



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO FERMI" MONTODINE (CR)
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

PROTOCOLLO DI INTESA PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA

L'anno 2026, il giorno 01 del mese di Aprile, in Montodine (CR), presso il Comune di Ripalta Cremasca,
tra

- **L'Istituto Comprensivo "E. Fermi", Montodine (CR)** rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Santa Donatella Maugeri, codice fiscale 82005010192, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Istituto scolastico "E. Fermi" in via Dante Alighieri 9, 26010 Montodine (CR), che interviene ed agisce nella sua qualità di Dirigente assegnatario pro tempore del patrimonio scolastico di proprietà comunale;
- **Il Comune di Ripalta Cremasca (CR)** rappresentato dal Sindaco Aries Bonazza codice fiscale _____, domiciliato per la carica in Ripalta Cremasca (CR), via Roma, che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ripalta Cremasca (CR);

Premesso che:

- accanto alle tradizionali discipline che si rifanno al Coni emergono nuove attività amatoriali e/o per anziani e bambini svolte in forma non competitiva con connotati di salute, benessere e ricreazione;
- emerge inoltre nel tessuto sociale l'esigenza di un forte sostegno alla pratica motoria e sportiva per bambini ed adolescenti;
- è fortemente presente sul territorio comunale la cultura sportiva organizzata, con una importante pressione della domanda per l'utilizzo degli impianti e con una spiccata caratterizzazione delle attività di primo avviamento ed amatoriali. È quindi presente una diffusa domanda di sport cui è necessario rendere un'adequata risposta in termini di luoghi ed occasioni per lo sport;
- dato atto che nel comune di Ripalta Cremasca (CR), vista anche la varietà di tipologie di attività sportive esistenti, si sono create le condizioni organizzative per consentire un discreto equilibrio nel rapporto tra domanda ed offerta, e dalla gestione degli spazi esistenti – palestre e palazzetto dello sport e campi di calcio – dipende la risposta ai bisogni sportivi del territorio;
- il presente protocollo d'intesa ha lo scopo di attuare una omogenea azione di gestione della Palestra Scolastica di Via Roma, Ripalta Cremasca, limitatamente all'orario extrascolastico;
- Il presente protocollo di intesa è stipulato in base ai criteri generali approvati dal D.lgs. 122/98 art. 139 (Piano di utilizzazione), legge n. 517 del 04/08/1977 art. 12 che dispone che le scuole possano essere utilizzate, fuori dall'orario dell'attività didattica, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sportiva, sociale e civile;
- Con la circolare M.P.I. n. 112 del 12704/91 il Ministero della pubblica istruzione invita le scuole a favorire l'uso delle palestre e degli impianti sportivi ai vari soggetti del territorio.
- Il Comune di Ripalta Cremasca (CR),:
 1. Il Comune concorda con la Scuola l'assunzione, ai sensi della normativa in vigore, della gestione delle strutture sportive annesse alle scuole di proprietà comunale, limitatamente alle ore e agli spazi liberi da impegni o necessità della scuola.
 2. L'uso delle palestre e delle predette strutture è concesso mediante formale convenzione da stipularsi tra il Comune e il singolo utilizzatore.
 3. Le Associazioni concessionarie degli impianti sportivi scolastici assumono a proprio carico le spese per l'uso degli stessi e delle attrezzature, comprese quelle relative alle pulizie, nonché quelle per l'impiego dei servizi strumentali per il personale di vigilanza.

4. Per tutto quanto non previsto innanzi e nella su indicata convenzione, si applicano le altre disposizioni contenute nel presente regolamento.

SI CONVIENE A STIPULA DI QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO

Il presente protocollo di intesa disciplina la concessione in uso temporaneo, fuori dall'orario scolastico, della palestra e dei locali adibiti a spogliatoi e i servizi igienici e delle attrezzature sportive in uso all'Istituto Comprensivo scolastico "E. Fermi" sito in via Dante Alighieri 9, 26010 Montodine (Cr) – nella Palestra della scuola primaria e secondaria di I grado del plesso di Ripalta Cremasca (CR).

All'Istituto Comprensivo si riserva un locale nella palestra di via Roma, Ripalta Cremasca, da chiudersi a chiave, utilizzabile solo dalla scuola per il deposito dei materiali e delle attrezzature ginniche.

Art. 2

PRIORITA'

Si dà atto che la concessione d'uso ha le seguenti priorità:

- a) Iniziative promosse dall'Istituzione nell'ambito delle attività parascolastiche, extrascolastiche e interscolastiche;
- b) Utilizzo da parte delle società sportive, secondo il piano delle attività sportive annuali, stabilito in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Qualora l'Istituzione scolastica dovesse programmare iniziative per cui si renda necessaria la sospensione della concessione d'uso alle associazioni sportive, dovrà darne comunicazione con i seguenti termini di preavviso:

- 15 giorni, qualora vi debba essere un uso continuativo (per più di 5 giorni);
- 5 giorni, qualora vi sia un uso sporadico e temporaneo (da 2 a 5 giorni);
- 2 giorni, qualora sia previsto l'uso per una giornata;

Art. 3

DELIBERA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

La citata Legge 517/77 prevede che il Comune disponga la temporanea concessione dei locali previo assenso del Consiglio d'Istituto. L'approvazione del presente protocollo di intesa da parte del Consiglio d'Istituto, autorizza, a tutti gli effetti, il Comune a concedere, per tutto il periodo di durata della stessa e senza ulteriori richieste di nulla osta al Consiglio d'Istituto, l'utilizzo degli spazi di cui al precedente punto ad associazioni sportive, nel periodo settembre (data di inizio scuole) - 30 giugno di ogni anno scolastico, per tutto il periodo di durata della concessione.

Il Comune, da parte sua, si impegna a trasmettere all'Istituto scolastico, almeno 15 giorni prima dell'avvio delle attività, il piano settimanale dettagliato delle attività sportive e dei relativi concessionari.

Art. 4

CONCESSIONE D'USO DURANTE LA SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

L'uso dei locali è consentito solo al di fuori dell'orario dell'attività scolastica. Le attività iniziano il primo giorno di riapertura delle scuole e terminano improrogabilmente il 30 giugno di ogni anno.

Restano fuori dalla concessione il periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze natalizie, pasquali ed estive secondo il calendario scolastico.

La palestra verrà concessa per l'anno scolastico 2025/2026 per gli usi di cui sopra, nei seguenti giorni e fasce orarie:

Lunedì, dalle 16:30 alle 23:30

Martedì, dalle 16:00 alle 23:30

Mercoledì, dalle 16.00 alle 23.30

Venerdì, dalle 16.00 alle 23.30

Sabato, dalle 8.00 alle 23.30

Domenica, dalle 8.00 alle 23.30

Per gli anni successivi al primo gli orari e i giorni di utilizzo saranno concordati tra le parti entro l'inizio dell'anno scolastico, per un minimo di tre giorni settimanali oltre il sabato e la domenica.

Art. 5

LIMITAZIONI E CONCESSIONI

Sono escluse concessioni per attività a scopo di lucro.

È invece possibile la concessione ad associazioni per attività connesse al benessere psicofisico.

Art. 6

DURATA DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Il presente protocollo di intesa per l'utilizzo delle palestre scolastiche è valevole a decorrere dalla data di sottoscrizione per tutta la durata del protocollo di intesa regolante i rapporti tra comune e istituto comprensivo.

Eventuali modifiche ai contenuti del protocollo a seguito del verificarsi di nuove esigenze potranno essere concordate tra le parti.

Art. 7

DOVERI E MODALITA' D'USO

L'Ente proprietario si impegna a comunicare formalmente all'Istituzione, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività, la ragione sociale delle associazioni/federazioni sportive richiedenti, il responsabile delle medesime e il calendario delle attività, fermi restando i seguenti vincoli:

- a) i tempi di utilizzo non potranno in alcun modo essere variati dagli utenti, senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ente proprietario e successiva comunicazione all'Istituzione.
- b) in caso di utilizzo in orario serale, ogni attività deve cessare entro le ore 23.30.
- c) durante l'uso dei locali deve essere presente personale di vigilanza facente parte dell'associazione che si impegni ad effettuare, al termine delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e provveda a segnalare per iscritto al Comune, entro la giornata successiva, via email - info@comune.ripaltacremasca.cr.it eventuali anomalie riscontrate o problematiche che potrebbero dar luogo a situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli ambienti.
- d) i locali non potranno essere sub-assegnati a chiunque e a qualunque titolo, pena revoca immediata della concessione.
- e) l'assegnatario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa sia per gli infortuni delle persone che per la responsabilità civile in relazione ai danni che possano verificarsi a persone o cose durante l'utilizzo dei locali concessi e degli spazi di accesso agli stessi. Il rilascio dell'assegnazione è subordinato alla preventiva consegna all'Ente proprietario, da parte dell'assegnatario, di copia della polizza assicurativa, che andrà notificata con celerità anche all'Istituzione scolastica.
- f) L'assegnatario è responsabile dell'apertura e della chiusura dei locali durante l'assegnazione. L'accesso dovrà avvenire attraverso la porta esterna non comunicante con altri locali della scuola.
- g) È fatto obbligo alle associazioni richiedenti l'uso dei locali definire con l'Istituzione scolastica un coordinamento della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.. Il documento redatto

andrà esibito all'Ente proprietario al fine di ottenere il provvedimento di concessione.

Art. 8

DIVIETI

È vietato al Comune e alle associazioni installare attrezzi fissi o sistemare impianti che possano ridurre la disponibilità dello spazio e creare pericolo.

È consentito l'accesso unicamente ad atleti, allenatori e dirigenti dell'agenzia assegnataria, ovvero agli associati dell'associazione assegnataria, mentre è proibito l'accesso e la presenza di pubblico ove manca il certificato di agibilità per manifestazioni sportive o di altro tipo.

Art. 9

PULIZIA DEI LOCALI

Il Comune si impegna a prescrivere alle associazioni utilizzatrici di provvedere a propria cura e spese alla pulizia, alla custodia e a qualsiasi altro onere connesso all'uso dei locali e delle attrezzature. Il Comune si impegna a far rispettare alle associazioni l'obbligo di restituire i locali puliti entro le ore 7.30 del mattino seguente, al fine di consentirne l'uso alle scolaresche.

L'Istituzione scolastica si impegna ad effettuare una pulizia a fondo delle palestre prima dell'avvio dell'anno scolastico e durante la sospensione delle attività didattiche nei mesi di dicembre e luglio.

Art. 10

VERIFICHE PERIODICHE

Saranno effettuati, almeno due volte l'anno, sopralluoghi congiunti tra il personale della scuola e dell'Ufficio comunale per i servizi scolastici per verificare lo stato dei locali oggetto di concessione. Eventuali criticità saranno tempestivamente segnalate dal Dirigente Scolastico all'Ufficio Comunale per i servizi scolastici per le azioni conseguenti.

Art. 11

RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI

Gli utilizzatori delle palestre si assumono ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e cose, esonerando l'Istituzione scolastica e l'Ente Proprietario da ogni responsabilità per i danni stessi. A tal fine l'assegnatario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria in cui solleva l'Amministrazione comunale e l'Istituzione da qualsiasi responsabilità civile e/o penale inerente alla presenza e all'uso della palestra e dei locali annessi.

Il Comune assume l'onere della responsabilità per eventuali danni a persone e cose in conseguenza dell'uso diretto delle strutture per iniziative promosse e gestite dal Comune stesso.

Art. 12

REVOCA DELLA CONCESSIONE

Qualora le norme di concessione non vengano rispettate, il Dirigente scolastico, effettuerà contestazione scritta via PEC segnalando le negligenze accertate che dovranno essere successivamente verificate mediante sopralluogo preferibilmente congiunto con l'Ufficio servizi scolastici del comune. Qualora il comportamento negligente dovesse reiterarsi, compromettendo l'utilizzo della struttura da parte delle scolaresche o creando danno alle attrezzature ed ai locali, il Dirigente Scolastico potrà disporre la sospensione immediata dell'uso delle strutture. Di conseguenza l'Ente proprietario provvederà alla revoca formale della concessione alle associazioni/federazioni sportive.

Letto, confermato e sottoscritto, con accettazione espressa di tutti gli articoli.

Per l'Istituto Comprensivo – Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Santa Donatella Maugeri_____

Per il Comune di Ripalta Cremasca (CR) – Il Sindaco Aries Bonazza _____