



Città di Scurcola Marsicana

Provincia dell'Aquila
AREA AMMINISTRATIVA



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 68 del 23/07/2026

OGGETTO:	Piano Integrato delle Attività ed Organizzazioni (PIAO 2026/2028), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 31.03.2026 - modifica alla sezione 3.3
-----------------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno ventitre, del mese di Luglio alle ore 14:30, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità ai sensi dell'Art. 79 del Decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, nelle persone dei Sigg.:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
Il Sindaco	NICOLA DE SIMONE	Si
Il Vice Sindaco	IVAN ANTONINI	Si
L'Assessore	FRANCESCO SATURNI	Si

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Risultano in modalità seduta non in presenza:

NICOLA DE SIMONE - DA REMOTO

IVAN ANTONINI - DA REMOTO

FRANCESCO SATURNI - DA REMOTO

Assume la presidenza, Il Sindaco NICOLA DE SIMONE, partecipa Il Segretario Comunale, DOTT. ATTILI GIAMPIERO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Previe formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Presidente invita il consesso alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipano alla seduta in VIDEOCONFERENZA il sindaco Nicola De Simone, il vicesindaco Ivan Antonini, l'assessore Francesco Saturni e il segretario comunale dr. Giampiero Attili.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la proposta deliberativa concernente l'oggetto ed i pareri resi sulla stessa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta;

CON votazione unanime espressa in forma palese

D E L I B E R A

- 1) di approvare la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, che la presente delibera venga comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari.

Successivamente e con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Servizio	AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio	PERSONALE - UFFICIO PERSONALE
Responsabile Procedimento	

OGGETTO:	Piano Integrato delle Attività ed Organizzazioni (PIAO 2026/2028), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 31.03.2026 - modifica alla sezione 3.3
-----------------	--

L'ASSESSORE AL PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 22.12.2025 è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000) per i comuni sotto i 2.000 abitanti", aggiornato con delibera di CC n. 60 nella stessa seduta e con deliberazione di CC n.8 del 27.02.2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 22.12.2025 è stato approvato il "Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 (art. 11, D.Lgs. n. 118/2011)";
- con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 31.03.2026 si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato delle Attività e delle Organizzazione (PAIO 2026/208)
- con deliberazione di Consiglio comunale n.10 del 27.04.2026 si è provveduto all'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2025;

Ricordato che il P.I.A.O., ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

Preso atto che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

Rilevato inoltre l'Ente ha provveduto ad una nuova analisi dei fabbisogni di personale dei diversi settori, dalla quale sono emerse ulteriori esigenze assunzionali, che così possono riassumersi:

- integrazione di n. 6 ore settimanali, per un totale di 18, del contratto individuale di lavoro dell'Istruttore amministrativo addetto al SUAP, nell'Area Economico-Finanziaria ed Amministrativa;
- copertura del posto di n. 1 Istruttore Tecnico-amministrativo, part time 18 ore settimanali, nell'Area Tecnica, mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

Richiamati:

- l'art. 7 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.135 del 24.11.2001 e successivamente modificato ed integrato, che disciplina gli uffici di supporto agli organi di direzione politica;
- il Decreto del Sindaco n. 678 del 31.10.2025, di individuazione e conferimento all'Ing. Domenico Palumbo dell'incarico di Specialista Tecnico, ex cat. D, Area dei

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione EQ, presso l'Ufficio di STAFF del Sindaco e della Giunta, su posizione extradotazionale ai sensi dell'art. 90, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

- la determinazione n. 256 del 31.10.2025 con la quale, a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio, si è provveduto all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e part time, 18 ore settimanali, fino al 31.12.2026;

Considerato che il comma 3, dell'art. 90, del D.Lgs 267/2000 prevede che *"con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;*

Ritenuto pertanto, in applicazione del citato comma 3 dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, riconoscere al Tecnico Specialista ing. Domenico Palumbo, in sostituzione del salario accessorio previsto dai contratti collettivi, un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario e per la produttività e per la qualità della prestazione individuale pari ad € 4.000,00 annui lordi onnicomprensivi, e determinato in base alla peculiarità del rapporto, all'esperienza e competenza possedute, desumibili dal curriculum vitae;

Dato atto che tale emolumento verrà erogato dalla data del presente provvedimento ed in proporzione del restante periodo di incarico per l'anno 2026;

Preso atto degli allegati al presente provvedimento, che costituiranno parte integrante e sostanziale della sottosezione 3.3. del Piano di attività e organizzazione dell'Ente e, in particolare:

- 1) allegato A): Tabella di virtuosità dell' Ente, che sulla base dell'ultimo rendiconto approvato e dei parametri di riferimento inseriti, il Comune di Scurcola Marsicana risulta essere ente virtuoso, con una percentuale di virtuosità pari a 20,26%, al di sotto del valore soglia indicato in 27,60% ed individuazione della capacità assunzionale dell'ente in applicazione D.P.C.M. 17 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27/04/2020;

- 2) allegato B): prospetto della dotazione organica, da cui si evince il rispetto del limite di spesa del personale che, secondo i calcoli imposti dal DM 17 marzo 2020, è pari ad € 601.612,01 per l'anno 2026;
- 3) allegato C) : fabbisogno del personale triennio 2026/2028 e relativo piano assunzionale;
- 4) allegato D): fabbisogno di spesa del personale con contratto di lavoro flessibile e relativa spesa con evidenziato il rispetto del tetto di spesa dell'anno 2009, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del DL 78/2010;
- 5) allegato E): media spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dell'art. 1, comma 557-quater L.296/2006;

Dato atto che con nota prot. 4257 del 9.07.2026 si è provveduto alla dovuta informazione alle organizzazioni sindacali, in merito al piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028, di cui all'art. 4, comma 5, del CCNL 23.02.2026 e che le stesse non hanno effettuato rilievi;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti, ai fini dell'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla modifica della sottosezione 3.3 del Piao 2026-2028- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale al fine di:

- adeguare, in seguito all'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2025, il calcolo valore soglia con riferimento ai rendiconti per gli anni 2023, 2024, 2025;
- modificare ed integrare le strategie di copertura dei fabbisogni alla luce delle nuove esigenze emerse;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di approvare le modifiche apportate alla sottosezione 3.3 del Piao 2026-2028 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 31.03.2026, relativamente all'adeguamento del calcolo delle capacità assunzionali in seguito all'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2025 e alla modifica ed integrazione delle strategie di copertura dei fabbisogni alla luce delle nuove esigenze emerse;
3. di approvare pertanto, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di riconoscere al Funzionario Tecnico ing. Domenico Palumbo, in sostituzione del salario accessorio previsto dai contratti collettivi, un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario e per la produttività e per la qualità della prestazione individuale pari ad € 4.000,00 annui lordi onnicomprensivi e che tale emolumento verrà erogato dalla data del presente provvedimento ed in proporzione al restante periodo di incarico per l'anno 2026;
5. di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
6. di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie dell'ente;
7. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti",

sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

8. di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
9. di demandare al responsabile del Servizio Personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile di Servizio, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 509 del 13/07/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Parere firmato da Il Responsabile di Servizio DOTT.SSA SERENA MEZZETTI in data 15/07/2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Articolo 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.49, comma 1 del TUEL. 267/2000, in ordine alla proposta n.ro 509 del 13/07/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Parere firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio DOTT.SSA SERENA MEZZETTI in data 15/07/2026.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Articolo 49, comma 1 e 147 bis D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli art.49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs.267/2000 in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 509 del 13/07/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Parere firmato digitalmente da Il Responsabile del Servizio Finanziario DOTT.SSA SERENA MEZZETTI in data 15/07/2026.

Del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco
NICOLA DE SIMONE

Il Segretario Comunale
DOTT. ATTILI GIAMPIERO