



COMUNE DI VENTICANO

Provincia di Avellino

ORIGINALE

N. Reg. Gen. 359
Data 17-08-2026

N. 142 Serv. AA.GG. DEL 17-08-2026	OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2026 RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E RELATIVA MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE.
---	--

L'anno **duemilaventisei** addì **diciassette** del mese **agosto**, nel proprio ufficio

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.E.L. D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- l'art. 4 comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento vigente di contabilità;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n.5852 del 18.12.2024 di nomina della sottoscritta a Responsabile del Servizio AA.GG.

Premesso che:

✓ l'articolo 22, comma 15, del d.lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del

D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

✓ il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, convertito con Legge n. 113 del 6/08/2021, ha

apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano; in particolare l'art. 3 c. 1, nel riscrivere l'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e nel confermare l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede l'esperimento di progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedura interna di tipo comparativo, basata sull'analisi di una serie di fattori, individuati nella valutazione positiva della performance dell'ultimo triennio, nell'assenza di provvedimenti disciplinari, nel possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso nonché nella tipologia e nel numero degli incarichi rivestiti;

In esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26 marzo 2026 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26 marzo 2026 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21 maggio 2026 di approvazione del Rendiconto della gestione 2025;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 14 luglio 2026 avente ad oggetto **"Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026-2028"**, con la quale è stata programmata, tra le altre, una progressione verticale dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori;
- del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Sezione 3.1 del PIAO 2026-2028, nel quale è prevista l'attivazione di **n. 1 progressione verticale dall'Area Operatori Esperti all'Area degli Istruttori**;

Visti:

- il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziaria espresso con verbale n. 54 del 17 giugno 2026, recante asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;
- il successivo verbale del Revisore n. 59 del 2 luglio 2026, con il quale è stato espresso parere favorevole alla modifica del Piano dei Fabbisogni, confermando la previsione della progressione verticale da Operatore Esperto a Istruttore e la sostenibilità finanziaria della relativa spesa;

- ✓ il Comune di Venticano con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 giugno 2026 esecutiva a norma di legge, ha approvato, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, il regolamento attuativo delle progressioni verticali c.d. "speciali" o "in deroga" ;
- ✓ Visto il vigente Regolamento comunale attuativo delle progressioni verticali in deroga;

VISTI

- ✓ il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli articoli 6, 35 e 52, comma 1-bis;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge n. 113/2021;
- il D.P.R. n. 81/2022;
- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 relativo al PIAO;
- il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;
- il CCNL Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto il 23 febbraio 2026;
- l'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16.11.2022, come modificato dall'art. 12 del CCNL 23.02.2026;
- l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale sulle progressioni verticali in deroga;

CONSIDERATO:

- ✓ che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026-2028 ha individuato quale fabbisogno prioritario dell'Amministrazione comunale la valorizzazione del personale interno mediante l'attivazione di una procedura di progressione verticale dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, nel rispetto della disciplina transitoria prevista dall'art. 13 del CCNL Funzioni Locali e della capacità assunzionale dell'Ente;
- ✓ che il Revisore dei Conti ha attestato la piena sostenibilità finanziaria dell'operazione, evidenziando che il Comune presenta un rapporto spesa di personale/entrate correnti pari al 22,96%, inferiore al valore soglia del 27,60%, con una capacità assunzionale residua ampiamente sufficiente;
- ✓ che il Regolamento comunale disciplina in maniera puntuale i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della procedura comparativa.

ATTESO che la presente procedura è finalizzata alla valorizzazione del personale interno attraverso l'accesso all'Area immediatamente superiore, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, buon andamento, valorizzazione del merito e delle competenze professionali maturate all'interno dell'Ente.

Con i poteri di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 conferiti con decreto sindacale n. 5852 del 28/12/2024;

D E T E R M I N A

DI INDIRE una procedura comparativa interna, per titoli e colloquio, riservata esclusivamente al personale dipendente del Comune di Venticano, finalizzata alla copertura mediante progressione verticale in deroga di: **N. 1 POSTO Area degli Istruttori** (ex categoria C) a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale dall'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2000, dell'art. 12 del CCNL 23 febbraio 2026 e del Regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60/2026, esecutiva a norma di legge.

DI DARE ATTO che la presente procedura è riservata esclusivamente ai dipendenti appartenenti all'Area degli Operatori Esperti del Comune di Venticano e costituisce progressione verticale speciale o "in deroga", prevista esclusivamente per il periodo transitorio disciplinato dal CCNL Funzioni Locali 2022/24, e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2026.

DI STABILIRE :

-Che il relativo trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, con applicazione dell'art. 15 del CCNL relativamente agli effetti della progressione verticale.

-Che il dipendente vincitore conserverà le ferie maturate e non godute nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA), secondo quanto previsto dal CCNL e dal Regolamento comunale.

DI APPROVARE l'Avviso Pubblico costituente allegato **A)** alla presente determinazione, contenente requisiti, tempi e modalità di partecipazione alla procedura selettiva.

DI APPROVARE il modello di domanda allegato **B)** al presente atto, con indicazione degli allegati e di quanto necessario per la partecipazione alla procedura di selezione.

DI DARE ATTO e di attestare sotto la propria personale responsabilità l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990.

DI SPECIFICARE che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente determinazione:

- a) È stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ove determinante effetti diretti o indiretti sul bilancio dell'ente ex art. 147 *bis*, comma 1 e art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000;
- b) È stata trasmessa all'Ufficio Segreteria per la registrazione al Repertorio generale delle determinazioni;
- c) È pubblicata all'albo pretorio elettronico per giorni quindici (gg.15) consecutivi;
- d) Il sottoscritto Responsabile del Servizio provvederà all'inserimento della presente per l'aggiornamento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- e) Contro la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione da presentare al Responsabile del servizio che ha adottato l'atto entro giorni trenta (gg.30). È ammesso, altresì, ricorso al TAR territorialmente competente entro giorni sessanta (gg.60) e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro giorni centoventi (gg.120).
- f) A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio indicato nella parte narrativa che precede a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

Il Responsabile del procedimento:

ATTESTA

il puntuale rispetto del principio della rotazione ai sensi del D.lgs 36/2023, art. 49, consapevole che l'elusione o artificiosa deroga configura specifica ipotesi di danno erariale e possibili responsabilità di natura personale a carico del responsabile della procedura di affidamento.

DICHIARA

Di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

AVVERTE

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso. E' esperibile invece ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto, qualora trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 GARANZIE ALLA RISERVATEZZA

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

La Responsabile del Procedimento
Addonizio Rita Elvira

La Responsabile Serv. AA.GG.
RITA ELVIRA ADDONIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa