

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -
CONTABILE****N. 228 DEL 23-06-2025**

OGGETTO: Concessione di contributi per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022, 2023, 2024 e 2025 a favore di nuclei familiari che risiedono nel Comune di Villa Sant'Antonio. L.R. 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. a. - D.G.R. n.30/52 del 05.06.2025. Approvazione avviso pubblico e relativa modulistica.

VISTA la Legge n.241 del 07.08.1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n.267/2000, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss. mm. ii.;
- il Decreto Legislativo n.118/2011 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi e ss. mm. ii.;
- il Decreto Legislativo n.97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto Legislativo n.101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 12.05.2004;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n.41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;

- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 09.02.2024;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 07.04.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025-2027;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 15.04.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025 – 2027;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13.06.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2024/2026 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021), modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 23.10.2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 12.09.2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023;

VISTI in particolare:

- art. 107 del D. Lgs. n.267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- art. 4 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 che stabilisce: “Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n.1 del 02.01.2025 con cui è stato nominato Responsabile dell'Area amministrativo-contabile il Sindaco Fabiano Frongia, così come previsto dall' art. 50 comma 10 del D.lgs. n.267/2000 e ss. mm. ii., con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato TUEL, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso TUEL, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

VISTA la L.R. 9 marzo 2022 n. 3, art. 13 “Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento” la quale dispone che la Regione è autorizzata a concedere, nel territorio dei comuni della Sardegna aventi alla data del 31 dicembre 2020 popolazione inferiore a 3000 abitanti, contributi:

- a favore dei nuclei familiari che risiedono la residenza nei comuni oggetto di agevolazione per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e anni successivi;
- a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nel territorio oggetto di agevolazione a fondo perduto nella misura di euro 15.000,00 per l'apertura di un'attività o unità locale o per il trasferimento dell'azienda nel territorio oggetto di agevolazione. Il contributo è elevato a euro 20.000,00 quando l'avvio e il trasferimento aziendale determina un aumento dell'occupazione;

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
n.228 del 23-06-2025 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

- nella forma di credito d'imposta a favore delle imprese operanti nei comuni oggetto di agevolazione;

RICHIAMATE:

- la nota RAS n.7175 del 07.04.2025 avente ad oggetto "L.L. R.R. 9 marzo 2022, n. 3, Art. 13, comma 2, lett. a) - 5 febbraio 2024 n. 1 art.3 comma 3 - Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento - Avvio procedura di monitoraggio su SIPSO per la raccolta dati." con la quale si invitano i Comuni beneficiari a provvedere, tramite il sistema SIPSO – Nuova versione, al caricamento dei prospetti relativi al rendiconto 2024 e fabbisogno 2025;
- la propria Determinazione n.199 del 09-06-2025 avente ad oggetto "L.L. R.R. 9 marzo 2022, n. 3, art.13, comma 2, lett. a) - 5 febbraio 2024 n. 1 art.3 comma 3 - Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento. Rilevazione economie, approvazione rendiconto annualità 2024 e quantificazione fabbisogno annualità 2025.";

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 30/52 del 5.6.2025 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento. Linee guida per la concessione di contributi per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza in comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, comma 2, lett. a) - Legge regionale 8 maggio 2025, n. 12." con la quale sono state approvate le nuove Linee Guida per la concessione dei contributi per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e anni successivi, a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti;

PRESO ATTO che nelle suddette Linee Guida, all'art. 3 si dispone "Gestione della misura da parte dell'Ente locale e modalità attuative. I Comuni interessati sono tenuti a pubblicare avvisi pubblici a sportello, ai quali devono partecipare anche i beneficiari degli anni precedenti, per verificare il mantenimento dei requisiti. Le amministrazioni comunali curano l'intera istruttoria del procedimento, compresa la verifica dell'effettiva residenza e della fruizione dei servizi locali da parte del nucleo familiare, a garanzia della finalità sostanziale della misura: promuovere la stabilità abitativa e il radicamento nei territori a rischio di spopolamento";

RITENUTO necessario procedere all'indizione dell'Avviso pubblico per l'accesso al beneficio in oggetto, in ottemperanza alle Linee guida approvate, e stabilire il periodo di ricevimento delle domande a partire dal giorno 23.06.2025, tramite procedura a sportello, come indicato dalla RAS;

PREDISPOSTA la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzata all'acquisizione delle istanze per l'ammissione al beneficio in oggetto, annualità 2025, ai sensi della normativa sopracitata:

- Avviso pubblico (Allegato A)
- Modulo di domanda in forma di autocertificazione (Allegato B)
- Informativa privacy (Allegato C)

RITENUTO, per i motivi citati in narrativa, di dover procedere in merito

DETERMINA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
n.228 del 23-06-2025 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

Di approvare la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzata all'acquisizione delle istanze per l'ammissione al beneficio in oggetto, annualità 2025, ai sensi della normativa sopracitata:

- Avviso pubblico (Allegato A)
- Modulo di domanda in forma di autocertificazione (Allegato B)
- Informativa privacy (Allegato C)

Di indire l'Avviso pubblico per l'accesso al beneficio in oggetto, in ottemperanza alle Linee guida approvate;

Di stabilire che i termini per la presentazione delle domande da parte dei cittadini in possesso dei requisiti decorrono dal giorno 23.06.2025, tramite procedura a sportello, come indicato dalla RAS, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico;

Di pubblicizzare il suddetto avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e tramite i canali di informazione dell'ente;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio sul sito web del Comune di Villa Sant'Antonio, per tutti i fini ed a tutti gli effetti di legge e nel rispetto della normativa sulla privacy esposta in premessa.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica in merito alla presente determinazione.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fabiano Frongia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia