

**AI SERVIZIO SOCIALE
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO**

Oggetto: Richiesta di assegno di natalità – **Anno 2024**

I sottoscritti:

madre _____ nata a _____
il _____ Telefono/Cell. _____

padre _____ nato a _____
il _____ Telefono/Cell. _____

residenti e conviventi a _____ **in Via** _____ **n.** _____

Codice Fiscale madre

Codice Fiscale padre

in qualità di (*specificare quanto di propria competenza barrando la casella corrispondente*)

- ☐ di genitori;
☐ di genitore esercente la responsabilità genitoriale;
☐ di affidatario in caso di affidamento preadottivo;
☐ di legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenne o incapace;
☐ di tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme in favore del minore.

CHIEDE / CHIEDONO LA CONCESSIONE

dell'*assegno di natalità*, per ogni figlio/a nato/a, adottato/a o in affido preadottivo **nel corso dell'anno 2023**, fino al compimento del quinto anno di età del/della bambino/a.

Preventivamente ammonito/i, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con le responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 in caso di dichiarazione mendaci

DICHIARA / DICHIARANO

(barrare la casella che interessa)

☐ di essere cittadino/i italiano/i o di uno stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune beneficiario dei contributi;

☐ di essere residente/i in uno dei Comuni della regione Sardegna che alla data del 31 dicembre 2020 avevano una popolazione inferiore ai 3.000 abitanti;

☐ di avere trasferito la residenza in un comune con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti e mantenerla, per almeno 5 anni, insieme alla dimora abituale, pena la decadenza del beneficio;

☐ di avere uno o più figli fiscalmente a carico, nati nel corso del 2024, anche in adozione o affido preadottivo;

☐ che almeno uno dei genitori è residente e coabita con il figlio/a nato/a – adottato/a oppure in affido;

☐ di non occupare abusivamente un alloggio pubblico;

☐ di essere proprietario/i di un immobile ubicato nel comune di residenza;

☐ di avere la disponibilità di un immobile, nel comune di residenza, in virtù di un contratto di locazione;

☐ di avere la disponibilità di un immobile, nel comune di residenza, in virtù di comodato o altro titolo equivalente;

☐ che l'immobile è destinato a dimora abituale per l'intero periodo di godimento del beneficio;

☐ di esercitare la responsabilità genitoriale e/o la tutela legale;

☐ di essere unico richiedente e di avere effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale;

☐ che in caso di concessione del beneficio il pagamento dovrà essere effettuato con accredito al seguente codice IBAN:

[illegible]

Alla presente si allega:

- ✓ fotocopia documento di identità in corso di validità dei richiedenti/dichiaranti;
✓ Altro (specificare) _____

_____, li _____

La richiedente/dichiarante (madre)

Il richiedente/dichiarante (padre)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di VILLA SANT'ANTONIO, con sede in Via MARIA DORO N. 5, email: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it, pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it, tel: 0783-964146, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **Liguria Digitale S.P.A con sede in Via Melen 77, cap.16152 Genova (Ge) – referente Ing. Maurizio Pastore - Telefono: +39 010-65451-Mail:info@liguriadigitale.it - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.liguriadigitale.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)