

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 - 2028

Programmazione strategica delle risorse umane

Nel corso dell'anno 2025 sono intervenuti n. 2 fattori:

- Assunzione a tempi pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale appartenente all'Area degli Istruttori di cui al CCNL – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 26/08/2025 è stata approvata fra i Comuni di Pontechianale e di Bellino specifica convenzione per utilizzo congiunto della nuova figura professionale al 50% del tempo lavoro per ciascun Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del CCNL – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- Con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 4436 del 14.11.2025 la Dipendente Barbara MATTEODO, Funzionario amministrativo titolare della P.O. relativa all'Area Amministrativa comunale, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 23 febbraio 2026 – ultimo giorno lavorativo 22/02/2026. La Giunta comunale, con verbale di deliberazione n. 67 del 15/12/2025 ha preso atto delle citate dimissioni.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 17/04/2026, dichiarata immediatamente eseguibile per accertata urgenza, si sono forniti indirizzi in merito all'assunzione nei ruoli organici del Comune di Pontechianale di n. 1 "Istruttore amministrativo - contabile" al fine di garantire la copertura parziale dei servizi finanziari.

A seguito dei mutamenti intercorsi per l'anno 2026 l'Amministrazione comunale intende:

- confermare il servizio in convenzione con il Comune di Bellino al 50% del tempo/lavoro della nuova figura professionale dell'Agente di Polizia Locale come da convenzione sottoscritta in data 01.09.2025 ed approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 26/08/2025;
- Assumere nei ruoli organici dell'Ente a tempo pieno e indeterminato n. 1 unità di personale avente qualifica di **"Istruttore amministrativo - contabile"** – Area degli Istruttori di cui all'Allegato A) – nuove declaratorie professionali - al CCNL – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 da assegnare all' Area di Segreteria Generale – Amministrativa.

Data prevista di assunzione: giugno/luglio 2026

Modalità di assunzione: attingimento da graduatorie in corso di validità e/o procedura di mobilità volontaria o concorso pubblico.

L'Ente darà corso, inoltre, alle assunzioni che si renderanno necessarie in caso di cessazione di personale in servizio ed il ricorso a forme di lavoro flessibile per sopperire ad eccezionali ed imprevedibili esigenze di servizio.

Nel D.U.P.S. e nel bilancio 2026/2028 risultano definite le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente e come da seguente schema:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

(ART 33, COMMA 4, D.L.34/2019 - D.P.C.M. 17 MARZO 2020 - CONVERTITO IN LEGGE
28/06/2019)

1) Individuazione dei valori soglia -art4, comma 1 e art 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	PONTECHIANALE
POPOLAZIONE AL 31/12/2024	188
FASCIA	A
ANNO ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	2024

2) Calcolo rapporto spesa di personale su entrate correnti - art.2

	IMPORTI	
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2024		196.270,77 €
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	765.820,41 €	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	834.370,40 €	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2024	871.603,85 €	
MEDIA ENTRATE ULTIMO TRIENNIO		823.931,55 €
FCDE 2024		18.199,60 €
VALORE MEDIO ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE		805.731,95 €

3) Raffronto percentuale Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

RAPPORTO SPESA/ENTRATE	SOGLIA	SOGLIA DI RIENTRO	INCREMENTO MASSIMO
24,35%	29,50%	33,50%	5,15%
SOGLIA RISPETTATA	SI	SI	
INCREMENTO MASSIMO SPESA	41.420,15 €		
TOT SPESA CON INCREMENTO MASSIMO	237.690,92 €		