



Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Barbieri 3

CAP 25080 C.F. 00855780177 – P.IVA 00583110986 tel. 030.9995625



**AREA CULTURA TURISMO DIGITALIZZAZIONE E
SERVIZI ALLA PERSONA**

PEC: comune.padenghesulgarda@legalmail.it

indirizzo internet: www.comune.padenghesulgarda.bs.it

DELEGA PER RITIRO MINORE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS ED IN CASO DI SCIOPERO.

Con la presente il/la sottoscritto/a _____

di cui si allega documento di identità, genitore/tutore dell'alunno/a _____

frequentante la scuola _____ classe _____ sezione _____

iscritto/a al servizio trasporto scolastico per l'a.s. 2026/2027

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____

al ritiro del proprio figlio sopra citato presso la fermata dello scuolabus sita in Via/Piazza

_____ a Padenghe sul Garda

o presso il plesso scolastico di riferimento in caso di sciopero dell'insegnante della prima ora.

Firma delegante
(Genitore/Tutore)

Per quanto sopra espresso il/la sottoscritto/a _____

di cui si allega documento di identità,



Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Barbieri 3

CAP 25080 C.F. 00855780177 – P.IVA 00583110986 tel. 030.9995625



**AREA CULTURA TURISMO DIGITALIZZAZIONE E
SERVIZI ALLA PERSONA**

PEC: comune.padenghesulgarda@legalmail.it

indirizzo internet: www.comune.padenghesulgarda.bs.it

ACCETTA E SI ASSUME INTERAMENTE LA RESPONSABILITA'

In quanto delegato, di ritirare il/i minore/i sopra citato/a per conto del genitore e di tenerlo in custodia fino alla riconsegna al genitore.

Data e Luogo

Firma delegato



Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Barbieri 3

CAP 25080 C.F. 00855780177 – P.IVA 00583110986 tel. 030.9995625



AREA CULTURA TURISMO DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

PEC: comune.padenghesulgarda@legalmail.it

indirizzo internet: www.comune.padenghesulgarda.bs.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI AI SETTORI DEL COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Padenghe sul Garda, con sede in Via Italo Barbieri, 3 - 25080 Padenghe sul Garda (BS); e-mail: segreteria@comune.padenghe.brescia.it; PEC: comune.padenghesulgarda@legalmail.it; Centralino Unico: 030.9995600.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: telefono 030-2944317, email: dpo@studiomlitta.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei Settori di riferimento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ex art. 6 par. 1 lett. e) GDPR, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

DATI TRATTATI E DESTINATARI

Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate – in alcuni casi – saranno oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile su richiesta. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.



Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Barbieri 3

CAP 25080 C.F. 00855780177 – P.IVA 00583110986 tel. 030.9995625



AREA CULTURA TURISMO DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

PEC: comune.padenghesulgarda@legalmail.it

indirizzo internet: www.comune.padenghesulgarda.bs.it

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI

Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di poterli portare a compimento. Laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data e Luogo

Firma Del Genitore/Tutore
