



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

ai sensi dell'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (29 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

Sommario

Profilo professionale	3
Articolo 1 – Requisiti di partecipazione	3
Articolo 2 – Trattamento giuridico ed economico	4
Articolo 3 – Presentazione della domanda	4
Articolo 4 – Ammissione e selezione dei candidati	5
A) Valutazione del curriculum – massimo 10 punti	6
B) Colloquio – massimo 20 punti	6
Articolo 5 – Commissione esaminatrice	7
Articolo 6 – Formazione e approvazione della graduatoria	7
Articolo 7 – Perfezionamento del trasferimento	8
Articolo 8 – Trattamento dei dati personali	8
Articolo 9 – Disposizioni finali	9



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 30, recante la disciplina del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, da ultimo sottoscritto in data 23 febbraio 2026;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Provaglio d'Iseo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 27.12.2016 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 04.06.2024, con particolare riferimento all'art. 56 e all'Allegato A relativo ai profili professionali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 03.03.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprensivo della sottosezione 3.3 «Piano triennale dei fabbisogni di personale»;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 13.08.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata modificata la sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028, prevedendo la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – a tempo indeterminato e parziale per 29 ore settimanali;
- la determinazione del Settore Segreteria Generale n. 348 del 14.08.2026, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna e approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 29 ore settimanali, da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Provaglio d'Iseo.

La presente procedura non determina in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento. L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze organizzative, finanziarie o normative, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere alla copertura del posto qualora nessun candidato sia ritenuto professionalmente adeguato alle esigenze dell'Ente.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Profilo professionale

Il profilo professionale ricercato è quello di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori, secondo la vigente classificazione professionale del Comparto Funzioni Locali e la declaratoria approvata dal Comune di Provaglio d'Iseo.

La posizione richiede conoscenze specialistiche e capacità operative riferite, in particolare, ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio comunale, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e il commercio e, più in generale, alla gestione del territorio, unitamente alle necessarie conoscenze amministrative e contabili connesse ai procedimenti tecnici.

L'Istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo tecnico e amministrativo-contabile; predispone atti, prospetti ed elaborati tecnici; collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio; effettua sopralluoghi sul territorio; verifica lo stato dei luoghi, dei beni comunali e l'andamento dei lavori; utilizza gli applicativi informatici e gli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività assegnate.

La posizione richiede autonomia operativa nell'ambito delle direttive ricevute, capacità di analisi e soluzione di problematiche tecniche, capacità organizzativa, attitudine al lavoro in gruppo e capacità di relazione con gli altri uffici, con gli operatori economici e con l'utenza.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di Istruttore tecnico, ovvero in area, categoria e profilo professionale equivalente presso amministrazioni appartenenti ad altri comparti, secondo le vigenti tabelle di equiparazione;
2. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla vigente declaratoria comunale per il profilo di Istruttore tecnico:
 - diploma di scuola secondaria superiore in "Costruzioni, ambiente e territorio";
 - diploma di geometra che consenta l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della relativa professione;
 - laurea assorbente che consenta l'accesso al profilo di Funzionario tecnico;
 - altro titolo dichiarato equipollente o equivalente ai sensi della normativa vigente;
4. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione. Eventuali condanne o procedimenti penali pendenti devono essere dichiarati nella domanda e saranno valutati dall'Amministrazione in relazione alla loro natura e alla posizione da ricoprire;
6. non aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto. Eventuali procedimenti disciplinari in corso devono essere dichiarati nella domanda;
7. essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, fatto salvo l'accertamento previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
8. essere disponibili, in caso di rapporto di lavoro a tempo pieno o con diversa articolazione del tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza, alla costituzione presso il Comune di Provaglio d'Iseo di un rapporto di lavoro a tempo parziale per 29 ore settimanali;
9. essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, di un parere preventivo favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, comunque denominato – assenso, nulla osta, parere favorevole o altro atto equivalente – dal quale risulti espressamente la disponibilità dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento del dipendente presso il Comune di Provaglio d'Iseo in caso di esito favorevole della presente procedura. Il relativo atto dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e permanere fino al perfezionamento del trasferimento.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero, qualora accertato successivamente, la decadenza dall'esito favorevole della selezione.

Articolo 2 – Trattamento giuridico ed economico

Il candidato individuato sarà trasferito presso il Comune di Provaglio d'Iseo mediante cessione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà costituito a tempo indeterminato e parziale per 29 ore settimanali, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore tecnico.

Al dipendente trasferito sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, dalla contrattazione integrativa dell'Ente e dalla normativa vigente, in relazione all'inquadramento e all'orario di lavoro a tempo parziale.

Articolo 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA", secondo le modalità previste dal Portale.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Il candidato deve registrarsi sul Portale inPA e compilare la domanda in modalità digitale, completando il proprio curriculum vitae con tutte le informazioni richieste relative ai titoli posseduti, alle esperienze professionali, ai servizi prestati, alla formazione e alle competenze maturate.

La domanda deve essere trasmessa entro il termine perentorio indicato nel Portale inPA, corrispondente a trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono certificate dal Portale, che rilascia apposita ricevuta. Allo scadere del termine il sistema non consente ulteriori candidature.

In caso di più domande presentate dallo stesso candidato sarà presa in considerazione esclusivamente quella trasmessa cronologicamente per ultima entro il termine di scadenza.

Alla candidatura dovrà essere obbligatoriamente allegato il parere preventivo favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, di cui all'articolo 1, punto 9, del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la responsabilità del candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda presentata con modalità diverse da quella sopra indicata o oltre il termine stabilito non sarà presa in considerazione.

Articolo 4 – Ammissione e selezione dei candidati

L'Ufficio Risorse Umane provvede alla verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni relativamente a irregolarità formali sanabili, purché non riguardino requisiti che dovevano essere posseduti alla scadenza del termine.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e ogni altra comunicazione relativa alla procedura saranno pubblicati sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Le pubblicazioni effettuate con le predette modalità hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni individuali.

La selezione è effettuata, ai sensi dell'art. 56 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, mediante:

- valutazione del curriculum formativo e professionale;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze professionali e delle attitudini necessarie per ricoprire il posto.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

A) Valutazione del curriculum – massimo 10 punti

Criterio	Punteggio massimo
Esperienza professionale maturata in profili e attività tecniche analoghe o strettamente attinenti alla posizione da ricoprire, valutata in relazione alla durata, alle funzioni effettivamente svolte e al grado di responsabilità	5
Titoli di studio, abilitazioni o ulteriori qualificazioni professionali pertinenti, ulteriori rispetto al requisito minimo richiesto	2
Formazione e aggiornamento professionale attinenti alle funzioni del Settore Tecnico	3
Totale	10

B) Colloquio – massimo 20 punti

Il colloquio è finalizzato a verificare la preparazione professionale, le competenze tecniche, il grado di autonomia operativa, la capacità di analizzare e risolvere problematiche concrete, le capacità organizzative e relazionali, l'attitudine al lavoro in gruppo e la motivazione al trasferimento.

Il colloquio potrà riguardare, in particolare:

- ordinamento degli enti locali;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e protezione dei dati personali;
- normativa in materia di contratti pubblici e lavori pubblici;
- gestione e manutenzione del patrimonio comunale;
- urbanistica ed edilizia;
- gestione e tutela del territorio;
- elementi di sicurezza sul lavoro connessi alle attività tecniche;
- predisposizione di atti e documenti tecnico-amministrativi;
- utilizzo degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali connesse alle attività dell'ufficio tecnico.

La valutazione del colloquio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Conoscenze tecnico-professionali e capacità di applicazione delle stesse a casi concreti	8



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Capacità di analisi, autonomia operativa e soluzione dei problemi	5
Capacità organizzativa, collaborazione e motivazione al trasferimento	4
Chiarezza, proprietà e completezza espositiva	3
Totale	20

L'idoneità è conseguita con un punteggio complessivo non inferiore a 21/30, di cui almeno 14/20 nel colloquio.

I candidati ammessi alla procedura si intendono sin d'ora convocati per il colloquio il giorno:

LUNEDÌ 21 SETTEMBRE 2026, ALLE ORE 10:00

presso la sede municipale del Comune di Provaglio d'Iseo – Via Europa n. 5.

Eventuali variazioni della data, dell'orario o della sede saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla procedura.

Articolo 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Segretario Generale, nel rispetto della normativa vigente e dei principi in materia di imparzialità e pari opportunità.

La Commissione, prima dell'avvio delle operazioni di valutazione, potrà specificare ulteriormente i criteri applicativi dei punteggi previsti dal presente avviso, senza modificarne la ripartizione complessiva.

Articolo 6 – Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione forma la graduatoria degli idonei in ordine decrescente di punteggio.

A parità di punteggio si applicheranno, ove compatibili, i criteri previsti dalla normativa vigente.

Con determinazione del Segretario Generale – Responsabile del Settore Segreteria Generale – saranno approvati i verbali della Commissione e la graduatoria finale, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo.

La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti dalla conclusione del procedimento di formazione della stessa, ai sensi dell'art. 56, comma 9, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura del posto oggetto del presente avviso. In caso di rinuncia, decadenza, mancato perfezionamento del trasferimento o altro impedimento del candidato utilmente collocato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

L'inserimento nella graduatoria non determina alcun diritto al trasferimento.

Articolo 7 – Perfezionamento del trasferimento

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà individuato ai fini del trasferimento mediante cessione del contratto individuale di lavoro.

Prima del perfezionamento del trasferimento sarà acquisito, ai sensi dell'art. 56, comma 8, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il parere del Responsabile del Settore Tecnico, cui il dipendente sarà assegnato.

L'Amministrazione procederà inoltre alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato e del permanere di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

Il trasferimento sarà perfezionato sulla base del parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di provenienza già prodotto in sede di candidatura, previa definizione tra le amministrazioni della data di decorrenza.

Qualora l'Amministrazione di provenienza, successivamente al parere preventivo favorevole allegato alla domanda, non dia corso agli adempimenti necessari al perfezionamento del trasferimento ovvero proponga una decorrenza incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Provaglio d'Iseo, l'Amministrazione si riserva di non procedere al trasferimento del candidato interessato e di scorrere la graduatoria.

Il trasferimento sarà perfezionato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 29 ore settimanali.

Qualora il candidato prescelto sia titolare presso l'Amministrazione di provenienza di un rapporto a tempo pieno o con diversa articolazione del tempo parziale, il trasferimento è subordinato alla contestuale accettazione dell'orario di lavoro previsto dal presente avviso.

All'atto del trasferimento il Comune di Provaglio d'Iseo provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza la documentazione necessaria alla gestione del rapporto di lavoro.

In caso di rinuncia, decadenza, mancato perfezionamento del trasferimento o altra causa impeditiva relativa al candidato individuato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

gestione della presente procedura e, in caso di trasferimento, alla successiva gestione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento:

Comune di Provaglio d'Iseo – Via Europa n. 5 – 25050 Provaglio d'Iseo (BS)

PEC: protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it

Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO:

Ing. Davide Bariselli

Tel. 030 220185

E-mail: privacy@barisellistudio.it

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

I dati potranno essere comunicati alla Commissione esaminatrice, alle amministrazioni pubbliche competenti per le verifiche previste dalla normativa e agli altri soggetti legittimati al trattamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione il D.Lgs. n. 165/2001, il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Provaglio d'Iseo e le altre disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, in particolare, dell'inquadramento nell'Area degli Istruttori, del profilo professionale di Istruttore tecnico e dell'articolazione del rapporto di lavoro a tempo parziale per 29 ore settimanali.

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura oppure di non procedere alla copertura del posto per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, organizzative, finanziarie o normative, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.

Il presente avviso è pubblicato per almeno trenta giorni:

- sul Portale unico del reclutamento inPA;
- sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
- all'Albo pretorio on-line del Comune.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 nei confronti dei soggetti che presenteranno domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Mometti, Istruttore amministrativo del Settore Segreteria Generale, contattabile ai seguenti recapiti:

tel. 030 9291234 – 030 9291214

e-mail: segreteria@comune.provagliodiseo.bs.it

Provaglio d'Iseo, 14 agosto 2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.