



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

Allegato alla manifestazione di interesse

PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CENTRO ESTIVO 2026

La/Il con sede a P.IVA
....., iscritta all'Albo N° qui rappresentata dal
Legale Rappresentante Sig./Sig.ra

E

Il Comune di Pieve San Giacomo qui rappresentato dalla Sig.ra Leni Sabrina in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile titolare E/Q, che ha preventivamente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente e del vigente Piano Comunale per la prevenzione della corruzione, stipulano il seguente accordo finalizzato alla realizzazione del Centro Estivo 2026 denominato “.....”

1. Premessa e dichiarazione di intenti

Il Centro Estivo è un luogo di gioco e di socializzazione per bambini che si configura come proposta ludico ricreativa di valido supporto alle famiglie, in particolare per la conciliazione vita lavoro, durante i mesi estivi quando le scuole sono chiuse.

La/Il nell'ambito delle funzioni educative per i minori e le famiglie, ha presentato la sua iniziativa da realizzarsi nel Comune di Pieve San Giacomo per il periodo dal 6 luglio al 31 luglio 2026.

Il Comune intende favorire la diffusione di tali progettualità collaborando alla buona riuscita di tali progetti che rappresentano un'importante risorsa e sostegno alle famiglie, in modo particolare quelle di conciliazione degli impegni lavorativi e la cura dei figli e pertanto offre la propria collaborazione alla buona riuscita della proposta progettuale in oggetto.

2. Titolarità del Servizio

Il titolare ed Ente gestore è la/il A cui il Comune, quale forma di sostegno all'iniziativa, offre la propria collaborazione alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione quanto descritto al punto 3 senza nessuna altra responsabilità, onere o compito.

3. Disponibilità accordate dal Comune

Il Comune fornisce il proprio apporto collaborativo:

- mettendo a disposizione gratuitamente locali e spazi scolastici di proprietà comunale
- raccogliendo le iscrizioni e dando supporto per l'organizzazione di uscite a tema e giornate in piscina
- servizio di pre-scuola (dalle ore 7,30)
- servizio di pulizia locali e refettorio
- servizio mensa tramite la cooperativa affidataria del servizio

Si impegna a coadiuvare la pubblicizzazione anche attraverso i propri mezzi informatici delle iscrizioni e delle attività, previa preventiva visione e benestare di tutto il materiale pubblicitario prima della sua stampa e divulgazione da parte dell'Amministrazione e degli Uffici preposti.

Si impegna inoltre tramite i servizi sociali a condividere i percorsi personalizzati di alcuni bambini e/o famiglie dal punto di vista della collaborazione in termini di percorso socio educativo e di relazione con la famiglia.

4. Oneri e compiti dell'Ente Gestore

In qualità di Ente Gestore restano di esclusiva competenza e responsabilità del/della tutto quanto concerne la gestione, l'adeguatezza del personale e l'osservanza delle disposizioni di sicurezza, sanitarie vigenti o raccomandate.

In particolare il Gestore, a fronte di quanto concesso al punto 3, si impegna a:

- realizzare l'iniziativa come da progetto presentato
- stendere progetti personalizzati in caso di bambini che necessiteranno di adeguata e specifica assistenza
- riconsegnare i locali in modo adeguato
- risarcire eventuali danni arrecati
- rispettare scrupolosamente le norme sanitarie e di sicurezza per operatori e bambini
- attivare tutto ciò che rientra nella gestione autonoma del servizio
- breve relazione finale al Comune circa lo svolgimento ed il gradimento dell'iniziativa

L'Ente gestore prende atto delle tariffe determinate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. ... del 06/05/2026.

Per ulteriori dettagli si rinvia al progetto ed alle autocertificazioni presentate che si richiamano a completamento della sottoscrizione.

5. Responsabilità, Rendicontazione e Controllo.

La responsabilità e le rendicontazioni relative al progetto svolto, competeranno all'Ente Gestore. In qualunque momento il Comune potrà effettuare, tramite propri incaricati, verifiche sullo svolgimento o verifiche ritenute necessarie e/o previste dalla norma vigente.

L'Ente Gestore è inoltre responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio e le loro famiglie, eventualmente conferiti dal Comune di Pieve San Giacomo nell'ambito di particolari progettualità. I dati dovranno essere trattati e custoditi nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, alla riservatezza ed adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Ente Gestore.

6. Norme transitorie e finali.

Il presente accordo è costituito da 6 punti e viene redatto e sottoscritto in duplice copia dalle parti. Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, operano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Pieve San Giacomo

Il Responsabile del Servizio

Leni Sabrina

.....

Per l'Ente Gestore del Centro Estivo

.....