione Dati all'indirizzo e-mail: dpo@capg.it.

9. Reclamo all'Autorità Garante

Il soggetto interessato potrà inoltre presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare alla richiesta di esercizio dei propri diritti.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è reso disponibile sul sito <https://www.inpa.gov.it/> e pubblicato all'Albo pretorio on line Sezione Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile di Procedimento relativo alla presente procedura di selezione comparativa è il funzionario amministrativo **Dott.ssa Luisa Carpentè** cui gli interessati alla procedura comparativa potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni; Tel. 0825 761228 ovvero PEC protocollo@pec.comune.forino.av.it

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Forino li 07.08.2026

Il Segretario generale
F.to Dott. Michele Pagliuca