

AI COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**OGGETTO: Richiesta provvidenze economiche "Indennità Regionale Fibromialgia – IFR" per l'anno 2024 –
Presentazione dal 01 aprile al 30.04.2024**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

Il

Codice fiscale

residente a

in Via/ Piazza

n

Tel/Cell.

CHIEDE

La concessione dell'indennità regionale di Fibriomalgia ai sensi dell'art. 12 della legge regionale n. 22 del 12.12.2022 (IRF) - DGR n. 7/12 del 28.02.2023 modificata dalla DGR n. 10/39 del 16 marzo 2023 per
l'annualità 2024

Per: ☐ Se stessa/o

☐ Il proprio congiunto (indicare parentela)_____

☐ in favore della beneficiaria/del beneficiario in qualità di Incaricato della tutela/curatela/amministratore di sostegno o esercente la responsabilità genitoriale,

Nome :

Cognome :

Luogo di nascita :

Data di nascita :

Codice fiscale :

Residenza :

Per:

- Seconda annualità nel 2024 (avendo già presentato istanza nel 2023 allegare solo Attestazione Isee in corso di validità)
- La prima Annualità 2024 (allegare la certificazione medica attestante la diagnosi di fibromialgia, rilasciata in data non successiva al 30.04.2024, e copia Attestazione Isee in corso di validità)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR n° 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR n° 445/2000 e s.m.i.),

DICHIARA

Che il beneficiario

- È residente nel Comune di Villa Sant'Antonio;
- Ha già presentato istanza nell'annualità 2023 e pertanto e' in possesso della certificazione sanitaria attestante la diagnosi di fibromialgia rilasciata entro la data del 12 dicembre 2022 da un medico specialista abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista, ovvero presenta domanda per la prima volte nel 2024 ed e' in possesso della certificazione sanitaria attestante la diagnosi di fibromialgia rilasciata entro la data del 30 Aprile 2024 da un medico specialista abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista
- di non beneficiare di altra sovvenzione pubblica per la stessa finalità;
- di aver preso visione e di accettare l'informativa sulla privacy presente sul sito istituzionale;
- che il codice IBAN correlato al proprio conto corrente per l'accredito dell'indennità è:

[illegible]

Si allega alla presente domanda:

- 1) copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, (solo per nuova domanda nel 2024);
- 2) certificazione sanitaria attestante la diagnosi di fibromialgia rilasciata entro la data del 30.04.2024, (solo per nuova domanda 2024);
- 3) ISEE ordinario sociosanitario in corso di validità per nuova domanda 2024 e per domanda già presentata nel 2023.

Villa Sant'Antonio , _____

In fede

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di VILLA SANT'ANTONIO, con sede in Via MARIA DORO N. 5, email: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it, pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it, tel: 0783-964146, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **Liguria Digitale S.P.A con sede in Via Melen 77, cap.16152 Genova (Ge) – referente Ing. Maurizio Pastore - Telefono: +39 010-65451- Mail:info@liguriadigitale.it - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.liguriadigitale.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)