

AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI TUSCANIA

P.zza Matteotti 16bis – 01017 Tuscania (VT)

PEC: polizialocale@pec.comune.tuscania.vt.it

Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo

(ai sensi della Legge 26 gennaio 2026, n. 14)

Il/la sottoscritto/a: **Cognome:** _____ **Nome:** _____

Nato/a a: _____ (Prov: _____) **il:** _____

Codice Fiscale: _____ **Tel.** _____

e-mail / PEC: _____

Residente in: _____ (Prov: _____) – **CAP** _____

Via/Piazza: _____ **n.** _____

In qualità di:

- ☐ Proprietario del veicolo iscritto al P.R.A.;
- ☐ Erede del proprietario (allegare atto notorio per successione);
- ☐ Legale rappresentante della ditta/azienda: _____
- ☐ Titolo di disponibilità del veicolo⁽²⁾: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. Di avere il possesso legittimo del seguente veicolo:

Marca/Modello: _____ **Targa:** _____

Telaio: _____

Proprietario del veicolo: _____

Ubicazione del veicolo⁽³⁾: _____

Proprietario dell'area dove è ubicato il veicolo _____

A tal proposito dichiara:

- ☐ che il veicolo attualmente ha caratteristiche riconducibili alla nozione di "veicolo fuori

- uso", per mancanza di componenti essenziali, tali da renderlo oggettivamente inidoneo alla circolazione e che il ripristino risulta antieconomico rispetto al valore commerciale;
- ☐ di essere a conoscenza che, della richiesta di Attestazione di inutilizzabilità del veicolo, sarà informato dalla Polizia Locale anche il proprietario iscritto al P.R.A. (ove diverso dal richiedente);
 - ☐ di essere consapevole che il proprietario (se diverso dal richiedente) dispone di un termine perentorio di **60 (sessanta) giorni** dalla ricezione della notifica della *Attestazione di inutilizzabilità* da parte della Polizia Locale per proporre opposizione o per procedere al recupero del veicolo a proprie spese e che, decorso inutilmente tale termine senza che il proprietario abbia presentato formale opposizione, la Polizia Locale potrà rilasciare l'attestazione richiesta;
 - ☐ di essere informato che, ai sensi dell'Art. 1, comma 4 della Legge n. 14/2026, l'eventuale presenza di un **fermo amministrativo** iscritto al P.R.A. non costituisce ostacolo alla radiazione per demolizione del veicolo fuori uso, fermo restando che la demolizione non estingue l'eventuale debito del proprietario;
 - ☐ di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e di impegnarsi a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati;
 - ☐ di essere consapevole che i diritti di istruttoria relativi al servizio richiesto, pari a € 50,00 (per ogni veicolo), non saranno rimborsabili qualora la richiesta non vada a buon fine per intervenuta opposizione del proprietario o qualora gli accertamenti tecnici effettuati dalla Polizia Locale abbiano avuto esito negativo;
 - ☐ di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
 - ☐ di impegnarsi, al termine della procedura, a trasmettere, entro 30 giorni, al Comando di Polizia Locale di Tuscania copia del certificato di avvenuta demolizione del veicolo.

CHIEDE

il rilascio **dell'Attestazione di inutilizzabilità del veicolo** sopra descritto, finalizzata alla cancellazione dai pubblici registri ed alla successiva consegna a un centro di raccolta autorizzato per la demolizione.

Si allegano alla presente:

- ☐ Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- ☐ Ricevuta del versamento di **€ 50,00** effettuato tramite PagoPA;
- ☐ Copia della Carta di Circolazione / Documento Unico (se disponibili) o altro titolo;
- ☐ N.6 fotografie del veicolo (fronte, retro, lati, abitacolo interno, vano motore);
- ☐ copia dell'Atto notorio per successione (in caso di eredità del veicolo);
- ☐ copia della Racc. A.R. di diffida al proprietario a ritirare il veicolo⁽⁴⁾ (inviata dopo l'entrata in vigore della L. n. 14/2026).

Luogo _____ data _____

Firma del/della richiedente

Il sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali di cui alla presente sono richiesti ai fini del procedimento e che il trattamento degli stessi viene eseguito ai sensi dell'art. 6, par 1 lett. E del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa sul trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina <https://mycity.s3.sbg.io.cloud.ovh.net/2039212/Informativa-sulla-Privacy.pdf>

Tuscania _____

Il/La dichiarante

⁽¹⁾ Il pagamento del bollo deve avvenire tramite applicazione fisica della marca (che va poi annullata);

⁽²⁾ Indicare espressamente il titolo in base al quale si detiene il veicolo, specificando la causa della disponibilità materiale dello stesso (es.: recupero a seguito di incidente, custodia per deposito non reclamato, incarico di trasporto e/o riparazione, abbandono in area condominiale, ecc.);

⁽³⁾ La Polizia Locale può intervenire solo se il veicolo si trova all'interno del territorio del Comune di Tuscania.

⁽⁴⁾ Eccetto che il richiedente coincida con il proprietario del veicolo

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

1. Accedere al sito istituzionale del Comune di Tuscania: www.comune.tuscania.it .
2. Cliccare la sezione Portale Pagamenti e selezionare la voce "Varie"
3. **Compilare i campi** richiesti inserendo: **Causale:** "Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo targato [inserire targa]" - **Importo dovuto** (€. 50,00) – Completare con i dati richiesti dal sistema.
4. **Procedere al pagamento.**
5. Scaricare la **ricevuta telematica**, che dovrà essere allegata all'istanza.
6. **Inviare istanza e ricevuta di pagamento**, a Polizia Locale di Tuscania, P.zza Matteotti n. 16 bis, 01017 Tuscania (VT). PEC: polizialocale@pec.comune.tuscania.vt.it