



COMUNE DI MACOMER

(Provincia di Nuoro)

SETTORE TECNICO

Corso Umberto I, n. 13 – 08015 Macomer (NU)

Telefono: 0785-790800 – Fax: 0785-790845

PEC: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it – E-mail: info@comune.macomer.nu.it

Codice Fiscale: 83000270914 – Partita IVA: 00209400910 – Codice Univoco: UF6YDQ

Macomer (NU), data come da protocollo

OGGETTO: 5° Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione:

- del "Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19.09.2013, avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Comunale sulle Alienazioni Patrimoniali";
- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.01.2025, avente ad oggetto "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale, per le annualità 2025-2027. Rettifica", con la quale veniva approvata la variazione al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare del Comune, per il triennio 2025-2027, attraverso l'inserimento nella parte relativa alle alienazioni, dell'immobile ad uso commerciale denominato *Le Finestrelle*, sito in viale Pietro Nenni, n. 14, individuato al Foglio 28, Mappale 1712, con destinazione urbanistica zona standard urbanistici S3;
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17.03.2025, avente ad oggetto *Immobile di proprietà Comunale denominato "Le Finestrelle", ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14. Indirizzi alla Dirigente del Settore Tecnico inerenti la procedura di alienazione del medesimo*, con la quale l'Organo Esecutivo ha formulato gli indirizzi alla sottoscritta Dirigente, inerenti il procedimento di alienazione del fabbricato in argomento;
- della propria Determinazione Dirigenziale n. 324 del 15.04.2025, avente ad oggetto

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
09:50:03
GMT+02:00



- Determinazione Dirigenziale di approvazione del bando d'asta pubblica e dei relativi n. 4 allegati al bando e indizione della procedura di gara per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale denominato Le Finestrelle, sito in viale Pietro Nenni, n. 14, Macomer;*
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.04.2026, avente ad oggetto *Immobile di proprietà Comunale denominato "Le Finestrelle", ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14. Rivalutazione del prezzo di vendita e nuovi indirizzi alla Dirigente del Settore Tecnico inerenti alla procedura di alienazione del medesimo.*

Preso atto della mancata presentazione di offerte, relativamente alla 1^, alla 2^, alla 3^ e alla 4^ pubblicazione del Bando d'asta pubblica di cui all'oggetto;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla pubblicazione del 5° Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14, con ulteriore rideterminazione del prezzo posto a base d'asta dell'immobile, il quale, in virtù del sopra citato Regolamento Comunale e delle aste/gare andate deserte, è stabilito per la presente 5^ pubblicazione in € 81.000,00 (euro ottantunomila/00);

Tutto ciò premesso e considerato;

RENDE NOTO

che è indetta, attraverso il presente Bando e i relativi n. 4 allegati, la 5^ procedura di gara da espletarsi mediante asta pubblica, finalizzata all'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14. A tal fine, si comunica quanto di seguito:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Comune di Macomer (NU)

Indirizzo: Corso Umberto I, n. 13, 08015 – Macomer (NU)

Telefono: 0785-790800

Fax: 0785-790845

PEC: protocollo@pec.comune.macomere.nu.it

E-mail: info@comune.macomere.nu.it

Codice Fiscale: 83000270914

Partita IVA: 00209400910

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ing. Floriana Muroi (Dirigente del Settore Tecnico), numero di telefono 0785-790810, indirizzo e-mail floriana.muroi@comune.macomere.nu.it

2. OGGETTO:

Il presente Bando d'asta pubblica e i relativi n. 4 allegati al Bando, ha per oggetto l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale (fabbricato) ad uso commerciale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14.

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
09:50:04
GMT+02:00



3. INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE E DATI CATASTALI:

L'unità immobiliare, adibita in passato per attività di ristorazione, è composta da un ambiente principale, cucina, disimpegni e servizi igienici.

L'edificio principale è composto da un unico piano fuori terra, ha una superficie coperta di metri quadri (mq) 289,63 e un volume di metri cubi (mc) 1.296,75.

Il fabbricato è individuato al N.C.E.U. al Foglio 28, Particella 1712.

L'intero immobile ricade in zona di standard urbanistici S3 del vigente P.U.C. – Piano Urbanistico Comunale, ovvero Aree per spazi pubblici attrezzati.

È di Categoria C/1 – Classe I, ovvero immobile con destinazione d'uso commerciale.

Ha una rendita catastale di € 4.109,76.

4. STATO DELL'IMMOBILE E DISPONIBILITÀ:

L'edificio, nel complesso, si presenta in buono stato di conservazione, sebbene:

- sono presenti all'interno alcune tracce di infiltrazioni da acque meteoriche;
- le coperture e i canali di gronda necessitano di interventi di manutenzione ordinaria;
- gli intonaci esterni e le tinteggiature delle facciate necessitano di manutenzione ordinaria.

L'immobile risulta essere immediatamente disponibile.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA:

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare, l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economica più alta, rispetto all'importo posto a base d'asta, ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera c), del Regio Decreto 23.05.1924, n. 827 e ss.mm.ii. (ovverosia *"per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta"*).

Tale importo a base d'asta (a cui aggiungere l'IVA di Legge, sé dovuta), è stato inizialmente definito da un'apposita perizia estimativa del valore di mercato, prodotta da parte del competente Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare. Tale perizia estimativa è stata assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 6834 del 21.03.2025.

In seguito, in virtù delle aste/gare andate deserte, il prezzo posto a base d'asta è stato rideterminato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2026.

Pertanto, per la presente 5^a pubblicazione, il prezzo è stabilito in € 81.000,00 (euro ottantunomila/00).

Sono ad esclusivo onere dell'acquirente, tutte le eventuali opere ritenute necessarie per la propria attività, nonché qualsiasi opera/intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei beni stessi, previo ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalla Legge.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente/offrente che avrà formulato l'offerta più alta, rispetto all'importo posto a base d'asta definito in € 81.000,00 (euro ottantunomila/00), (oltre IVA di Legge, sé dovuta), ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera c), del Regio Decreto 23.05.1924, n. 827 e ss.mm.ii. (criterio delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta).

L'offerta deve essere unica e il rialzo deve essere formulato con riferimento all'importo posto a base d'asta. Saranno ammesse soltanto offerte al rialzo, mentre saranno escluse offerte al ribasso sull'importo posto a base d'asta.

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
09:50:05
GMT+02:00



Pertanto, il partecipante offerente, dovrà presentare un'offerta pari almeno all'importo posto a base d'asta.

A pena di esclusione dalla gara, non saranno ammesse offerte espresse in modo parziale e/o condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida. Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più conveniente per il Comune.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Le domande per la partecipazione alla procedura di alienazione dell'immobile in oggetto, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21.09.2026**, in un plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione (nominativo) del mittente e recante la seguente dicitura: ***"Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato Le Finestrelle, sito in viale Pietro Nenni, n. 14"***.

La consegna dovrà essere effettuata esclusivamente con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- A mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Macomer, avente sede presso il Municipio sito nel Corso Umberto I, n. 13, piano terra, lato sinistro;
- Tramite il Servizio Postale, con Raccomandata R/R (con Ricevuta di Ritorno).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo onere del mittente e qualora non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara in argomento.

Eventuali ritardi o disfunzioni/disservizi del Servizio Postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione della partecipazione. Si precisa che le offerte che pervenissero oltre il termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta/alla gara.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la copia fronte-retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ED ESCLUSIONI:

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale, rubricato *Asta Pubblica*, può partecipare alla procedura per l'alienazione dell'immobile in argomento, qualsiasi persona fisica e giuridica.

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla gara:

- a) coloro che si trovino in una causa di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) i dipendenti del Comune di Macomer che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisionale in merito;
- c) i professionisti ovvero i legali rappresentanti della ditta cui sia stato affidato l'incarico di valutare l'immobile ai sensi del precedente art. 8;
- d) coloro che presentano domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella già presentata, oltre il termine indicato nel Bando. Per l'osservanza del termine di partecipazione alla gara fa fede l'ora e la data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Macomer.

9. PROCURE ED AVVERTENZE:

Sono ammesse offerte per procura anche per persona da nominare. Le procure devono essere speciali, conferite per atto pubblico e prodotte in originale.

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
09:50:06
GMT+02:00

Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. L'offerente per persona da nominare deve dichiarare per iscritto entro 3 (tre) giorni dall'aggiudicazione, la persona per la quale ha agito, ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti. In caso di mancanza di comunicazione del nome entro il termine sopraindicato o di mancata accettazione da parte della persona nominata o di mancanza dei requisiti per partecipare alla gara, in capo a quest'ultima, l'aggiudicazione ha luogo a favore dell'offerente.

Nell'eventualità che siano state presentate due o più migliori offerte di uguale importo, si procederà a richiedere entro tre giorni dalla gara, ai relativi offerenti, un'offerta migliorativa in busta chiusa. Qualora risultassero esservi ancora migliori offerte uguali, e gli offerenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte, a norma dell'art. 77, ultimo comma, del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii. Analogamente, in presenza di più soggetti aventi lo stesso diritto di prelazione su un bene, se gli stessi non si accordano si procederà mediante estrazione a sorte.

10. SOPRALLUOGO:

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun concorrente, dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso l'immobile oggetto di alienazione.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio. L'eventuale sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza del personale del Settore Tecnico del Comune di Macomer e sarà comprovato da attestazione rilasciata dallo stesso Settore.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal concorrente o da persona appositamente incaricata mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

La visita di sopralluogo potrà essere effettuata tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 12.30, previo appuntamento da richiedere almeno due giorni prima, contattando il Dirigente del Settore Tecnico o l'Ufficio Patrimonio.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Il plico unico, contenente tutta la documentazione, deve essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione (nominativo) del mittente e la dicitura "***Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato Le Finestrelle, sito in viale Pietro Nenni, n. 14***" e dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste distinte, ognuna delle quali analogamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

- Busta n. 1) – Documentazione Amministrativa;
- Busta n. 2) – Offerta Economica.

Le buste a loro volta dovranno contenere, a pena di esclusione, rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana e resa mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

Busta n. 1) – Documentazione Amministrativa, contenente:

- la Domanda di Partecipazione, secondo il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente (sé Persona Fisica) o dal Legale Rappresentante (sé Persona Giuridica);
- l'Informativa Privacy, secondo il modello allegato, sottoscritta in ultima pagina per presa

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
09:50:06
GMT+02:00

- visione e accettazione della stessa;
- attestazione di capacità finanziaria rilasciata da Istituto di Credito;
- la cauzione pari al 10,00 % (in lettere dieci/00 %) del prezzo di vendita posto a base d'asta, a garanzia della stipula dell'atto di compravendita;
- la copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Busta n. 2) – Offerta Economica, contenente:

- l'Offerta Economica, redatta secondo il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente (sé Persona Fisica) o dal Legale Rappresentante (sé Persona Giuridica), con indicato l'aumento che si intende applicare sul prezzo di vendita determinato dall'Amministrazione Comunale, il quale dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base d'asta. Nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Macomer;
- la copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

12. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E OPERAZIONI DI GARA:

L'apertura delle offerte avrà luogo il giorno 21.09.2026, alle ore 15:30, salvo rinvii (i quali non dovranno essere necessariamente comunicati per iscritto e/o mediante forme di pubblicazione), disposti anche senza preavviso, sorti per esigenze di servizio.

La seduta è pubblica e si terrà presso l'Ufficio della sottoscritta Dirigente del Settore Tecnico, ubicato al 4° piano del nuovo Palazzo Comunale, Corso Umberto I, Macomer (NU).

La gara, presieduta dalla Dirigente del Settore Tecnico, procederà come segue:

- Verifica preliminare dell'integrità e regolare sigillatura dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del Bando d'asta pubblica;
- Apertura dei plichi secondo l'ordine progressivo di arrivo e verifica dell'integrità delle buste in essi contenute;
- Apertura delle Buste n. 1, contenenti la Documentazione Amministrativa, verifica della rispondenza dei documenti alle prescrizioni previste nel Bando e ammissione alla gara dei concorrenti;
- Apertura delle Buste n. 2, contenenti l'Offerta Economica e verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
- Aggiudicazione dell'immobile oggetto di alienazione al soggetto che ha presentato l'offerta economica più alta.
- Nel caso in cui più soggetti abbiano presentato il medesimo aumento, si procederà come da Regolamento Comunale (Art. 10, rubricato "*Asta pubblica – Procedimento*");
- A seguito dell'aggiudicazione, si procederà con gli ulteriori e successivi atti, come da disposizioni normative e regolamentari.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

All'avvio delle operazioni di gara, in presenza degli eventuali concorrenti, l'Autorità che presiede l'asta/la gara (Dirigente del Settore Tecnico), procederà all'apertura delle buste.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore (più alta).

Non saranno ammesse offerte in ribasso sul prezzo posto a base d'asta. Anche in presenza di una sola offerta valida, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Ad asta ultimata verrà redatto apposito verbale di gara con annessa graduatoria.



L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo di aggiudicazione, detratto quanto già versato a titolo di garanzia/cauzione, entro la data di stipula del contratto di compravendita.

Il Comune incasserà a titolo di penale, il deposito cauzionale nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperasse, entro il termine fissato, al versamento del saldo del prezzo dovuto.

La parte acquirente verrà immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili ed onerosi, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

La cauzione viene determinata in misura pari al 10,00 % (dieci/00 %) del valore del bene (prezzo posto a base d'asta) e viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune, se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione, in assenza del pagamento dell'intero prezzo e del rimborso spese entro i termini fissati. In tali casi si procederà successivamente all'incameramento della polizza.

L'acquirente subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'Amministrazione rispetto l'immobile acquistato, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di compravendita.

Qualora intervenissero cause di forza maggiore, che impediscano l'aggiudicazione o la consegna dell'immobile, il Comune potrà, con proprio provvedimento motivato, annullare l'asta ad ogni effetto. In questo caso provvederà alla restituzione di quanto versato senza alcun ulteriore risarcimento, onere e/o responsabilità.

A seguito della procedura di verifica delle buste, la Dirigente del Settore Tecnico adotterà la Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione. L'aggiudicazione non ha gli effetti del contratto di compravendita.

Verranno invece sbloccate e restituite, le cauzioni despositate a favore del Comune, degli altri concorrenti risultati non vincitori.

Per tutto quanto non previsto nelle clausole sopra declinate, avranno valore le disposizioni di cui al Regio Decreto 23.05.1924, n. 827 e ss.mm.ii., le altre Leggi vigenti in materia e il Regolamento Comunale.

14. EVENTUALE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA:

In caso di grave inadempimento dell'aggiudicatario originario, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, valuterà se interpellare il secondo classificato o in alternativa indire un nuovo bando d'asta pubblica, sulla base del maggior perseguimento dell'interesse pubblico, oggetto di propria ed insindacabile valutazione.

15. OBBLIGHI E ONERI DELL'ACQUIRENTE:

Sono ad esclusivo carico dell'acquirente:

- tutti gli oneri di attivazione/volturazione/subentro/modifica/etc. ed i relativi costi, inerenti tutte le varie utenze, quali a titolo esemplificativo di energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, telefonia, internet, rifiuti solidi urbani, etc.;
- pulizia interna ed esterna della struttura e manutenzione ordinaria e straordinaria interna ed esterna del fabbricato;
- individuazione del Notaio incaricato della redazione del contratto di compravendita.

16. MODIFICHE AI LOCALI / ALL'IMMOBILE:

Il nuovo proprietario, una volta sottoscritto e perfezionato l'atto di compravendita con il Comune, potrà apportare le modifiche, innovazioni, migliorie all'immobile acquistato, nel rispetto della vigente normativa di settore.



FLORIANA
MURONI
21.08.2026
09:50:07
GMT+02:00

Per quanto attiene l'eventuale mutamento non rilevante della destinazione d'uso (escluso l'uso residenziale), si potrà attuare nel rispetto della vigente normativa di settore, mantenendo la destinazione d'uso commerciale/servizi dell'immobile.

Il fabbricato oggetto di alienazione, ricade in zona S3 del vigente P.U.C. - Piano Urbanistico Comunale, ovvero Aree per spazi pubblici attrezzati.

Tutte le spese per le opere di cui sopra, sono a carico del nuovo proprietario e non sono riconosciute a scomputo sul prezzo di acquisto. Sono altresì a carico del nuovo proprietario, tutte le spese di manutenzione e di adeguamento del locale, compreso eventuali sostituzione di pavimenti, apparecchi igienico-sanitari, rubinetterie, corpi scaldanti, impianti illuminanti, etc., le eventuali migliorie che si intendono apportare agli impianti, sia per necessità di Legge che per scelta personale, le spese necessarie per adeguare i locali igienici esistenti alle normative per i portatori di handicap e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria che dovessero rendersi necessarie.

17. GARANZIE E CAUZIONE:

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale, rubricato *Garanzie e Cauzione*, il Comune dichiara in tale sede, l'insussistenza di iscrizioni ipotecarie e trascrizioni pregiudizievoli, di privilegi anche fiscali e di diritti reali parziali a favore di terzi.

La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili ed onerosi dalla data di stipulazione del contratto di compravendita redatto da un Notaio.

È previsto il versamento di una cauzione, da versare con bonifico bancario sul Conto Corrente Bancario intestato al Comune di Macomer – Servizio di Tesoreria, IBAN IT57Q0101585340000070188655, con causale di versamento "*Cauzione per partecipazione al Bando d'asta pubblica alienazione immobile Le Finestrelle*", in misura pari al 10,00 % (dieci/00 %) del prezzo di vendita posto a base d'asta o in alternativa attraverso la sottoscrizione di una polizza.

Tale cauzione viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione e in assenza del pagamento dell'intero prezzo entro i termini fissati. In tali casi si procederà all'incameramento della cauzione.

Verranno invece restituite entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione al miglior offerente, le cauzioni depositate a favore del Comune, degli altri concorrenti risultati non vincitori.

18. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL PREZZO DI VENDITA:

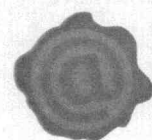
L'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere al pagamento del prezzo offerto che verrà corrisposto per intero alla stipula del rogito notarile di compravendita.

Per quanto attiene l'alienazione in oggetto, è esclusa qualsiasi forma di rateizzazione o dilazione dei pagamenti del prezzo di vendita.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le indicazioni date dalla sottoscritta Dirigente del Settore Tecnico, al momento della stipula del rogito notarile di compravendita, esclusa la quota del 10,00 % (dieci/00 %), già versata a titolo di cauzione.

19. REVOCA / ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE:

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, annullare, sospendere in tutto o in parte la procedura di alienazione, per motivi di pubblico interesse, senza che nulla gli offerenti/partecipanti al Bando d'asta pubblica, possano eccepire o pretendere a qualsiasi titolo al Comune di Macomer.



FLORIANA
MURONI
21.08.2026
09:50:08
GMT+02:00

La revoca, l'annullamento, la sospensione della procedura pubblica, non comporta nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo a favore degli offerenti/partecipanti al Bando d'asta pubblica, da parte del Comune di Macomer.

20. SPESE E ONERI FISCALI:

La stipulazione del contratto di compravendita dovrà avvenire entro un termine congruo, indicativamente entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo mancanza di disponibilità da parte del Notaio individuato dall'acquirente, a redigere tale atto entro detto termine temporale.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti la stipulazione del contratto, sono a carico dell'acquirente, che verserà quanto dovuto nei modi e nei termini indicati dalla normativa vigente di settore.

21. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI:

L'acquirente, dal momento in cui sottoscrive l'atto di compravendita, assume la piena ed esclusiva responsabilità giuridica per danni cagionati a persone e/o a cose presenti, a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivazione, all'interno del fabbricato. Per quanto riguarda le aree esterne, invece, l'acquirente assume la responsabilità giuridica per danni cagionati a persone e/o a cose, laddove collegate e inerenti le attività espletate nel fabbricato oggetto di alienazione.

22. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:

Il partecipante al Bando d'asta pubblica, attraverso tale partecipazione, dichiara:

- di aver preso visione, di aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni, prescrizioni e clausole contenute nel presente Bando d'asta pubblica e nei n. 4 allegati, senza alcuna riserva o eccezione;
- di aver preso visione, di aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni, prescrizioni e clausole contenute nel *Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19.09.2013, senza alcuna riserva o eccezione;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del partecipante al presente Bando d'asta pubblica;
- di essere consapevole che in caso di aggiudicazione e successivo acquisto, saranno a proprio ed esclusivo carico, l'ottenimento delle licenze, nulla osta, autorizzazioni necessarie per l'avvio dell'attività in esso esercitata, nonché di tutte le procedure per attivare gli allacci alle varie utenze presenti nel locale;
- di accettare l'immobile nel suo attuale stato di fatto e di diritto, di consistenza, di manutenzione ed impiantistica e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta economica, esonerando il Comune di Macomer da qualsivoglia responsabilità giuridica al riguardo;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di contratto, di registro, di bollo, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita;
- di essere a conoscenza, che qualora a seguito di controlli effettuati d'Ufficio dal Comune, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, ove risultasse aggiudicatario, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
09:50:08
GMT+02:00

- di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR).

23. DOTAZIONE DELL'IMMOBILE:

Eventuali beni mobili di proprietà Comunale, già presenti all'interno della struttura ed inventariati, dovranno permanere di proprietà del Comune al momento della vendita dell'immobile. Essi saranno sgomberati a cura e spese del Comune medesimo, entro la data del rogito notarile.

24. RICHIESTA INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE:

Il presente Bando d'asta pubblica e i relativi n. 4 allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Macomer e sul sito internet istituzionale del Comune di Macomer.

Per eventuali informazioni, potrà essere contattata la sottoscritta Dirigente del Settore Tecnico / Responsabile del Procedimento e/o i Funzionari dell'Ufficio Patrimonio, ai seguenti numeri di telefono:

- Ing. Floriana Muroi, tel. 0785-790810 (Dirigente del Settore Tecnico e Responsabile del Procedimento);
- Ing. Marco Contini, tel. 0785-790813 (Ufficio Patrimonio);
- Dott. Marco Caboni, tel. 0785-790863 (Ufficio Patrimonio);
- Dott.ssa Antonietta Mura, tel. 0785-790864 (Ufficio Patrimonio).

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PRIVACY:

I dati forniti dai concorrenti/partecipanti, in occasione della partecipazione alla presente procedura, saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), esclusivamente per espletare la procedura medesima, come meglio declinato nell'allegata Informativa Privacy.

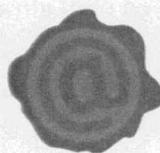
26. ALLEGATI:

Formano parte integrante e sostanziale del presente Bando d'asta pubblica, i seguenti n. 4 (quattro) allegati:

- Allegato A – Domanda di Partecipazione;
- Allegato B – Offerta Economica;
- Allegato C – Informativa Privacy;
- Allegato D – Planimetria Immobile.

La Dirigente del Settore Tecnico
(F.to) Dott.ssa Ing. Floriana Muroi

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
09:50:09
GMT+02:00



Allegato A – Domanda di Partecipazione

Al Comune di Macomer

Corso Umberto I, n. 13

08015 – Macomer (NU)

OGGETTO: Domanda di Partecipazione al Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/_____, residente in _____,
via/piazza/corso _____, n. _____, Codice Fiscale _____,
in qualità di (barrare la casella di proprio interesse):

- ☐ Persona Fisica;
- ☐ Legale Rappresentante della Persona Giuridica (Impresa Individuale / Società / Associazione / Fondazione, etc.) denominata _____,
con sede legale in _____, via/piazza/corso _____, n. _____,
Codice Fiscale _____, Partita IVA _____,
n° telefono _____, n° cellulare _____,
indirizzo e-mail _____,
indirizzo PEC _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:08:24
GMT+02:00



- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E., ovvero essere cittadino extraeuropeo purché in regola con il Permesso/Carta di Soggiorno;
- *(in caso di Persona Giuridica)* di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____, al Registro delle Imprese col n° di iscrizione _____ o ad apposito Albo o Registro per il ramo di attività da espletare, Registro _____, col n° di iscrizione _____. In caso di Associazioni o Fondazioni, le stesse devono possedere Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'attività da svolgere nell'immobile Comunale oggetto di alienazione;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 575/1965 e ss.mm.ii., in materia di disposizioni antimafia;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri partecipanti alla gara;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Macomer, di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo ed altri tributi Comunali;
- di essere in possesso di idonea attestazione di capacità finanziaria, ossia certificazione della capacità di far fronte agli impegni finanziari assunti rilasciata da Istituto di Credito;
- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, per una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto una pena superiore al minimo edittale;
- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del Codice Penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitto contro la persona commesso con violenza, estorsione;
- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compreso i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del Codice Penale;
- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel corso del

quinquennio precedente la gara, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

- di non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia) ovvero a misure di sicurezza;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.
- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Macomer, che si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti/richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di aver preso visione, di aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni, prescrizioni e clausole contenute nel Bando d'asta pubblica e nei n. 4 allegati, senza alcuna riserva o eccezione;
- di aver preso visione dell'Informativa Privacy (Informativa sul Trattamento dei Dati Personali), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e di accettarne integralmente e senza riserve l'intero contenuto;
- di autorizzare il Comune di Macomer a trasmettere tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) le proprie comunicazioni, all'indirizzo PEC sopra indicato.

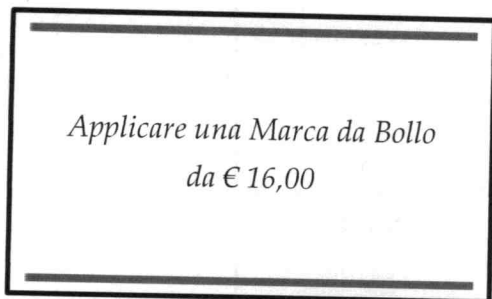
Luogo _____, Data ____/____/____

Firma del/della dichiarante

Allegare copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:08:25
GMT+02:00





Allegato B – Offerta Economica

Al Comune di Macomer
Corso Umberto I, n. 13
08015 – Macomer (NU)

OGGETTO: Offerta Economica per l'acquisto dell'immobile di proprietà Comunale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/_____, residente in _____,
via/piazza/corso _____, n. _____, Codice Fiscale _____,
in qualità di (barrare la casella di proprio interesse):

- ☐ Persona Fisica;
- ☐ Legale Rappresentante della Persona Giuridica (Impresa Individuale / Società / Associazione / Fondazione, etc.) denominata _____,
con sede legale in _____, via/piazza/corso _____, n. _____,
Codice Fiscale _____, Partita IVA _____,
n° telefono _____, n° cellulare _____,
indirizzo e-mail _____,
indirizzo PEC _____;

OFFRE

ai fini dell'acquisto dell'immobile Comunale sito in Macomer (NU), viale Pietro Nenni, n. 14, denominato ***Le Finestrelle***, di cui al relativo Bando d'asta pubblica, un rialzo percentuale pari al (in cifre) _____%, (in lettere) _____%, sul prezzo posto a base d'asta di € 81.000,00 (euro ottantunomila/00), oltre IVA di Legge sé dovuta.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:09:48
GMT+02:00

DICHIARA

In caso di Persona Fisica (barrare le caselle corrispondenti interessate):

- ☐ che il sottoscritto non è stato interdetto, né inabilitato, né si trova in stato di fallimento e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- ☐ che a carico del sottoscritto non esistono condanne penali con sentenza passata in giudicato, né sono in corso procedimenti penali;
- ☐ che il sottoscritto non è Amministratore Comunale / Dipendente Comunale e non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle aste pubbliche previste dalla Legge e dal Regolamento Comunale;
- ☐ di accettare integralmente e senza riserve, tutte le disposizioni, condizioni, prescrizioni e clausole regolanti la vendita dell'immobile in oggetto, contenute nel Bando d'asta pubblica, nei n. 4 allegati al Bando medesimo e negli atti concernenti la vendita.

In caso di Persona Giuridica (barrare le caselle corrispondenti interessate):

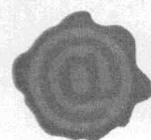
- ☐ che nei confronti della Impresa Individuale / Società / etc., non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la Impresa Individuale / Società / etc., non ha presentato domanda di concordato;
- ☐ che nei confronti della persona che ha la rappresentanza legale della suddetta Impresa Individuale / Società / etc., non esistono condanne penali con sentenza passata in giudicato, né sono in corso procedimenti penali;
- ☐ che la persona che ha la rappresentanza legale della suddetta Impresa Individuale / Società / etc., non è Amministratore Comunale / Dipendente Comunale e non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle aste pubbliche previste dalla Legge e dal Regolamento Comunale;
- ☐ di accettare integralmente e senza riserve, tutte le disposizioni, condizioni, prescrizioni e clausole regolanti la vendita dell'immobile in oggetto, contenute nel Bando d'asta pubblica, nei n. 4 allegati al Bando medesimo e negli atti concernenti la vendita.

Luogo _____, Data ____/____/____

Firma del/della dichiarante

Allegare copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

La Marca da Bollo da € 16,00, deve essere applicata nell'apposito spazio. Qualora si beneficiasse dell'esenzione ai sensi di quanto indicato nel D.P.R. n. 642/1972, è necessario produrre apposita autocertificazione che deve essere redatta a cura del partecipante.



FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:09:49
GMT+02:00

Allegato C – Informativa Privacy

OGGETTO: Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ("GDPR").

Il Comune di Macomer tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Come previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679/UE (di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali riguardanti le persone fisiche oggetto di trattamento (di seguito "Interessati"), il Comune di Macomer informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento dei dati personali:

Dati del Titolare/Responsabile del Trattamento

Denominazione: Comune di Macomer

Indirizzo: Corso Umberto I, n. 13, 08015 – Macomer (NU)

Telefono: 0785-790800

Fax: 0785-790845

PEC: protocollo@pec.comune.macomere.nu.it

E-mail: info@comune.macomere.nu.it

Codice Fiscale: 83000270914

Partita IVA: 00209400910

2 - Responsabile della Protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO):

Dati del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) individuato dall'Ente "Unione Comuni del Marghine", per conto anche del Comune di Macomer, è:

Denominazione: Avv. Alessandra Sebastiana Etzo

Indirizzo: via San Simaco, n. 85, 09170 – Oristano (OR)

E-mail: dpo@unionemarghine.it

3 - Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del titolare, per le seguenti finalità:

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e, Art. 9.2.g, Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies, Comma 2, Lettera s, D.Lgs. n. 196/2003);



FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:11:27
GMT+02:00

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Reg. UE 2016/679);
- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- gestione di procedure collegate all'indizione di bandi pubblici;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

4 - Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati personali relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Comune di Macomer (Titolare) utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

L'Ufficio Patrimonio raccoglie dati, informazioni, documentazione cartacea e in formato digitale, finalizzati all'espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto la gestione delle attività in capo all'Ufficio medesimo.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- Nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- In modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- Per scopi determinati espliciti e legittimi;
- Esatti e se necessario aggiornati;
- Pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

- Dati identificativi: cognome e nome, codice fiscale, nascita, residenza, domicilio, codice iban;
- Anche i dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Direttore, preposto, tecnico ecc.).

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:11:27
GMT+02:00



Nel dettaglio i dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione;
- strutturazione;
- conservazione;
- adattamento o modifica;
- estrazione;
- consultazione;
- uso;
- comunicazione mediante trasmissione;
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione;
- limitazione;
- cancellazione o distruzione.

Il trattamento dei dati avviene tramite strumenti e applicativi informatici e in parte con registri cartacei le cui caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta.

Il trattamento dei dati avviene con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente;
- Sistemi di autenticazione;
- Sistemi di autorizzazione;
- Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento;
- Sicurezza anche logistica.

5 - Dati oggetto di trattamento:

I dati che verranno trattati da parte del titolare sono in via non esaustiva:

- dati anagrafici di cittadini e professionisti incaricati, codice fiscale, dati anagrafici del domicilio, nascita, stato civile, dati di contatto quali e-mail, PEC, numeri di telefono partita iva, numero documento di identificazione, estremi iscrizione C.C.I.A.A., Albo o Registri professionali;
- possono essere gestiti anche dati personali identificativi e relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo familiare;
- dati relativi alle proprietà immobiliari, visure catastali;
- dati informatici (log di accesso, indirizzo IP, etc.) derivati dall'uso di piattaforme attraverso cui il Titolare eroga servizi accessibili mediante i siti istituzionali o piattaforme applicative attivate per la fruizione e la gestione dei servizi accessibili via web;
- Dati giudiziari relativi a condanne penali, dati contenuti nel casellario giudiziale o di interdizione legale.

I dati trattati sono raccolti anche presso soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:11:28
GMT+02:00

- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti simili in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati personali:

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- Soggetti nominati dal Comune di Macomer, quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
- Enti terzi per la verifica delle dichiarazioni rese nell'istanza;
- Dipendenti, collaboratori e consulenti del Comune di Macomer;
- Altri Enti Pubblici;
- Privati (cointeressati, controinteressati);
- Organi di vigilanza e controllo;
- Autorità giudiziaria.

Si precisa che:

- I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge;
- Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che:

- Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

7 - Trasferimento dei dati:

Il Comune di Macomer non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8 - Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Macomer conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e - tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Macomer;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

9 - Diritto di reclamo:

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della Privacy - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 - Roma, sito internet www.garanteprivacy.it.

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:11:28
GMT+02:00



10 - Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura in oggetto e all'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Macomer.

11 - Diritti dell'interessato:

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali;
- diritto alla rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di opposizione al trattamento;
- diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- diritto di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- diritto di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Macomer sopra indicata.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Macomer e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto	Nominativo	Contatto telefonico	Indirizzo e-mail
Responsabile	Ing. Muroi Floriana	Tel. 0785-790810	floriana.muroi@comune.macomere.nu.it

FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:11:29
GMT+02:00



La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina / Sito web del Titolare	https://comune.macomere.nu.it/
Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante Europeo della Protezione dei Dati	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante Italiano della Protezione dei Dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Macomer
Corso Umberto I, n. 13
08015 – Macomer (NU)

Per presa visione ed accettazione dell'intero contenuto della presente Informativa Privacy:

Luogo _____, Data ____/____/____

Firma del/della dichiarante



FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:11:29
GMT+02:00

Allegato D – Planimetria Immobile

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Nuoro

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Planimetria di u.i.u. in Comune di Macomer
Via Nenni Pietro

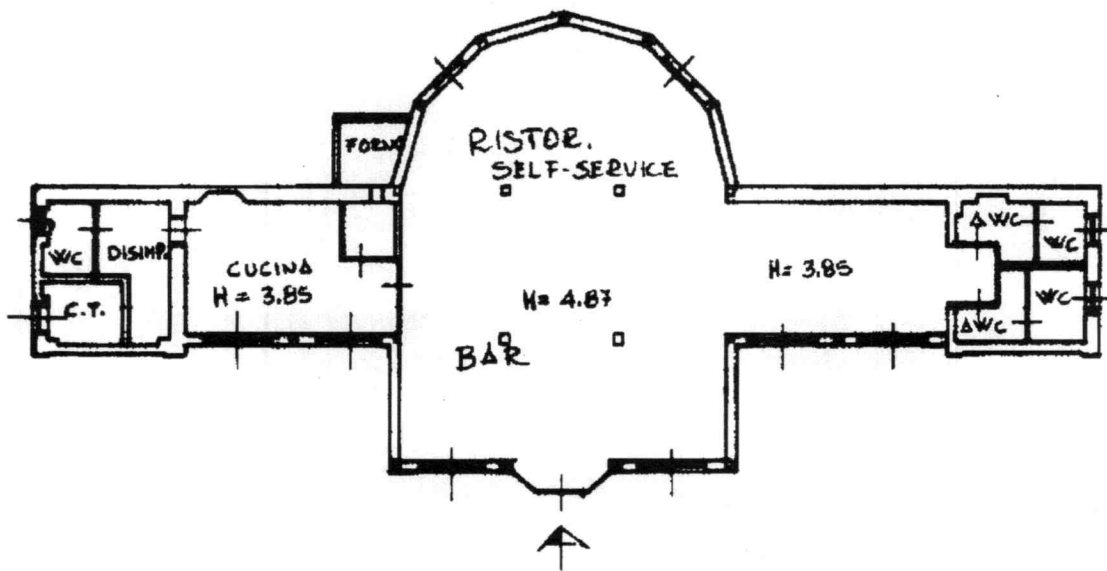
civ. 10

Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 28
Particella: 1712
Subalterno:

Compilata da:
Scarpa Marco Ottavio
Iscritto all'albo:
Ingegneri
Prov. Nuoro

N. 112

Scheda n. 1 Scala 1:200



PIANTA PIAUO TERRA

VIALE PIETRO NENNI



FLORIANA
MURONI
21.08.2026
10:12:10
GMT+02:00

