

Laura Romanello Curriculum professionale

Laura Romanello

SEGRETARIO COMUNALE GENERALE

SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO TRA I COMUNI DI VOBARNO – TREMOSINE SUL GARDA.

REVISORE CONTABILE iscritta al Registro dei Revisori contabili n° 11770

Sono nata a Bolzano il 28 agosto 1959 e risiedo, fin dai primi anni d'età, sul lago di Garda a Toscolano-Maderno.

Coniugata con due figli.

Ho frequentato il **Liceo scientifico** "A. Calini" di Brescia, sezione staccata di Salò, conseguendo la maturità scientifica nel 1978.

Ho frequentato l'Università Statale degli Studi di Milano, **facoltà di Giurisprudenza**, conseguendo la laurea nel 1984 con una tesi sui vizi del consenso quali cause di nullità del vincolo matrimoniale.

Al termine dell'Università HO VINTO LA BORSA DI STUDIO BANDITA DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER FREQUENTARE LA SCUOLA UNIVERSITARIA DI PREPARAZIONE PER SEGRETARI COMUNALI.

Il corso, della durata di 12 mesi comprensivo della pratica, si è svolto presso il Consorzio Universitario studi di organizzazione Aziendale, Università di Venezia (anni 1985/1986).

Ho svolto la pratica di Segretario comunale presso il Comune di **Peschiera del Garda (VR)**.

Ho iniziato a lavorare nei piccoli Comuni del Bresciano nel 1986, partendo da Acquafredda, sede di prima assegnazione, sono tornata sul Garda lavorando nel consorzio Tignale-Limone e contestualmente ricoprendo incarichi di supplenza in molteplici comuni dell'Alto Garda.

Nel 1994 sono diventata SEGRETARIO COMUNALE CAPO, vincendo la sede di Quinzano d'Oglio (amministrazione Sora-Commissariamento prefettizio e successivamente Commissario nominato dalla Presidenza della Repubblica) .

Contestualmente ho ricoperto incarichi di reggenza nelle vicina segreteria generale di **Manerbio**.

Sono ritornata vicino al luogo di residenza per contemperare le esigenze di lavoro con quelle di crescita dei figli, spostandomi nella sede di Segreteria di **Prevalle**.

Nel 1998 sono diventata SEGRETARIO GENERALE (fascia di appartenenza per comuni fino a 65.000 abitanti) assumendo la titolarità di Concesio individuata con la nuova disciplina dal Sindaco.

Sono ritornata sul Lago di Garda, nella segreteria di San Felice del Benaco convenzionata con altri Comuni.

Ho ricoperto ininterrottamente l'incarico di DIRETTORE GENERALE dei Comuni di cui ero titolare dal 2002 al maggio 2014 (data ultima di possibilità di conferimento di tale incarico nei Comuni sotto i 100.000 abitanti) e RESPONSABILE DI NUMEROSI SERVIZI COMUNALI (affari generali demanio, commercio, turismo, responsabile sistemi informatici, privacy).

Ho ricoperto l'incarico di COMMISSARIO LIQUIDATORE DI EX IPAAB (Asili infantili) CON NOMINA REGIONALE, liquidando due fondazioni con passaggio del patrimonio al Comune.

Ho ricoperto l'incarico di CANCELLIERE presso l'Ufficio del giudice conciliatore.

Ho ricoperto l'incarico di DIRETTORE di convenzioni fra più enti per servizi diversi (Convenzione per la raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti Consorzio Alto Garda fra i Comuni di Tignale, Tremosine, Capovalle, Valvestino, Magasa – Convenzione per costruzione collettore fognario e di depurazione consortile tra i Comuni di Prevalle, Paitone, Nuvolento, Nuvolera e ASM di Brescia).

Con la vecchia disciplina, che prevedeva la valutazione del Sindaco e valutazione finale del Prefetto, ho sempre avuto valutazione: OTTIMO.

Con la nuova disciplina che prevede un'indennità di risultato a raggiungimento obiettivi prefissati, il Nucleo di valutazione esterno dell'ente ed i Sindaci hanno sempre erogato l'indennità nella misura MASSIMA per PIENO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

I corsi di formazione e perfezionamento che recentemente ho frequentato sono indirizzati principalmente nelle seguenti materie:

Personale, gestione delle risorse umane – Tecniche di comunicazione (Consorzio Universitario Studi Aziendali CUOA Altavilla Vicentina).

Contrattazione decentrata (ACB Brescia).

Urbanistica negoziata secondo la legge regionale 12/2005 (ISFOR Brescia).

Corsi di formazione sulla legge regionale 12/2005 e appalti pubblici con il codice dei contratti (Collegio costruttori di Brescia).

Responsabilità della Pubblica Amministrazione per danni erariali (Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Milano).

Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione (Comune di Brescia).

HO TENUTO CORSI DI FORMAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA promossi da Associazioni culturali sui seguenti argomenti: Elezioni Amministrative – Sindaco – Giunta – Consiglio comunale.

Ho tenuto l'ultimo corso sul lago d'Iseo, a Sultano (Tema: Gli organi di governo del Comune) promosso dall'Associazione culturale: "Donne per la libertà".

Ho sviluppato particolare esperienza in questi settori:

Sistemi di Gestione Ambientale: RESPONSABILE DI SITEMA DI GESTIONE AMBIENTALE presso il Comune di San Felice, ho condotto tutta l'istruttoria con ottenimento della certificazione ambientale EMAS – Certificazione ISO 14001.

Personale. Ho fatto parte di NUCLEI DI VALUTAZIONE del personale di Comuni dotati di dirigenza.

Considero particolarmente l'aspetto della gestione del personale, ritenendo che l'organizzazione e la motivazione delle professionalità esistenti all'interno del Comune sia il pilastro per il raggiungimento degli obiettivi di programma dell'Amministrazione.

Lingue straniere conosciute: inglese e francese scolastici.

Conoscenza di base programmi informatici in utilizzo agli enti pubblici: word-excell-internet – posta elettronica – programmi gestionali amministrativi e finanziari.

Indirizzo e-mail: segretariocomunale@comunetremosine.it
segretario@comune.vobarno.bs.it