

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI "ORTI URBANI"

Alla cortese attenzione
Ufficio Tecnico
Comune di Vedano Olona
Piazza S. Rocco, n° 9
21040 VEDANO OLONA (VA)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F.: _____
nato/a a _____ prov./stato (_____) il _____
residente in via _____ n° _____ Tel. _____
indirizzo e-mail _____ @ _____

Visti la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. generale 240 – n. settoriale 74 del 2.05.2023 ed il vigente "Regolamento per la concessione e gestione degli orti urbani" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10/03/2015,

CHIEDE

L'assegnazione di un orto urbano individuato in via _____ e di **esprimere preferenza** per la **particella ortiva identificata con il n. _____**, come individuato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 19/03/2015. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello stesso T.U. n. 445/2000, è informato/a della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- ☐ di essere residente a Vedano Olona;
- ☐ di aver compiuto 18 anni;
- ☐ di non essere assegnatario di altro orto nel territorio del Comune di Vedano Olona;
- ☐ di rappresentare un'associazione con almeno il 50% degli iscritti residenti in Vedano Olona;
- ☐ di avere un nucleo familiare composto da n. _____ persone;
- ☐ di essere nella seguente condizione lavorativa _____;
- ☐ di avere la residenza confinante con il lotto;
- ☐ di avere la residenza nelle immediate vicinanze del lotto;
- ☐ di dare la propria disponibilità a collaborare e partecipare attivamente alle iniziative programmate e organizzate dall'Amministrazione Comunale relative all'argomento in oggetto.

Inoltre dichiara:

di accettare integralmente il contenuto del "Regolamento per la concessione e gestione degli orti urbani" che quanto sopra esposto corrisponde a verità rendendosi disponibile agli accertamenti e/o verifiche che l'ufficio vorrà predisporre.

In caso di assegnazione il/la sottoscritto/a esonera sin da ora l'Amministrazione Comunale da ogni danno e responsabilità civile per gli infortuni che dovessero verificarsi durante la coltivazione dell'orto,

Lì, _____

Firma

Allegato : copia del documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA PRIVACY (allegata alla domanda per l'assegnazione di "orti urbani")

A norma di quanto prescritto dalla legge sulla Privacy (Reg. UE 2016/679 art.13) e dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si comunica che i dati richiesti per questo Procedimento amministrativo hanno le seguenti finalità:

1. I dati personali sono raccolti dai Servizi alla Persona per lo svolgimento del procedimento oggetto della presente istanza.
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del Procedimento; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti non consente l'avvio del procedimento e la valutazione delle richieste presentate.
4. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a. ai soggetti previsti dalla legge n.241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata;
 - b. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - c. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - d. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;I dati possono essere conosciuti dal Responsabile e dai dipendenti del Servizio Tecnico.
5. I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici vengono utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di altre funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
6. La conservazione dei dati avverrà sulla base di quanto disposto dal Manuale di gestione dell'archivio e del Piano di conservazione dei documenti del Comune di Vedano Olona
7. I dati non verranno trasferiti all'estero.
8. I diritti dell'interessato sono:
 - a. la possibilità di richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b. la possibilità di ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c. la possibilità di richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. la possibilità di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e. ottenere l'aggiornamento, la correzione o l'integrazione dei dati che lo riguardano;
 - f. la possibilità di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - g. la possibilità di richiedere la portabilità dei dati;
 - h. la possibilità di presentare reclami all'autorità di controllo: *Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, www.gpdp.it - www.garanteprivacy.it, E-mail: garante@gpdp.it, Fax: 06.69677.3785, telefono: 06.69677.1*

Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI VEDANO OLONA

Data

Firma leggibile
