



**Comune di
Trevenzuolo**

Ufficio Ragioneria

Comune di Trevenzuolo | Provincia di Verona

Via Roma 5 | 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350288 | PEC: protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it

ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it | www.comune.trevenzuolo.vr.it

C.F. 80015530233 | P.IVA 01337750234

Oggetto: Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto da funzionario amministrativo contabile – Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione- CCNL 23.02.2026 da adibite a Responsabile dell’Area Amministrativa

CALENDARIO PROVE

PROVA SCRITTA del concorso in oggetto si svolgerà, in presenza, nella giornata di **GIOVEDÌ 24 SETTEMBRE 2026 ORE 9:00** presso il sotto-palestra della Palestra Comunale di Trevenzuolo sita in Via Luigi Rossignoli n. 32;

PROVA ORALE del concorso in oggetto si svolgerà, in presenza, nella giornata di **GIOVEDÌ 24 SETTEMBRE 2026 ORE 16:00** presso il sotto-palestra della Palestra Comunale di Trevenzuolo sita in Via Luigi Rossignoli n. 32.

NON SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) I CANDIDATI CHE SI PRESENTERANNO DOPO LA CONCLUSIONE DELL’APPELLO

N:B Si invitano i candidati a tenere costantemente monitorato il portale INPA e il sito del Comune di Trevenzuolo (VR) al fine di venire a conoscenza di eventuali variazioni al presente calendario.

I candidati dovranno presentarsi con idoneo e valido documento di riconoscimento ai fini dell’identificazione.

La prova scritta si terrà in modalità cartacea, vista la sentenza del TAR Lazio, sezione II-bis, n. 2948 del 13.02.2023, in ossequio al principio di economicità, avuto riguardo alle scarse risorse economiche a disposizione dell’Ente per l’organizzazione del concorso che sconsigliano di sostenere spese elevate del profilo professionale che si procederà ad assumere. Ciò in quanto la prova scritta in modalità cartacea risulta essere più che idonea alle modalità di svolgimento della stessa che risultano meno difficoltose e di più facile realizzazione anche nell’approntamento dei mezzi necessari da parte dell’Ente.

I candidati durante le prove scritte e la prova orale non potranno consultare testi di legge e codici. Ai candidati saranno consegnate una o più penne di inchiostro nero o blu in quantità sufficiente alla redazione della prova per la quale devono essere utilizzate penne dello stesso colore, atteso che l’utilizzo di penne di colore diverso sarà considerato segno di riconoscimento della prova, idoneo e sufficiente a comportare, in sede di correzione della stessa, la sua non valutabilità.

Il supporto cartaceo per la redazione delle prove scritte sarà fornito dalla commissione di gara in misura uguale per tutti i candidati.

È fatto divieto ai candidati durante le prove d’esame l’uso di telefoni cellulari, smartphones, iPhones, agende elettroniche, tablets e simili, auricolari, cuffie, orologi abilitati alla ricezione e trasmissione.

È proibito ai candidati, a partire dall’ingresso in aula e per tutto il tempo di effettuazione delle prove di conferire tra loro verbalmente o per iscritto o di scambiare qualsiasi comunicazione con estranei.

Il presente avviso riveste, a tutti gli effetti, valore di notifica.

IL RESPONSABILE DELL’AREA CONTABILE

Dott. Mattia Cortesi