

ALLEGATO 2)

MODULO ISTANZA DI AMMISSIONE

Spett.le _____

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SENZA RILEVANZA ECONOMICA DENOMINATO "Centro Sportivo Comunale A. MANFREDI" PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI DECORRENTI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA RELATIVA CONVENZIONE. ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il sottoscritto

_____ nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n.

_____ c.f. _____;

nella sua qualità di legale rappresentante dell’**operatore economico** (*ragione sociale/denominazione*)

_____;
(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____

quale: ☐ TITOLARE ☐ PRESIDENTE della società

☐ SOCIO con potere di rappresentanza ☐ _____

Cod.Fiscale _____ partita IVA _____

_____ Cod. attività _____ con sede legale in _____

Via/P.zza _____ n.

_____ tel. _____ fax _____

PEC _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all’avviso pubblico in epigrafe come:

(barrare e completare)

☐ concorrente singolo;

☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata

Impresa consorziata

Impresa consorziata

☐ capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di operatori economici denominato

_____;
[] *mandante di un raggruppamento temporaneo di operatori economici denominato*

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA (preferibilmente mettere una crocetta o barrare)

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

1) di avere il potere di rappresentanza dell'operatore economico concorrente in forza:

- [] della diretta titolarità della ditta individuale
[] dello Statuto della società datato _____
[] del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
[] _____;

2) che l'operatore economico rappresentato ha forma giuridica di:

- [] _____
- è iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____ dal _____, con durata prevista fino al _____ ed esercita l'attività di: _____
 - è affiliata/non affiliata alle federazioni sportive nazionali ovvero agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi e risulta regolarmente iscritta al Registro delle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche al numero _____;
 - l'oggetto statutario, come da registrazioni camerali, comprende lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura selettiva;

3) che i soggetti con potere di rappresentanza ¹, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

Cognome e nome	Luogo e data nascita	Residenza	Carica ricoperta

N.B.: indicare i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*)

- 1 Oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa, vanno indicati: il titolare per le imprese individuali, tutti i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione e controllo, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
- 4) di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico e relativi allegati;
- 5) di aver compreso che la partecipazione all'avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà decidere anche di non dare seguito all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo;
- 6) di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali da parte anche di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- 7) di non avere debiti con il Comune di Pieve San Giacomo a qualsiasi titolo;
- 8) che la Società/Associazione persegue senza fini di lucro finalità di formazione sportiva e di avviamento allo sport a livello agonistico, dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o finalità ricreative educative e sociali in ambito sportivo;
- 9) di non aver concesso eventuali finanziamenti nell'anno antecedente al presente incarico a partiti o esponenti politici, fondazioni o associazioni collegati a partiti;
- 10) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti o a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Pieve San Giacomo per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
- 11) di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura della gestione dell'impianto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della gestione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, congrua l'offerta presentata;
- 12) di avere effettuato uno studio approfondito del servizio di cui all'oggetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile secondo l'offerta presentata;
- 13) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della gestione dell'impianto, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 14) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023;
- 15) che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in: _____;
- 16) di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'All. X del D.Lgs. 50/2016.
- 17) che il C.C.N.L. applicato appartiene alla seguente categoria: _____, e la dimensione aziendale è: numero _____ dipendenti;
- 18) che l'operatore economico mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte):

Posizione	Sede di:	Matricola n.
INPS		
INAIL		

- _____ sollevando pertanto il Comune da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

- 22) che il fatturato minimo annuo globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto di selezione, realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi e disponibili, è pari o superiore ad euro _____;
- 23) che il fatturato annuo registrato negli ultimi tre anni solari antecedenti il presente avviso, riferito alla gestione di impianti sportivi oggetto di selezione, è pari o superiore ad euro _____;
- 24) che l'operatore economico è in possesso di personale qualificato per il funzionamento dell'impianto sportivo oggetto di selezione ovvero:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Residenza</i>	<i>Titolo professionale</i>

- [illegible]

- 26) di avere la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione della gestione dell'impianto sportivo;
- 27) di essere a conoscenza e di accettare che, con la sottoscrizione, si attestano e confermano tutte le dichiarazioni richieste ai numeri che precedono, salvo espressa indicazione contraria che andrà allegata per iscritto.
- 28) dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali dell'Ente relative al presente procedimento, a norma del Regolamento UE 679/2016 e dell'art.13 del D. lgs n.196/2003, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

Data _____

Firma estesa del legale rappresentante e timbro

(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art 1, lett .i), del T.U. n. 445/2000; ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario - art.38, co. 3, del T.U. n. 445/2000).

Si allegano:

- ☐ Copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore;
- ☐ Permesso di soggiorno o altro titolo di soggiorno valido del richiedente (obbligatorio se cittadino extracomunitario).
- ☐ Progetto tecnico gestionale;
- ☐ Copia statuto o atto costitutivo;
- ☐ Ogni altra documentazione atta a favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione evidenziati nell'avviso pubblico (esperienza, numero iscritti, proposte migliorative, ecc...).

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

NOTA BENE: La presente dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti alla selezione compresa ogni singolo operatore economico facente parti di un R.T.I.. Inoltre:

1. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, **a pena di esclusione** dalla selezione, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.
2. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento/consorzio **a pena d'esclusione**. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Pieve San Giacomo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: comune.pievesangiacomo@pec.regione.lombardia.it - tel. 037264331;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la Dott.ssa Persi Simona ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail: dpo@comune.pievesangiacomo.cr.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di PIEVE SAN GIACOMO implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla selezione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di selezione e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.