

Al Comune di Chiusi della Verna

Att.ne U.O. Turismo e Cultura

chiusidellaverna@casentino.toscana.it

RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO SALA _____

Il/la sottoscritto/a.....

residente inVia.....

Tel..... Cell..... E-mail

C.F.....

in qualità di

con sede in.....

codice fiscale/p.iva.....

Chiede la disponibilità della (barrare la sala di interesse)

☐ **SALA POLIVALENTE CORSALONE**

☐ **SALA PARCO I MAGGIO CHIUSI DELLA VERNA**

☐ **PALESTRA SCUOLE CORSALONE (concessa previa d.g.) SALA MULTIMEDIALE "LAUDATO SII" CHIUSI DELLA VERNA (solo sala-l'uso dell'apparato multimediale è vincolato alla richiesta di supporto tecnico-tariffario in allegato)**

☐ **SALA CENTRALE BIBLIOTECA "FRATELLO SOLE SORELLA LUNA" CHIUSI DELLA VERNA (se richiesto l'utilizzo del video proiettore e sistema audio è obbligatorio il supporto tecnico-tariffario in allegato)**

☐ **SALA POLIVALENTE CHIUSI DELLA VERNA**

Dal...gg/mm/anno..... dalle ore.....al gg/mm/annoalle ore

per.....

☐ La sala viene richiesta in quanto la manifestazione riveste un importante interesse culturale sociale e istituzionale per il paese (barrare se l'attività per la quale è richiesta la sala rientra nella casistica descritta);

Descrizione dell'evento con indicazione del numero delle persone partecipanti.....

.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara di:

- 1) riconoscersi nei principi costituzionali democratici;
- 2) non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste, neonaziste, razziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa, finalizzate alla ricostruzione del Partito Fascista;
- 3) non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i valori della Resistenza;
- 4) garantire il rispetto della Legge 20 giugno 1952, n. 645 (c.d. Legge "Scelba") e dalla legge 25 giugno 1993 n. 205, (c.d. Legge "Mancino");
- 5) non utilizzare la sala per attività riguardanti il consumo di tabacco e/o prodotti alcolici, non distribuire materiale pornografico o legato al gioco d'azzardo;
- 6) non perseguire atteggiamenti discriminatori e/o denigratori verso terzi;
- 7) conoscere ed accettare integralmente il Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali.

Dichiara inoltre di impegnarsi a:

- a) contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nei limiti di capienza prefissati;
- b) munirsi a propria cura e spese di eventuali autorizzazioni e/o licenze previste per l'attività programmata;
- c) rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc..., occorsi in occasione ed a causa dell'attività;
- d) provvedere alla pulizia dei locali e delle dotazioni utilizzate;
- e) tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione.

Allega alla presente

- 1) Documentazione informativa dell'evento per cui è stata richiesta la disponibilità della sala ove presente;
- 2) Copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

firma

