

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAPPELLO SIMONE
Indirizzo	██████████
Telefono	0341365169 Int.2 Ufficio
Cellulare	
E-mail	Ufficio - tecnicocomunale@comune.pescate.lc.it
Nazionalità	██████████
Luogo e Data di nascita	██████████
Stato Civile	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DA MARZO 2024 ALLA DATA ATTUALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PESCATO
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico – ex CATEGORIA GIURIDICA D1 POSIZIONE ECONOMICA D1 TEMPO PIENO
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente dell'Area Tecnica del Comune di Pescato
• Date (da – a)	DAL 1998 AL 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DITTA PRIVATA DI PROGETTAZIONE STRUTTURALE
• Tipo di azienda o settore	Ditta privata
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Ufficio
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• Qualifica conseguita	Master secondo livello in costruzioni c.a. e c.a.p.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 86/100
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria civile
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione 82/100

(se pertinente)	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di progetto
• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico G. Bovara di Lecco
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	Inglese scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali nello svolgimento delle proprie mansioni comportanti continui rapporti con l'insieme delle persone dipendenti dell'Ente e l'utenza. Tali capacità sono state acquisite nel corso della propria specifica attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità e competenze organizzative sul posto di lavoro, quali coordinamento ed amministrazione di persone e produzione di progetti, nonché a casa quali gestione della propria attività domestica e familiare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nel utilizzo nell'ambito professionale e privato di pacchetti informatici tra gli altri Office, Internet Posta elettronica

PATENTE O PATENTI

B

Abilitato all'uso dell'esercizio della professione dal 1998, Albo degli ingegneri di Savona e albo dei collaudatori Nazionali.

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura di gara e autorizza preventivamente la pubblicazione del curriculum nelle modalità previste dalla normativa sulla sezione Trasparenza dell'Ente.

Lecco 13 Agosto 2026

SIMONE CAPPELLO