



COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO

Provincia di Oristano

ORDINANZA SINDACALE N. 28 DEL 13/08/2026

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DEL 14 E 17 AGOSTO 2026.

IL SINDACO

RISCONTRATO l'approssimarsi della festività dell'Assunzione di Maria, in data 15 agosto;

VALUTATO che con l'approssimarsi della festività e del periodo delle ferie estive si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico negli Uffici comunali e, conseguentemente, la richiesta di servizi;

CONSIDERATA, inoltre, la necessità di contenere la spesa pubblica adottando provvedimenti volti ad una riduzione dei consumi energetici, da perseguire in particolari periodi dell'anno caratterizzati da un ridotto accesso ai Servizi comunali da parte dell'utenza e da una correlata contrazione del personale, dovuta al periodo estivo di ferie obbligatorie maggiormente concentrate nel mese di agosto;

TENUTO CONTO:

- che le giornate del 14 agosto 2026 e del 17 agosto 2026 si collocano a ridosso della festività del 15 agosto p.v.;
- che, sulla base dell'esperienza degli anni precedenti, in dette giornate si registra una ridotta affluenza di pubblico agli Uffici comunali;
- che la chiusura degli Uffici consente una più razionale organizzazione delle attività lavorative e un contenimento dei costi di gestione;

RITENUTO opportuno, in applicazione della normativa sul contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottare provvedimenti che siano tesi ad ottimizzare le risorse, salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

VALUTATO, per tali motivi, di disporre la chiusura degli Uffici comunali nelle giornate di venerdì 14 agosto e lunedì 17 agosto 2026;

VISTI:

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. "Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia", il quale, al comma 2, dispone che il Sindaco sovrintende al funzionamento dei Servizi e degli Uffici;
- l'art. 24 dello Statuto Comunale, commi 1, 7 e 8, il quale riconosce il Sindaco come l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune di cui ha la rappresentanza generale, che sovrintende e vigila sul funzionamento dei Servizi e degli Uffici e alla esecuzione degli atti; impartisce le direttive al Segretario comunale o al Direttore generale sull'ordine prioritario di perseguimento dei fini individuati dagli organi di governo, in mancanza di programma temporale, sul livello di qualità dei servizi comunali e sul ritmo di utilizzo della globalità delle risorse, stabilisce i criteri generali per la fissazione dell'orario di servizio e di apertura al pubblico delle attività comunali;

- l'art. 45 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi il quale in relazione agli orari di servizio e di apertura al pubblico stabilisce che gli stessi devono essere armonizzati con le esigenze dell'utenza e del lavoro degli Uffici;

RITENUTO opportuno disporre la chiusura degli Uffici comunali nelle giornate di venerdì 14 agosto 2026 e di lunedì 17 agosto 2026, assicurando lo svolgimento dei servizi minimi essenziali previsti per legge;

ORDINA

- di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza e si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii;
- la chiusura degli Uffici comunali **nelle giornate di venerdì 14 agosto 2026 e lunedì 17 agosto 2026**, assicurando l'adempimento dei servizi minimi essenziali, previsti per legge, dell'Ufficio Anagrafe – Stato civile (in caso di nascite e decessi) e dell'Ufficio Polizia Mortuaria (in caso di decessi), e gli interventi di Protezione Civile in caso di allerta meteo e/o eventi eccezionali di calamità naturale;
- che i dipendenti comunali appartenenti agli Uffici che resteranno chiusi, recuperino le ore non lavorate tramite compensazione di orario lavorativo in eccedenza oppure che il giorno di assenza sia conteggiato d'ufficio in conto ferie;

DISPONE

- che al presente provvedimento sia data ampia diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e informativa sul sito istituzionale;
- che la presente Ordinanza venga inviata a tutte le Forze dell'Ordine locali e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Oristano;

RENDE NOTO

che contro il presente provvedimento, può essere presentato ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari entro 60 giorni dalla data di emissione della presente Ordinanza o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

IL SINDACO

Rag. Alberto Pippia