



COMUNE DI TAVOLETO

Provincia Pesaro e Urbino

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Anno Scolastico 2026/2027

L'Amministrazione Comunale di Tavoleto, particolarmente attenta alla gestione dei servizi per la scuola, intende confermare anche per l'anno scolastico 2026/2027 la contribuzione a carico degli utenti di **Euro 135.00** annuali per il trasporto scolastico degli studenti iscritti alla Scuola Secondaria di Primo Grado.

Per motivi dovuti all'organizzazione del servizio si comunica che il trasporto avrà una fermata unica sia andata che ritorno per tutti gli alunni, stabilita in Piazza Vittorio Emanuele di fronte al Castello di Tavoleto.

Il versamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario o postale:

- Intesa San Paolo Spa – FILIALE DI MERCATINO CONCA - **IT12 2030 6968 3601 0000 0046 005**
- Iban Posta Comune di Tavoleto - Servizio Tesoreria – **IT21I0760113300000013288618**

- ✓ **Rata unica al momento dell'iscrizione Euro 135,00**
- ✓ **I° rata Euro 67,50 da effettuarsi al momento dell'iscrizione**
- ✓ **II° rata Euro 67,50 entro il 28 febbraio 2027**

LA DOMANDA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO, DEBITAMENTE COMPILATA, DOVRA' ESSERE CONSEGNATA PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI TAVOLETO ENTRO E NON OLTRE LUNEDì 31 AGOSTO 2026 O INOLTRATA VIA MAIL A segreteria@comune.tavoleto.pu.it

Per informazioni contattare l'ufficio segreteria 0722-629128/9

L'Amministrazione Comunale



COMUNE DI TAVOLETO

Provincia Pesaro e Urbino

MODULO DI RICHIESTA TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027 Scuola Secondaria di Primo grado I.C.S Anna Frank

Il sottoscritto, **genitore/referente** _____

nato a _____ il _____

residente in Via _____ n° ____ Comune _____

Codice Fiscale: _____

TELEFONO: _____

E-MAIL (CAMPO OBBLIGATORIO): _____

PEC (eventuale): _____

CHIEDE

di usufruire del servizio di **TRASPORTO** scolastico per l'anno **2026/2027** per il/la proprio/a figlio/a frequentante la Scuola Secondaria di Primo grado presso I.C.S Anna Frank di Cà Lanciarino:

alunno/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in Via _____ Comune _____

**RICHIEDE INOLTRE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE SEGUENTI MODALITA':
(barrare con una X)**

- ☐ Trasporto per tutte le corse sia di andata che di ritorno
- ☐ Trasporto per le sole corse di andata del mattino
- ☐ Trasporto per le sole corse del ritorno



DICHIARA

- a) **DI AUTORIZZARE** l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio nel punto di raccolta stabilito annualmente dal Comune;
- b) **DI ESSERE CONSAPEVOLE** che la responsabilità dell'autista è limitata al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

PRESENZA ALLA FERMATA DI UN ADULTO AL RIENTRO DA SCUOLA (PER ALUNNI MINORI ANNI 14)
--

- c) **DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITÀ PENALE E CIVILE A** essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del/la proprio/a figlio/a da scuola **AUTORIZZANDO L'AUTISTA**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/a alla solita fermata dello scuolabus nell'orario di rientro previsto;

Autorizza, nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101 s.m.i., il Comune al trattamento dei dati personali per soli fini istituzionali relativi al servizio richiesto per poter concludere positivamente il relativo procedimento amministrativo.

Lì, _____

Firma del genitore/referente _____

Tutti coloro che intendano usufruire del servizio di trasporto per l'A.S. 2026/27, debbono farne richiesta, con il presente modulo, entro e non oltre il 31/08/202.

Per informazioni rivolgersi

Comune di Tavoletto, Piazzale San Vincenzo n. 2

Tutti i giorni da Lunedì a Venerdì dalle 9 alle 13.00 - tel. 0722 629128

e-mail segreteria@comune.tavoletto.pu.it

Modalità di consegna al Comune

1. Tramite e-mail segreteria@comune.tavoletto.pu.it – pec: comune.tavoletto@emarche.it

2. Consegnata e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.



Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: "Trasporto scolastico"

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Denominazione: Comune di Tavoletto Indirizzo postale: Piazzale San Vincenzo, 2 Indirizzo di posta elettronica: comune.tavoletto@provincia.ps.it Numero di telefono: 0722629128
Responsabile della protezione dati	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: federicaventuri.avv@gmail.com Indirizzo postale: via G. Antimi 8, Macerata Feltria, 61023
Finalità	1. Erogazione servizio trasporto scolastico.
Base giuridica	2. il trattamento e' necessario per adempiere un obbligo legale al quale e' soggetto il titolare del trattamento 3. il trattamento e' necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalita' perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato
Destinatari dei dati personali	4. i dati personali dell'interessato saranno comunicati ai dipendenti dell'ente appositamente autorizzati ed istruiti nell'ambito delle proprie competenze
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	NO
Periodo/criteri di conservazione	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: 5. di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa 6. di accesso ai dati personali; 7. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); 8. di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); 9. alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); 10. di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; 11. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); 12. di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; 13. di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente
ART: 13-14 Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22;