

INFORMAZIONI PERSONALI

Davide Scibona

 Via Romagnoli 66/B – 37139 Verona (VR)

Sesso Maschile

Luogo e Data di nascita Verona 07/08/1989

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario comunale Fascia C

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maggio 2022 – Giugno 2023

Tirocinante Segretario Comunale

Comune di Caldiero, Comune di Isola della Scala, Comune di Povegliano Veronese, Comune di Sommacampagna

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente
- Attività consultiva, referente, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni di Consiglio e Giunta
- Partecipazione all'attività programmatica dell'ente
- Coordinamento e sovrintendenza all'esercizio di funzioni dirigenziali
- Assistenza ad attività rogatoria di atti
- Controllo conformità dell'azione amministrativa alle normative vigenti

Attività o settore Servizi Legali e Manageriali

Novembre 2016 – Aprile 2023

Impiegato bancario

Banco BPM, Verona

- Attività di sportello e amministrativa. Attività di Tesoreria per Enti locali e pubbliche amministrazioni. Apertura e monitoraggio di conti correnti e servizi correlati. Attività di consulenza commerciale. Gestione pratiche amministrative successive, compilazione questionari di controllo e segnalazioni antiriciclaggio.
- Attività di tutor presso Filiali di Milano e presso strutture centrali di assistenza in occasione della nascita del gruppo Banco Bpm

Attività o settore Servizi Bancari

Settembre – Dicembre 2014

Praticante/Assistente legale

Grosso & Maldonado Solicitors, The Sweepstakes
Ballsbridge - Dublino (Irlanda)

- Attività di assistenza legale, ricerca giuridica, redazione di atti processuali e corrispondenza con i clienti e nel loro interesse. Redazione di atti processuali, corrispondenza con clienti e partecipazione a riunioni con gli stessi, partecipazione ad udienze processuali e seminari di aggiornamento tenuti dalla Law Society

Attività o settore Servizi Legali

Novembre 2014 **Assistente legale presso Barrister**

Four Courts, Criminal Courts
Inns Quay, Dublino 7, Irlanda

- Attività di assistenza legale, ricerca giuridica sul diritto commerciale e di famiglia della legislazione Europea e Irlandese

Attività o settore Servizi Legali

Marzo – Dicembre 2013 **Tutor in ambito Universitario**

Università di Trento, Facoltà di Giurisprudenza, Via Verdi 53 – 38122 Trento

- Attività di assistenza, orientamento e supporto agli Studenti della Facoltà Universitaria di Giurisprudenza

Attività o settore Tutoraggio Universitario

**Novembre 2012 – Aprile 2013 e
Settembre 2013 – Aprile 2014****Collaboratore Universitario**

Università degli Studi di Trento, Via Calepina 114 – 38122 Trento - Ufficio Convegni della Facoltà di Giurisprudenza e Ufficio Convegni del Polo della Comunicazione

- Attività di gestione e supporto durante i convegni e i seminari, gestione dell'attività preparativa di back office, accoglienza partecipanti, rilascio attestati

Attività o settore Collaborazione in ambito universitario

**Periodo Estivo
Anni 2012 , 2013, 2014 e 2015****Comparsa e figurante teatrale**

Fondazione Arena di Verona, Via Roma 7/D - 37121 Verona

- Attività di comparsa durante rappresentazioni teatrali e musicali

Attività o settore Ambito intrattenimento e spettacolo

Novembre 2011 – Marzo 2012**Collaboratore Studenti presso l'Ufficio UNISPORT del CUS Trento**

CUS Trento, Via Prati 10 - 38122 Trento

- Impiegato addetto all'iscrizione ai corsi sportivi e al rinnovo delle tessere UNISPORT

Attività o settore Accoglienza e gestione della clientela

Dicembre 2011 – Marzo 2012**Collaboratore e agente immobiliare**

Primacasa SRL, Via Forte Tromba 7B – 37135 Cà di David (VR)

- Addetto alle stime di valore su immobili e addetto alla vendita diretta

Attività o settore Settore immobiliare

**Periodo Estivo – Anni 2009, 2010
e 2011****Istruttore sportivo**

Federazione Italiana Tennis – 27050 Brallo di Pregola (PV)

- Istruttore sportivo presso Centro estivo, animatore e addetto alla sorveglianza di minori in orario diurno e notturno

Attività o settore Ambito sportivo – intrattenimento

- Dicembre 2013 **Volontario delle Universiadi del Trentino 2013**
CUS Trento– Trento
- Attività di collaborazione per la Tissot presso lo Stadio del ghiaccio e assistenza alle delegazioni internazionali

Attività o settore Ambito sportivo - volontariato

- Settembre 2014 – Dicembre 2014 **Guida Turistica presso St. Patrick's Cathedral (Dublin)**
Cattedrale di San Patrizio – Dublino (Irlanda)
- Assistenza ai turisti e visite guidate in Italiano presso la Cattedrale

Attività o settore Ambito artistico/culturale - volontariato

FORMAZIONE

- Novembre 2021 - Settembre 2022 **Partecipazione al Sesto Corso Concorso di accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali**
Albo nazionale dei segretari Comunali e Provinciali – Dipartimento Affari interni e territoriali - Ministero dell'Interno, Piazza Cavour 25 - 00193 Roma

- Luglio 2014 **Laurea in Giurisprudenza, percorso Europeo e Transnazionale con voto finale pari a 105/110**
Università Degli Studi di Trento, Via Calepina 114 – 38122 Trento
- Tesi di Laurea in Diritto Processuale civile: "Le spese giudiziali civili"
 - Diritto Internazionale Privato, Diritto Cinese, Diritto anglo-americano, Diritto Processuale civile comparato, Diritto del lavoro Europeo e Transnazionale

- Luglio 2008 **Diploma di Liceo Scientifico con voto finale pari a 75/100**
Liceo Scientifico Statale "Angelo Messedaglia", Via Bertoni 3 B - 37122 Verona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima propensione al coordinamento, alla gestione e valorizzazione del personale. Capacità di lavorare in gruppo interagendo con modalità efficaci e costruttive. Ottima capacità di interazione con persone di ogni età e in differenti contesti. Spiccate capacità di confronto propositivo.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di ottimizzare tempistiche e risorse in un'ottica di orientamento al risultato. Buona capacità di analisi e di sintesi delle contingenze. Buon problem solving.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office. Ottima capacità di navigazione in internet.

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

In fede,

Davide Scibona