

REP. CONV. N. ____ del ____/2026

COMUNE DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

Schema di SCRITTURA PRIVATA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E

REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FESTA DI FINE ESTATE

2026 - MUSICA E CONVIVIALITÀ SOTTO LE STELLE"

DAL 22 AL 30 AGOSTO 2026 - TERRACINA (LT)

CIG. BCBAD6A667

TRA

Il COMUNE DI TERRACINA (Provincia di Latina) – C.F.: **00246180590**,

rappresentato dalla Dott.ssa Immacolata PIZZELLA / Giancarla

SACCHETTI, nata a _____ (Prov. ____) il _____, che interviene in

nome e per conto dell'Ente medesimo, in qualità di Dirigente/Capo

Settore del Dipartimento V (Area Welfare, Cultura e Beni Culturali, Sport,

Turismo ed Eventi, Contenzioso), di seguito denominato "**Comune**"; _____

E

la ditta Galaservice S.a.s. di Galardo Antonio & C. con sede in Via

Toscana n. 7 – 04022 Fondi (LT), Cod. Fisc./P.IVA 02329050591, di

seguito denominato "**Affidatario del servizio**", rappresentato dal suo

legale rappresentante Sig. _____ nato a _____ (Prov. ____) il

_____, C.F. _____;

- Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 06/08/2026

l'Amministrazione comunale ha approvato l'organizzazione della

manifestazione "FESTA DI FINE ESTATE 2026 - MUSICA E CONVIVIALITÀ"

SOTTO LE STELLE” calendarizzata dal 22 al 30 agosto 2026 presso Via

Delle Arene (Via Domenico Subiaco – Via De Angelis) – Terracina (LT),

prevedendo la spesa massima per il servizio di organizzazione e

realizzazione della manifestazione in argomento, determinata in €

33.000,00 (trentatremila/00);

- il Comune di Terracina, a seguito di procedura RDO n. 6518164 avviata

sulla piattaforma MePA “www.acquistinretepa.it”, con Determinazione

dirigenziale n. _____ del _____ ha affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1

lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, l'espletamento del servizio di

organizzazione e realizzazione della manifestazione “Festa di Fine Estate

2026 – Musica e convivialità sotto le stelle” da svolgersi dal 22 al 30

agosto 2026 presso Via Delle Arene (Via Domenico Subiaco – Via De

Angelis), alla società Galaservice S.a.s. di Galardo Antonio & C., con sede

legale in Via Toscana n. 7 - 04022 Fondi (LT), Cod. Fisc./PIVA

02329050591, per un importo complessivo di € 32.999,78=

(trentaduemilanovecentonovantanove/78) inclusa IVA 22%;

- il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n.

36/2023 mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso

commerciale;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

	Il Comune di Terracina affida alla società Galaservice S.a.s. di Galardo	
	Antonio & C., con sede legale in Via Toscana n. 7 – 04022 Fondi (LT), Cod.	
	Fisc./P.IVA 02329050591, rappresentata dal suo legale rappresentante	
	Sig. _____, il servizio di organizzazione e realizzazione dell’evento	
	denominato “Festa di Fine Estate 2026 – Musica e convivialità sotto le	
	stelle”, da svolgersi nei tempi, nei luoghi e nelle modalità organizzative	
	qui di seguito indicati:	
	• Luogo di svolgimento: Via Delle Arene (tratto delimitato da Via	
	Domenico Subiaco – Via De Angelis) – 04019 Terracina (LT)	
	• Date di svolgimento e orari:	
	1) Sabato 22 agosto 2026 – Tribute LIGABUE - dalle 21:30 alle	
	24:00	
	2) Domenica 23 agosto 2026 – Festa STEREO 90 - dalle 21:30	
	alle 24:00	
	3) Lunedì 24 agosto 2026 – Revival JUST ‘80 - dalle 21:30 alle	
	24:00	
	4) Martedì 25 agosto 2026 – Tribute LOREDANA BERTE’ - dalle	
	21:30 alle 24:00	
	5) Mercoledì 26 agosto 2026 – Tribute SPICE GIRLS - dalle	
	21:30 alle 24:00	
	6) Giovedì 27 agosto 2026 – Tribute U2 - dalle 21:30 alle	
	24:00	
	7) Venerdì 28 agosto 2026 – Tribute VASCO ROSSI - dalle	
	21:30 alle 24:00	
	8) Sabato 29 agosto 2026 – Musica dance REMIXXO - dalle	
	21:30 alle 24:00	
	9) Domenica 30 agosto 2026 – Tribute band NEGRAMARO -	
	dalle 21:30 alle 24:00	
	Il Servizio viene affidato dal Comune e accettato dall’Affidatario sotto	
	l’osservanza piena e assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi,	
	oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dai seguenti	
	documenti, che le parti dichiarano di conoscere e accettare integralmente	
	e che si richiamano a formarne parte integrante:	
		Pagina 3 di 17

	richiesta di preventivo e relativi allegati di cui alla RDO MePa n. 6518164 del 07/08/2026;	
	offerta economica pervenuta mediante MePa, approvata con determinazione dirigenziale n. ____ del ____.	
	Tutti i suddetti documenti, visionati e già controfirmati dalle parti per integrale accettazione, rimangono depositati in atti e sono parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegati.	
	Le <u>attività</u> oggetto del servizio si articolano come segue	
	a) L'organizzazione e la realizzazione dell'evento a carico dell'affidatario del servizio comprendono:	
	a.1) Allestimento dell'area per le attività musicali di intrattenimento;	
	a.2) Ingaggio degli artisti e altre spese per il personale (artistico, tecnico, direzione/organizzazione);	
	a.3) Spese di viaggio, vitto e alloggio per lo staff;	
	a.4) Service tecnico: impianto audio, video, luci;	
	a.5) Predisposizione del Piano di sicurezza Safety e Security, conformemente alla normativa vigente in materia;	
	a.6) Servizio sanitario con presenza di medico e ambulanza sul posto per l'intera durata della manifestazione;	
	a.7) Personale addetto alla sicurezza ed antincendio;	
	a.8) Noleggio generatore elettrico;	
	a.9) Noleggio bagni chimici;	
	a.10) Noleggio nr. 20 transenne occorrenti;	
	a.11) Nr. 2 Gazebo per backstage;	
		Pagina 4 di 17

	a.12) Strutture/palco 10x8 a norma di legge, dotati di relative certificazioni (certificato di idoneità statica/collaudo e dichiarazione di corretto montaggio);	
	a.13) Nr. 200 sedie certificate e ignifughe per platea;	
	a.14) Oneri SIAE;	
	a.15) Polizza assicurativa RCT/RCO.	
	Sono inoltre incluse le seguenti attività/adempimenti:	
	a) assistenza tecnica in loco e impiego di personale qualificato e idoneo rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;	
	b) collaudi previsti dalle normative di settore per le strutture utilizzate;	
	c) attività di allestimento e disallestimento;	
	d) espletamento delle pratiche di pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa;	
	e) adempimenti relativi alle attività rumorose temporanee.	
	Art. 2 – DURATA	
	Il presente atto ha decorrenza dalla data della sottoscrizione e fino alla data del 31 agosto 2026 , ovvero sino all'espletamento del servizio in oggetto, incluse le prestazioni da svolgersi ai sensi del successivo art. 3.	
	In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza a completa realizzazione dell'evento.	
	In nessun caso l'Affidatario potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.	
	È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.	
		Pagina 5 di 17

Art. 3 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

1. L’Affidatario del servizio si obbliga a rispettare le condizioni, le caratteristiche e le tempistiche relative allo svolgimento del servizio di cui all’art. 1 del presente contratto, e a realizzare la manifestazione denominata “Festa di Fine Estate 2026 – Musica e convivialità sotto le stelle” presso Via delle Arene (Via Domenico Subiaco – Via De Angelis) - Terracina (LT) dal 22 al 30 agosto 2026 e le attività di cui all’art. 2 fornendo personale qualificato e attrezzature idonee.

Il soggetto affidatario dovrà realizzare l’evento nel suo complesso, così come presentato nell’offerta tecnica e aggiudicato.

L’affidatario è tenuto ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell’ambiente.

2. Sono a carico dell’affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all’integrale espletamento dell’oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all’esecuzione della prestazione, le spese per incarichi di ricerca, collaborazione e consulenze, la Safety e la Security nonché gli oneri assicurativi per la Polizza RCT/RCO.

3. **L’affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d’arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore**, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto,

	nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni	
	contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli	
	eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme	
	e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario,	
	intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.	
	4. L'affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne	
	l'Amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla	
	eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e	
	sanitarie vigenti, anche in ordine al rispetto dei limiti di emissione	
	acustica e di diffusione sonora previsti dalla legge e dal vigente	
	Piano Comunale di Zonizzazione Acustica.	
	5. <u>Nello specifico sono posti a carico dell'affidatario:</u>	
	- l'organizzazione e l'esecuzione a regola d'arte di ciascuna attività	
	prevista nell'ambito dell'evento nonché l'ingaggio del personale all'uopo	
	dedicato;	
	- le spese per il personale addetto ai servizi (artistico, di	
	direzione/organizzazione);	
	- la fornitura e il montaggio delle strutture/palco all'interno dell'area	
	preposta allo svolgimento della manifestazione, e relativi certificati di	
	collaudo e corretto montaggio;	
	- il service tecnico - impianto audio-video-luci, e relativo facchinaggio;	
	- la fornitura di energia elettrica mediante gruppo	
	elettrogeno/generatore elettrico;	
	- i diritti SIAE e relativi adempimenti;	
	- i materiali necessari alla realizzazione dell'evento;	
		Pagina 7 di 17

	- il rispetto di eventuali prescrizioni impartite dagli organi di vigilanza e di pubblica sicurezza.	
	6. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri, le spese e i costi previsti dal D.Lgs. n. 36/2023, nonché le spese contrattuali di bollo, di registro, di copia e i diritti di segreteria, nessuna esclusa o eccettuata, relative alla stipulazione e alla perfetta esecuzione del presente contratto.	
	7. L'affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione comunale ogni modificazione negli assetti societari/organici rappresentativi. Tale comunicazione dovrà pervenire via PEC all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.	
	Art. 4 – RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO	
	1. L'affidatario si dovrà munire di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) a copertura di eventuali danni arrecati a terzi nello svolgimento del servizio in oggetto e ai beni in uso, e verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), rilasciata da primaria compagnia assicurativa nazionale, avente validità per l'intera durata del servizio.	
	A copertura dei suddetti rischi, l'affidatario ha presentato la polizza assicurativa di Responsabilità Civile n. _____, emessa dalla Compagnia _____ con un massimale pari a € _____ per sinistro, per persona e per danni a cose, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. _____ del _____.	
	L'affidatario è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio in oggetto. Il soggetto affidatario esonera espressamente il Comune di Terracina dai rischi derivanti dallo svolgimento del servizio in oggetto e	
		Pagina 9 di 17

da ogni responsabilità per la sicurezza di persone, luoghi, manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno delle aree oggetto delle attività e dell'evento. Il Comune resta inoltre estraneo, ed è sollevato, da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'affidatario con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

2. Tutte le operazioni previste dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti, compreso il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., relative alla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza del personale impiegato nell'esecuzione del presente affidamento.

L'affidatario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria e di solidarietà paritetica previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il soggetto affidatario è tenuto altresì a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo, o di altri contratti collettivi nazionali di lavoro equivalenti, che garantiscano le stesse tutele economiche e normative per i prestatori di lavoro.

Art. 5 – CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, tramite controlli, verifiche, richieste di chiarimenti, la corrispondenza del servizio erogato alle condizioni

indicate nella Richiesta di preventivo e nell'offerta tecnica di cui alla procedura MePA n. 6518164.

L'Amministrazione comunale provvede a contestare al soggetto affidatario del servizio le eventuali inadempienze, con l'obbligo da parte di quest'ultimo di presentare le eventuali controdeduzioni entro 48 ore dal ricevimento della medesima contestazione. Nel caso in cui il soggetto affidatario del servizio non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, l'Amministrazione comunale potrà applicare penali, i cui importi saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa al pagamento. È fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione comunale di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Art. 6 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

1. Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio in oggetto ammonta a complessivi **€ 32.999,78= (trentaduemilanovecentonovantanove/78)** comprensivo di IVA ai sensi di legge e così composto:

- Imponibile € 27.049,00 (ventisette milaquarantanove/00)

- IVA 22% € 5.950,78 (cinquemilanovecentocinquanta/78)

2. La suddetta somma verrà liquidata entro 30 giorni data fattura nel rispetto delle modalità previste dal presente contratto con successivo atto di liquidazione, in ottemperanza alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa constatazione della regolarità della prestazione di servizio svolto e previo ricevimento di regolare fattura elettronica per l'importo di € 32.999,78 comprensivo di IVA ed

Art. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Saranno a totale carico dell'Amministrazione comunale:

- a) Predisposizione dell'allaccio elettrico e supporto logistico;
- b) transennamento dell'area interessata;
- c) la predisposizione di adeguate aree di parcheggio gratuite per lo staff;
- d) permessi di transito e sosta per l'allestimento e il disallestimento dell'area;
- e) regolazione della circolazione veicolare;
- f) servizio di ordine pubblico;
- g) servizio di raccolta rifiuti e pulizia dell'area interessata dall'evento;
- h) la promozione dell'evento sui canali istituzionali al fine di garantire la maggiore partecipazione della cittadinanza.

Art. 9 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le Parti convengono espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, che il presente contratto si intenderà risolto di diritto qualora, in qualsiasi momento successivo alla stipula, dovessero emergere a carico della Parte Galaservice S.a.s. di Galardo Antonio & C. certificati ostativi, provvedimenti interdittivi (ivi incluse le informative antimafia di cui al D.lgs. 159/2011 o similari), condanne penali, o il venir meno dei requisiti di legge necessari per la prosecuzione del rapporto, senza corresponsione del corrispettivo pattuito e fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto/revocare l'affidamento di diritto, ex art. 1456, C.C., mediante comunicazione a mezzo PEC, nei

seguenti casi, previa regolare contestazione scritta all'Affidatario del servizio, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'atto di contestazione:

- violazioni degli obblighi previsti dal presente contratto, non regolate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- gravi e/o ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Il Comune potrà altresì revocare l'affidamento con decorrenza immediata in caso di:

- Dichiarazione di fallimento dell'Affidatario del servizio;
- Sentenze giudiziarie esecutive;
- Mancata presentazione della prevista documentazione in materia di Safety e Security.

In caso di revoca totale o parziale dell'affidamento, l'Affidatario del servizio non potrà in alcun caso e a nessun titolo avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata.

2. Per la risoluzione ed il recesso troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 122 e 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 11 – COMUNICAZIONI MODALITÀ

Ai fini esecutivi del presente contratto e dell'esatto adempimento dei reciproci obblighi di comunicazione, notificazione e di informazione qui contemplati, le Parti dichiarano, **con reciproco effetto liberatorio** di voler ricevere ogni comunicazione ai seguenti recapiti:

1. Comune - PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it

2. Affidatario del servizio – PEC: _____

Le parti si obbligano a comunicare, preventivamente, eventuali variazioni ai recapiti di cui al precedente comma; in difetto di detta comunicazione, la Parte inadempiente non potrà validamente opporre alcuna eccezione di sorta in ordine agli effetti liberatori nei confronti dell'altra Parte, che abbia inviato eventuali comunicazioni al recapito originariamente pattuito.

Art. 12 – CONTROVERSIE

In caso di controversie che dovessero insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione, validità, efficacia del presente contratto e all'esecuzione del servizio in oggetto, sarà competente il Foro di Latina.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR – UE – 2016/679, tutti i dati comunicati dai contraenti, o di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione della prestazione, saranno raccolti e trattati su supporti cartacei o informatici nel pieno ed integrale rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il loro utilizzo è unicamente finalizzato all'adempimento del presente contratto, con tassativa esclusione di ogni diverso utilizzo.

Art. 14 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO – NORMA DI RINVIO

- Le Parti concordano che, in caso di discordanza interpretativa delle norme del presente contratto, avrà prevalenza l'interpretazione più conveniente per il Comune, ferma restando l'osservanza del principio di buona fede, ex art. 1366 del codice civile.

- Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stato stipulato nell'esercizio della loro libertà negoziale e previa attenta negoziazione di ciascuna clausola dello stesso.

- Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili, e alle ulteriori disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 15 – SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

Le parti danno atto che la presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

Ai sensi dell'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 – art. 1 co. 2, il presente
affidamento è esente dall'imposta di bollo.

Art. 16 – DOCUMENTI CONTRATTUALI

Fanno parte del presente contratto, e si intendono allegati allo stesso,
ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma
depositati agli atti dell'ente appaltante, i seguenti documenti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la richiesta di preventivo;
- l'offerta economica presentata.

Il presente atto - che consta di nr. 17 (diciassette) pagine scritte
interamente e sin qui della sedicesima, escluse le firme e gli allegati -
viene sottoscritto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. a mezzo firma
digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI TERRACINA
IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO V / IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Immacolata PIZZELLA (*) / Giancarla SACCHETTI (*)

L'Affidatario del servizio
GALASERVICE S.a.s. di Galardo Antonio & C.

Sig. _____ (*)

() Il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3, e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*