

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

Per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (33,33%) nel profilo professionale di Operatore Esperto – Collaboratore amministrativo e servizi di supporto e/o sorveglianza (Area degli Operatori Esperti)

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- il Regolamento comunale per la selezione del personale;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 30.7.2026 e della determinazione n. 312 del 31.07.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (33,33%), appartenente all'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di **Collaboratore amministrativo e servizi di supporto e/o sorveglianza**.

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 4 dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, per il posto messo a concorso opera la riserva a favore di volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, avendo l'Ente accumulato frazioni di riserva residue derivanti da precedenti concorsi.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/94 (equilibrio di genere) come modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31.12.2025 per la qualifica messa a concorso (Area degli operatori esperti) la percentuale di rappresentatività dei generi è del 100% per il genere maschile, e pertanto con un differenziale tra generi superiore al 30%, è necessario applicare un titolo di preferenza, a parità di punteggio, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1 – Trattamento giuridico-economico

Il candidato vincitore avrà con il Comune un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di 12 ore settimanali. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto (part-time verticale e/o orizzontale) in ragione delle proprie esigenze di servizio. Il candidato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 12 ore settimanali per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, riproporzionato alla prestazione lavorativa pari al 33,33% dell'orario ordinario di lavoro, oltre:

- tredicesima mensilità;
- indennità previste dal CCNL;
- assegno per il nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto dalla normativa vigente.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero altro requisito previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. assenza di condanne penali incompatibili con l'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
7. assolvimento degli obblighi di leva, se dovuti;
8. possesso del seguente titolo di studio:
 - o diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a diploma di qualifica professionale, ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere al momento dell'assunzione e alla data della sottoscrizione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'immissione in graduatoria o dall'assunzione.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica , **sono ammessi al concorso con riserva**.

Art. 3 – Mansioni

Il dipendente svolgerà attività riconducibili al profilo di Operatore Esperto, tra cui:

- attività amministrative di supporto;
- protocollazione, archiviazione e gestione documentale;
- attività di front-office e supporto agli uffici;
- servizi ausiliari e di supporto organizzativo, in particolare per i servizi scolastici;
- servizi di sorveglianza, custodia e controllo degli immobili comunali e delle strutture dell'Ente;
- supporto logistico nell'organizzazione di eventi e manifestazioni;
- ulteriori mansioni previste dalla declaratoria dell'Area degli Operatori Esperti.

Art. 4 – Termine per la presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo : <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione, attraverso i sistemi di identità digitale (SPID, CIE , CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso, entro il termine di **15 giorni** decorrenti dalla pubblicazione del presente bando.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore e il fatto di terzi, non siano state presentate entro il termine stabilito.

L'Amministrazione procedente, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità saranno considerate irricevibili.

Art. 5 – Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione indicati nel presente bando selezionando, a tal fine, le opzioni corrispondenti per il tramite della procedura telematica di presentazione della candidatura.

Inoltre, alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- a. *(solo nel caso in cui ricorrano le circostanze segnalate nella domanda di partecipazione)* la documentazione non obbligatoria: la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di riserva/precedenza/preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere. L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede esclude il candidato dal beneficio.
- b. *(solo per soggetti non italiani)* copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- c. *(solo per i portatori di handicap)* copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- d. *(solo per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero)* domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel bando.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal presente bando e rese a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad eccezione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Il candidato può, comunque, facoltativamente trasmettere quanto ritiene opportuno; in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia. Il possesso di tali titoli o documenti può, inoltre, essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241, il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la partecipazione alla procedura è dovuto un contributo di € 10,00 da corrispondere mediante bonifico bancario intestato al Comune di Vallefiorita, Servizio di Tesoreria, cod iban IT94Y0760104400000011339884, Causale: Tassa di concorso collaboratore amministrativo e servizi di supporto e vigilanza.

Si informa che questa Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 – Commissione esaminatrice ed eventuale preselezione

La Commissione esaminatrice è nominata una volta spirato il termine per l'inoltro della domanda di partecipazione. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potranno essere precedute da una *prova preselettiva* consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda sarà possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Art. 7 – Prove d'esame

Il concorso si articolerà nelle seguenti prove.

Prova scritta

La prova potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica su elementi fondamentali nelle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (principi fondamentali);
- procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- trasparenza, anticorruzione e privacy;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e le nozioni informatiche di base non sarà oggetto di separata valutazione ma, inserita nella prova scritta, concorreranno a determinare il giudizio complessivo della prova.

Art. 8 – Comunicazioni, diario e sede delle prove d'esame

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso - comprese le esclusioni dalla procedura, calendario delle prove e relativi esiti - è effettuata esclusivamente attraverso il Portale Inpa.gov.it, con valore di notifica a ogni effetto di legge, nonché mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Il calendario delle prove è il seguente:

- **prova scritta: lunedì 7 settembre 2026 alle ore 10:00, presso la Scuola Primaria sita in Via dello Stadio di Valle Fiorita**

Le date e la sede delle prove concorsuali indicate potranno subire, a discrezione della Commissione, variazioni che verranno comunicate sempre sul sito istituzionale del Comune, nonché sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'impossibilità di accedere all'area concorsuale.

Non sono ammessi spostamenti di calendario nelle prove dipendenti da elementi ostativi dei candidati. La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno e orario stabiliti è considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Art. 9 – Svolgimento e valutazione delle prove

La Commissione nella valutazione delle prove dispone di:

- 30 punti per la prova scritta;

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo, dizionario, manuale o altra documentazione.

Art. 10 – Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni

Sulla base delle valutazioni della Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale sul portale inPA nella sezione dedicata al bando .

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida dalla data di approvazione a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previo accordo intervenuto anche successivamente alla sua approvazione ai sensi della normativa vigente. L'assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria mentre l'eventuale rifiuto non comporta effetti sulla posizione in graduatoria.

Art. 11 – Riserve, preferenze e precedenza

Si applicano integralmente le riserve di legge a favore dei volontari delle Forze Armate (Art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010) e degli operatori volontari del Servizio Civile Universale. Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di merito, si rinvia espressamente a quanto previsto dall'Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni (ivi incluse le novità in materia di genere e tutela della genitorialità).

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza, ad esclusione dei benefici derivanti dalla condizione della “più giovane età” che sarà applicato d'ufficio. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla

data di scadenza del bando ed alla data di approvazione della graduatoria definitiva. I candidati in condizione di disabilità (art. 1 L. 68/1999) ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 c.2 della L.68/1999, sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Art. 12 – Assunzione

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale nella misura del 33,33% dell'orario ordinario di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, il vincitore di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto e il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis*, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune procedente, con sede in Vallefiorita Corso Europa 2. I dati di contatto del DPO sono disponibili sul sito *web* istituzionale.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza e altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, anche in ragione dell'insufficienza del numero di concorrenti tale da non garantire il buon esito del concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore resta comunque subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del presente bando. La stessa procedura è condizionata all'esito negativo del sub-procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, laddove ancora pendente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Il responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente documento

Vallefiorita, 18.08.2026

Il Segretario comunale/Responsabile del procedimento

Dott.ssa Maida M.Gabriella