



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 348
Del 14/08/2026

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Indizione procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – a tempo indeterminato e parziale per 29 ore settimanali, da assegnare al Settore Tecnico. Approvazione avviso.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016, modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 04/06/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 2 del 14/01/2025 di nomina del Responsabile Settore Risorse Umane dal 01/01/2025;
- la deliberazione n. 38 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2029", individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 39 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2026, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 24 del 03/03/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 23.12.2025, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026-2029;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 03.03.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprensivo della sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 13.08.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata modificata la sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028, prevedendo la trasformazione del posto di Funzionario informatico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a tempo parziale per 29 ore settimanali, in un posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – a tempo parziale per 29 ore settimanali**, da assegnare al Settore Tecnico;

PREMESSO CHE:

- la dipendente attualmente titolare del posto di Funzionario informatico a tempo parziale per 29 ore settimanali cesserà dal servizio presso il Comune di Provaglio d'Iseo a decorrere dal 1° ottobre 2026, per trasferimento mediante mobilità volontaria;
- al fine di garantire la continuità e il regolare funzionamento del Settore Tecnico, l'Amministrazione ha ritenuto necessario procedere alla copertura del posto mediante reclutamento di un Istruttore tecnico;
- la modifica della programmazione del fabbisogno non determina incremento della dotazione organica, trattandosi della sostituzione di un posto già previsto e finanziato, né comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente;

CONSIDERATO pertanto necessario avviare tempestivamente la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – a tempo indeterminato e parziale per 29 ore settimanali, da assegnare al Settore Tecnico;

VISTO lo schema di "Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – a tempo indeterminato e parziale per 29 ore settimanali, da assegnare al Settore Tecnico", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE l'avviso prevede, tra l'altro:

- l'inquadramento nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore tecnico o equivalente;
- il possesso dei requisiti professionali e dei titoli previsti dalla vigente declaratoria comunale del profilo;
- la disponibilità alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo parziale per 29 ore settimanali;
- il possesso, alla data di scadenza dell'avviso, del parere preventivo favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, comunque denominato quale assenso, nulla osta, parere favorevole o atto equivalente;
- la selezione mediante valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO, altresì, che:

- la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento inPA;
- l'avviso sarà pubblicato per almeno 30 giorni sul Portale inPA, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line;
- la Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo e separato provvedimento;
- prima del perfezionamento del trasferimento sarà acquisito il parere del Responsabile del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 56, comma 8, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'assunzione mediante mobilità sarà perfezionata esclusivamente a seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati e della definizione della decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di provenienza;

PRECISATO che la presente determinazione, essendo finalizzata all'avvio della procedura di mobilità e all'approvazione del relativo avviso, non comporta di per sé assunzione di impegni di spesa, fermo restando che gli oneri derivanti dal successivo trasferimento trovano copertura negli stanziamenti di bilancio destinati al personale, nel rispetto della programmazione approvata;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna e all'approvazione del relativo avviso;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI INDIRE, in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel PIAO 2026-2028, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 13.08.2026, una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001**, per la copertura di:

n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – a tempo indeterminato e parziale per 29 ore settimanali, da assegnare al Settore Tecnico;
3. DI APPROVARE l'allegato "Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – a tempo indeterminato e parziale per 29 ore settimanali, da assegnare al Settore Tecnico", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. DI STABILIRE che la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento inPA, secondo le modalità e nei termini indicati nell'avviso;
5. DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso per almeno 30 giorni:
 - sul Portale unico del reclutamento inPA;
 - sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";
 - all'Albo pretorio on-line dell'Ente;
6. DI DARE ATTO che la Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo e separato provvedimento, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

7. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 56, comma 8, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, prima del perfezionamento del trasferimento sarà acquisito il parere del Responsabile del Settore Tecnico cui il dipendente sarà assegnato;
8. DI DARE ATTO che la graduatoria formata all'esito della procedura avrà validità di tre anni decorrenti dalla conclusione del relativo procedimento, ai sensi dell'art. 56 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e sarà utilizzata per la copertura del posto oggetto del presente avviso, fatta salva la possibilità di scorrimento in caso di rinuncia, decadenza, mancato perfezionamento del trasferimento o altro impedimento del candidato utilmente collocato;
9. DI DARE ATTO che la presente procedura è finalizzata alla sostituzione di un posto già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale e non determina incremento della dotazione organica né maggiori oneri rispetto alla programmazione approvata;
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta, nella presente fase, assunzione di impegni di spesa e che gli oneri conseguenti al successivo trasferimento del candidato individuato trovano copertura negli stanziamenti del bilancio destinati al personale;
11. DI INDIVIDUARE quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Silvia Mometti, Istruttore amministrativo del Settore Segreteria Generale;
12. DI PROVVEDERE agli adempimenti di pubblicazione e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io, Responsabile del Settore, certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Enrica Pedersini