

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2027 - 2029

Comune di Romano Canavese

Città Metropolitana di Torino



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.937
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2025) n. 2.731
 di cui maschi n. 1.353
 femmine n. 1.378
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 86
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 238
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 347
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.353
 Oltre 65 anni n. 707

Nati nell'anno n. 13
 Deceduti nell'anno n. 22
 Saldo naturale: -9
 Immigrati nell'anno n. 178
 Emigrati nell'anno n. 156
 Saldo migratorio: 22
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 13
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.353 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 11,20
 Risorse idriche: laghi n. 3 Fiumi n. 2
 Strade:

autostrade Km. 0,635
 strade extraurbane Km. 9,00
 strade urbane Km. 29,50
 strade locali Km. 15,60
 itinerari ciclopedonali Km. /
 strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC – approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare – PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi – PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Asili nido con posti n. /
Scuole dell'infanzia con posti n. /
Scuole primarie con posti n. 125
Scuole secondarie con posti n. /
Strutture residenziali per anziani n. /
Farmacie Comunali n. /
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 15,00
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,51
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1166
Rete gas Km. 18
Discariche rifiuti n. /
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 2

Convenzioni n. 7

- Convenzione fra l'Azienda Sanitaria Locale TO4 e il Comune di Romano Canavese per l'utilizzo delle camere mortuarie e degli obitori, approvata con Deliberazione di Giunta comunale n.30/2021;
- Convenzione per la gestione in forma associata della Scuola media "M. Panetti" con i comuni di Strambino, Mercenasco, Scarmagno, San Martino Canavese, Perosa Canavese e Vialfrè, approvata con Deliberazione di Consiglio comunale n.38/2024;
- Convenzione per la gestione in forma associata dell'asilo nido con annessa Sezione Primavera, con il comune di Strambino, approvata con Deliberazione di Consiglio comunale n.47/2025;
- Convenzione con il CAF CISL per servizi di assistenza ("Bonus tariffa sociale" e istruttoria delle domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per nuclei familiari con tre figli minori), approvata con Deliberazione di Giunta comunale n.48/2025;
- Convenzione con la Lega Nazionale per la difesa del cane - Sezione di Ivrea - Delegazione di Caluso per la cattura e custodia dei cani vaganti, approvata con Deliberazione di Giunta comunale n.5/2026;
- Convenzione per la gestione della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Lombardore - Feletto -Fogliizzo - Lusigliè- San Ponso - Mathi - Busano - Grosso - Borgofranco d'Ivrea - Strambino - Fiorano c.se - Castiglione Torinese - Agliè - San Raffaele Cimana - Ciss38 - Banchette - Bosconero - Candia Canavese - Front - Barbania - Rivarossa - Romano Canavese, approvata con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10/2024;
- Accordo tra il Comune di Romano Canavese e il Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese, approvato con Deliberazione di Giunta 96/2023;
- Convenzione tra i comuni di Colletterto Giacosa, Loranze, Parella, Pavone Canavese, Perosa Canavese, Quagliuzzo, Romano Canavese, Scarmagno, San Martino Canavese, Strambinello per la gestione del Servizio Associato di Protezione Civile "Medio Chiusella", approvata con Deliberazione di Consiglio comunale n. 42/2023;

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi affidati a organismi partecipati

- Gestione acquedotto
- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

- Trasporto scolastico
- Servizio di pre e post scuola
- Servizio di refezione scolastica

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

- Consorzio Canavesano Ambiente
- Consorzio Servizi Sociali CISS – AC
- Autorità d'ambito ATO3

Società partecipate

- Società Canavesana Servizi S.p.a.
- Società Metropolitana Acque Torino S.p.a.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 1.607.302,40

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.239.061,52

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.433.746,57

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.371.029,98

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	0	€.
2019	0	€.
2018	0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2025	38.993,57	2.132.478,08	1,83%
2024	40.425,00	2.099.851,06	1,93%
2023	42.081,24	2.136.852,39	1,97%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	0
2023	0
2022	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2025)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	2	2	
Cat.C5	2	2	
Cat.C3	1	1	
Cat.C2	1	1	
Cat.C1	2	2	
Cat.B4	1	1	
TOTALE	9	9	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2025: 9.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2025	9	403.676,84	22,22%
2024	9	410.744,46	22,64%
2023	9	378.253,00	19,68%
2022	8	402.336,60	23,52%
2021	10	472.938,15	27,60%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente **ha** rispettato i vincoli di finanza pubblica

~~In caso di risposta negativa:~~

~~L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia~~
~~nell'esercizio _____~~

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? **NO**

~~Se sì, specificare:~~

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi.

Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento nazionale sia alquanto complesso, caratterizzato da una crisi economica persistente, da un percorso di riforma federalista in corso (autonomia differenziata) e da una continua modifica del quadro normativo che rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali.

Tuttavia, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi, seppur con un notevole incremento della spesa: per l'anno 2026 NON sono previsti aumenti dell'aliquota IRPEF.

Sarà ulteriormente rafforzato il servizio di riscossione dei tributi attraverso interventi mirati, rivolti ai casi di morosità persistente e continuativa.

Le tariffe dei servizi pubblici scolastici sono state stabilite dalla Giunta comunale con le Deliberazioni n. 21 e 22 del 27/07/2026.

Le tariffe dei servizi cimiteriali sono state stabilite dalla Giunta comunale con la Deliberazione n.10 del 31/01/2024.

Le tariffe per l'utilizzo dei saloni comunali sono state stabilite dalla Giunta comunale con la Deliberazione n.10 del 11/01/2023.

Le tariffe per i diritti di istruttoria per i provvedimenti afferenti allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) sono state stabilite dalla Giunta comunale con la Deliberazione n.72 del 06/07/2022.

Per quanto concerne la modalità di gestione delle entrate comunali (ad esempio agevolazioni, esenzioni, rateizzazioni, soggetti passivi) si fa riferimento ai regolamenti comunali specifici per tributo e al Regolamento Generale delle Entrate.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione utilizza:

- I proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione e dalle concessioni dei loculi cimiteriali;
- L'avanzo da rinegoziazione mutui adottata con Deliberazione di Giunta comunale n. 36/2020 e successiva Determinazione n. 123/2020;
- Eventuali contributi ministeriali e/o regionali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON intende ricorrere all'assunzione di nuovi mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcuni programmi afferenti a determinate missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 1, co. 533, della Legge 213/2023, modificato dall'art. 3, co. 12 decies, lett. a) nn. 1) e 2) del DL 30/12/2023 n. 215 convertito, con modificazioni, dalla Legge 18/2024, a partire dal 2024 e fino al 2028 i Comuni italiani devono contribuire alla finanza pubblica. Ciò significa che i trasferimenti statali subiscono una contrazione significativa e pertanto i Comuni sono chiamati ad operare una scelta: reperire nuove entrate eventualmente aumentando aliquote e tariffe oppure ridurre le spese.

Il Comune di Romano Canavese ha scelto di NON aumentare la pressione fiscale sulle famiglie e ha ridotto le spese in modo equilibrato così da mantenere invariati i servizi e i lavori fino ad ora garantiti.

Per il biennio 2027/ 2028 il concorso del comune alla finanza pubblica sarà il seguente:

- 2027: € 7.908,81;
- 2028: € 7.914,86.

Inoltre, l'articolo 1, comma 788, della Legge di Bilancio 2025 (L. 207/2024) istituisce il Fondo obiettivi di finanza pubblica. Si tratta di un contributo e vincolo di spesa corrente imposto agli enti locali (comuni, province e città metropolitane) per il periodo 2025–2029, in attuazione della nuova governance economica europea.

Il vincolo che deve accantonare il Comune di Romano Canavese per il triennio 2027/2029 sarà il seguente:

- 2027: € 11.603,00;
- 2028: € 11.603,00;
- 2029: € 19.636,00.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale, si rinvia alla Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 17/06/2026 con cui è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – annualità 2026.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
--

Stante le prescrizioni di cui agli articoli 37 e 50 del D.lgs. 36/2023, con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 15/12/2025, è stato redatto il Programma triennale 2026/2028 degli acquisti di beni e servizi. Non ricorrono invece i presupposti per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si relaziona quanto segue:

Nel corso dell'anno 2027 si prevede la realizzazione e/o il completamento e/o la progettazione dei seguenti lavori:

- Lavori di restauro conservativo del lavatoio del Gurgo: nello specifico, questa opera è stata inserita all'interno del Progetto SUE di Ivrea che riprogetterà e finanzia l'opera in un contesto turistico canavesano; è previsto il completamento di tutto il Lavatoio così come gli spazi esterni.
- Installazione di nuovi impianti di punti luce a LED sulle Vie e Piazze ancora "energivore" (incarico di progettazione in corso con fondi comunali).
- Completare l'abbattimento degli alberi pericolanti e piantumazione di nuovi alberi lungo il Territorio Romanese.
- Lavori di messa in sicurezza dell'ex Mulino di Cascine con adeguamento statico e sismico.
- Predisposizione e realizzazione nuovo impianto di climatizzazione (parte di scuola), presso le scuole elementari Oscar Romero.
- Predisposizione della rete dati presso il Palazzo Municipale, finalizzata alla distribuzione della connettività e dei servizi dati, in un'ottica di ampliamento, ottimizzazione e futura implementazione dell'infrastruttura di rete.

Ulteriori investimenti potranno essere confermati nel corso dell'anno e del triennio, in base agli esiti dei differenti bandi a cui si è partecipato o si parteciperà.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Progettazioni e realizzazione dei lavori per l'adeguamento salone Pro Loco romanese presso l'edificio denominato "Ex veneziano" in Asilo n.7;
- Completamento esame progetto per l'adeguamento impianti ed ex CPI presso la Chiesa di Santa Marta e relative susseguenti opere;
- Conclusione della fase di accordi tra enti, per la stipula della convenzione tra CMT, ANAS e Comune di Romano C.se per l'ottenimento del progetto esecutivo dell'opera;
- Spostamento della sede della Biblioteca comunale presso l'edificio storico di Palazzo Bellono con relativi adeguamenti funzionali per il suo utilizzo come attività aperta al pubblico;
- Sostituzione dei serramenti delle scuole elementare e asilo Lotti B e C;
- Verifiche dei ponti presso il territorio comunale;
- Rifacimento del tetto della pro loco "ex veneziano" e Palazzo Bellono, progetto opere e pratiche in sovrintendenza.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il controllo degli equilibri finanziari è svolto, almeno una volta l'anno, sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario. Collaborano all'attività l'organo di revisione, il segretario comunale, i responsabili individuati con il piano esecutivo di gestione o con altro atto di organizzazione equivalente.

Qualora il periodo di monitoraggio fosse contestuale a un'operazione di variazione prevista dalla normativa vigente o in concomitanza con la predisposizione di documenti di programmazione, la delibera di approvazione, prendendo atto del permanere degli equilibri finanziari, può tenere luogo del suddetto adempimento.

Il controllo sugli equilibri finanziari è volto a monitorare il permanere dei seguenti equilibri, in termini di competenza, residui, cassa:

- equilibrio tra entrate e spese complessive;
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale;
- equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- equilibrio nella gestione dei movimenti di fondi (concessione e riscossione di crediti, anticipazioni di liquidità);
- equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- equilibri legati agli obblighi di finanza pubblica disposti dalla normativa.

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2027-2029)**

EQUILIBRI DI BILANCIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		16.201,58 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.241.953,00 0,00	2.249.951,00 0,00	2.251.524,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		61.300,00	61.300,00	61.300,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		2.157.354,58 0,00 70.000,00	2.149.151,00 0,00 75.000,00	2.150.724,00 0,00 75.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		39.500,00 0,00 0,00	39.500,00 0,00 0,00	39.500,00 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)		0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		41.000,00	41.000,00	41.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		61.300,00	61.300,00	61.300,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		102.300,00 0,00	102.300,00 0,00	102.300,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)		0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale			0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

V) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	16.201,58	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-16.201,58	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione 01 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*.

Le linee guida previste nell'ambito dei servizi istituzionali, generali e di gestione dell'Ente sono improntate alla revisione e alla razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.

Più in dettaglio le linee guida dell'azione amministrativa saranno le seguenti:

- Consolidamento e miglioramento dei risultati di efficienza realizzati in termini di organizzazione complessiva, orientamento al risultato, coerenza e misurabilità delle scelte di gestione.
- Orientamento della spesa corrente riferita al funzionamento generale dei servizi e della struttura al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e tendere a rendere ottimale il rapporto tra risorse impiegate e valore complessivamente creato.
- Individuazione di politiche e scelte di bilancio che consentano l'osservanza degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità Interno. Ciò comporta un coordinamento costante delle politiche di bilancio sia in termini di controllo dei flussi di cassa, sia in termini di andamento generale del saldo di competenza.
- Rafforzare le funzioni di controllo interno sulla congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi

strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, per apportare tempestive manovre correttive sia per il mutare delle condizioni inizialmente valutate, sia per l'inadeguatezza dei risultati conseguiti rispetto ai mezzi utilizzati e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Efficienza operativa, razionalizzazione dell'uso delle risorse umane, contenimento della spesa: questi basilari obiettivi cui tende il programma dell'Amministrazione rispetto ai servizi istituzionali, generali e di gestione.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La Missione 04 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*.

Con il Decreto-legge 12.09.2013 n.104, “L'istruzione riparte”, il Governo ha deciso di destinare e ripristinare risorse necessarie per l'attivazione di interventi mirati a favore dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Obiettivi strategici da perseguire nell'ambito della missione saranno:

- Promuovere le politiche scolastiche ed educative attraverso la pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative riguardanti l'istruzione prescolastica e l'istruzione primaria situate nel territorio comunale.
- Promuovere progetti ad hoc finalizzati all'inserimento dei giovani non occupati e non più frequentanti alcun tipo di corso scolastico nel mondo del lavoro, coordinando le attività con il locale centro per l'impiego e i diversi istituti convenzionati all'attivazione del tirocinio.
- Mantenere e sviluppare attraverso il C.I.S.S.A.C i servizi funzionali a garantire il diritto all'accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata e di integrazione dei ragazzi con disabilità.

Dal 1° gennaio 2020 i Servizi Scolastici sono gestiti direttamente dagli uffici comunali.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 05 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione, funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

La crisi economica e finanziaria ha portato a consistenti tagli di bilancio in tutti i settori

dell'economia e in particolare della cultura. In modo particolare per quanto riguarda la cultura, si verifica una forte contrazione della spesa corrente che determina una maggiore razionalizzazione delle offerte culturali al territorio.

Obiettivi strategici da perseguire nell'ambito della missione sono:

- Mantenere un'offerta culturale complessiva rivolta a ogni fascia d'età, capace di rispondere ai bisogni evolutivi delle persone.
- Garantire la prosecuzione delle attività presso la biblioteca comunale.
- Sostenere le associazioni culturali presenti sul territorio, attraverso la realizzazione di eventi dedicati e coprogettati in collaborazione con l'amministrazione.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione 08 è così definita all'interno del glossario della Ragioneria Generale dello Stato: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Il Comune di Romano Canavese conferisce fondamentale importanza alle strategie ed alle attività rivolte all'assetto del territorio e dovrà essere in grado di tradurre le istanze espresse a livello comunale ed economico in una visione strategica di sviluppo dell'intero territorio.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La Missione 09 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

La missione contempla molteplici programmi legati alla condizione, in particolare, del Sistema idrico integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivi strategici da perseguire nell'ambito della missione, rispetto al ciclo e alla gestione dei rifiuti, sono:

- Lavorare in sinergia con SCS per migliorare la gestione del ciclo dei rifiuti e la pulizia delle strade.
- Promuovere campagne di sensibilizzazione per ridurre la quantità dei rifiuti prodotti e migliorare ulteriormente la raccolta differenziata nel territorio comunale al fine di ottenere miglioramenti nella qualità dei servizi erogati ai cittadini ed un aumento della percentuale dei rifiuti recuperabili.

Proseguire con maggiore impegno sul fronte dell'educazione ambientale rivolta a tutti i cittadini,

ma soprattutto ai bambini.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La Missione 10 è così definita all'interno del glossario della Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Più in dettaglio, gli obiettivi strategici della missione potranno essere così individuati:

- Manutenzione ordinaria e completamento, laddove mancante, della segnaletica orizzontale e verticale.
- Miglioramento della viabilità stradale tramite manutenzioni e asfaltature.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La Missione 11 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato. *“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di soccorso civile.”*

Il Gruppo di Protezione Civile di Romano Canavese realizzerà le seguenti attività di carattere strategico:

- Sorveglianza nelle aree interessate da eventi che richiamano grandi quantità di persone.
- Interventi in funzione di prevenzione e antincendio boschivo.
- Interventi in occasione di eventi naturali imprevisti.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La Missione 12 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La crisi economica, lunga e profonda, pone molte famiglie in condizioni di serie difficoltà, dovute in gran parte alla perdita del lavoro e della capacità di far fronte agli impegni economici conseguenti (mutuo/affitto, rate scolastiche, utenze...). Questa situazione si è allargata ad ampie fasce della popolazione dal momento che in Canavese molte imprese che assicuravano il lavoro a numerose famiglie hanno cessato l'attività, rendendo sempre più necessario e stringente l'intervento a favore delle fasce sociali in difficoltà.

La domanda di servizi sociali cresce e la richiesta di aiuti e di servizi pubblici di base aumenta:

richieste di sostegno nel pagamento di mensa e trasporto scolastico, richiesta di sostegno al reddito, bonus energia e gas. In collaborazione con il C.I.S.S.A.C. si confermano le politiche di assistenza sostegno sociale.

Lo sforzo dell'Amministrazione comunale è di mantenere, comunque, i servizi essenziali, attivando tutte le risorse del territorio per contrastare la crisi e la povertà e garantire interventi di qualità in funzione dei bisogni della popolazione.

Gli obiettivi strategici da perseguire nell'ambito della missione saranno i seguenti:

- Promuovere azioni sul territorio in grado di facilitare l'accesso ai servizi e ai beni per le famiglie in difficoltà.
- Mantenere interventi destinati ai soggetti particolarmente fragili e svantaggiati.
- Partecipare a progetti di inclusione delle categorie più svantaggiate, in collaborazione con il CISSAC;

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Nel triennio 2027– 2029, l'amministrazione si propone di continuare nella sostituzione dei punti luce attuali con punti luce a LED, nei limiti delle risorse disponibili, nell'ottica di favorire un maggiore risparmio energetico e tutela dell'ambiente.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente riporta la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 15/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026/2028."

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2026-2028					
ESERCIZIO	DESCRIZIONE	RIFERIMENTI CATASTALI	PRGC	VALORI INDICATIVI, DA PERIZIARE IN SEDE DI ALIENAZIONE (rif. Comm. Espr. C.M.To - 2025)	NOTE
2026	"Vigna"	FG. 28, P. 1517	Zona E	€ 378,99	
2026	"Vigna"	FG. 28, P. 930	Zona E	€ 522,47	
2026	"Vigna"	FG. 28, P. 929	Zona E	€ 479,16	
2026	"Vigna"	FG. 28, P. 928	Zona E	€ 3.064,44	
2026	"Vigna"	FG. 28, P. 927	Zona E	€ 1.418,52	
2026	"Vigna"	FG. 28, P. 1515	Zona E	€ 1.299,41	
2026	"Vigna"	FG. 28, P. 1513	Zona E	€ 1.293,99	
			parziale	€ 8.456,98	
2026	"Terreno agricolo"	Fg. 37, P. 218	Zona E	€ 5.126,71	
2026	"Terreno agricolo"	Fg. 37, P. 243	Zona E	€ 3.607,16	
			parziale	€ 8.733,86	
			totale 2026	€ 17.190,84	
2027	-----	-----	-----	€ 0,00	
			totale 2027	€ 0,00	
2028	-----	-----	-----	€ 0,00	
			totale 2028	€ 0,00	
			totale 2026-28	€ 17.190,84	

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si riporta quanto deliberato con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 05/09/2018.

ALLEGATO A: ENTI, AZIENDE E SOCIETA' CHE COMPONGONO IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Organismo partecipato	Quota di Partecipazione	Descrizione	Classificazione
Società Canavesana Servizi S.p.A.	2,80%	Società a capitale interamente pubblico. Attività svolta: Raccolta e smaltimento rifiuti	Società Partecipata
Consorzio Canavesano Ambiente	1,45%	Consorzio pubblico. Attività: svolge le funzioni di governo di bacino relativo al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Ente strumentale partecipato
Autorità d'ambito A.T.O. 3	0,11% Sotto soglia	Ente di governo per la programmazione, organizzazione e controllo del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Ente strumentale partecipato

ALLEGATO B: ENTI, AZIENDE E SOCIETA' CHE COMPONGONO IL GAP COMPRESI NEL BILANCIO CONSOLIDATO

Organismo partecipato	Quota di Partecipazione	Descrizione	Classificazione	Metodo di consolidamento
Società Canavesana Servizi S.p.A.	2,80%	Società a capitale interamente pubblico. Attività svolta: Raccolta e smaltimento rifiuti	Società Partecipata	Proporzionale

Società partecipate

Per quanto concerne le società partecipate, esse si occupano dell'organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

- **Società Canavesana Servizi**, con sede a Ivrea, che svolge il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Comune di Romano Canavese ha una partecipazione azionaria pari al 2,80% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**
- **Società Metropolitana Acque**, con sede a Torino, che è titolare del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione). Il Comune di Romano Canavese ha una partecipazione azionaria pari allo 0,00006% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**

Enti strumentali controllati

NON CI SONO ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI

Società controllate

NON CI SONO SOCIETA' CONTROLLATE

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Per il triennio 2026-2028 si richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 04/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008-triennio 2026/2028".

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

NON sono previsti altri strumenti di programmazione.