



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive
Servizio SUAPE
Servizio Cultura
Servizio Turismo
Servizio ICT
Servizio Segreteria Generale
Servizio Personale
Servizio Anagrafe/Stato Civile

Al Comune di Sarroch
Ufficio Attività Produttive

MODELLO DI DOMANDA

per l'occupazione temporanea di suolo pubblico in occasione della Festa di Santa Vittoria 2026

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (Prov. _____) il _____

e residente a _____ (Prov. _____)

CAP _____ in Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____,

Telefono _____ Mail _____

in qualità di:

- ☐ TITOLARE dell'omonima impresa
☐ LEGALE RAPPRESENTANTE della società/ente/associazione - Denominazione: _____

(Compilare in entrambi i casi)

Sede legale _____ (Prov. _____)

CAP: _____ in Via/Piazza _____ n. _____, P.IVA _____,

Telefono _____ PEC: _____

N° Iscrizione Registro Imprese _____ CCIAA di _____

data iscrizione _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico in occasione della Festa di Santa Vittoria 2026:

- ☐ per il giorno 18/09/2026;
☐ per il giorno 19/09/2026;
☐ per il giorno 20/09/2026;

☐ per il giorno 21/09/2026;

(Nel caso di richiesta per più giorni, barrare le caselle corrispondenti ai giorni interessati)

dei seguenti spazi ed aree pubbliche e/o gravate da servitù di pubblico passaggio:

(Per gli autobar specificare separatamente dall'ingombro del mezzo, i mq richiesti per il posizionamento di tavoli e panche)

Tipologia di occupazione (autobar/bancarella, etc.)	Descrizione (somministrazione alimenti/oggettistica, etc.)	Dimensioni	Superficie richiesta (specificare mq)

DICHIARA INOLTRE

di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

A tal fine allega i seguenti documenti:

- 1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE;
- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DI MARCA DA BOLLO;
- 3) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Si impegna infine:

- ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché le disposizioni di legge vigenti in materia e le eventuali ulteriori prescrizioni che il Comune dovesse impartire in relazione alla presente domanda, anche a tutela della viabilità e della proprietà pubblica;
- a non arrecare danno ai manufatti e agli impianti pubblici e a restituire il suolo pubblico in perfetto stato di ripristino.

_____, lì _____

(firma)