



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Garibaldi, 16
26033 PESCAROLO ED UNITI (CR)
Tel. 0372/836012 – Fax 0372/836343
Cod. Fisc. e Part. IVA 00304900194
protocollo@comune.pescaroloeduniti.cr.it
comune.pescaroloeduniti@pec.regione.lombardia.it

Prot. 70

DECRETO N. 03/2026

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE, QUALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC), RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO CIVICO. ATTRIBUZIONI FUNZIONI E COMPETENZE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che la sede di segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti (CR) risulta singola e vacante dal 01.01.2020;
- che con deliberazione c.c. nr. 43 del 21.12.2022 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento, in forma associata, delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale tra i comuni di Vescovato, Pescarolo ed Uniti, Pieve San Giacomo e Ostiano;

RICHIAMATA la nota della Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano – Albo segretari comunali prot.n.0003744 del 05.01.2023 con la quale si dava atto della costituzione e classificazione in terza classe della convenzione di segreteria tra i comuni di Vescovato, Ostiano, Pescarolo ed Uniti e Pieve San Giacomo – Decreto n. 013 in data 5 Gennaio 2023;

DATO ATTO che la convenzione non ha dato i suoi effetti giuridici in quanto non è stato nominato un Segretario titolare;

RITENUTO, pertanto, nelle more della conclusione della procedura di nomina del nuovo titolare, di avvalersi di un segretario reggente dal 01.01.2026 al 28.02.2026, in modo da assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;

VISTO il decreto n. 7 del 07.01.2026 con il quale, la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano – Albo segretari comunali, ha autorizzato la reggenza a tempo parziale, n. 1 accesso settimanale, presso la sede di segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti alla dott.ssa Mariafrancesca Guerra in posizione di disponibilità dal 01.01.2026 al 28.02.2026;

RICHIAMATO il decreto n. 01/2026 del 10.01.2026, con il quale è stato nominato Segretario comunale reggente a tempo parziale, n. 1 accesso settimanale, presso la sede di Segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti, la dott.ssa Mariafrancesca Guerra, per il periodo 01.01.2026 – 28.02.2026;

RICHIAMATA la Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

RICHIAMATI:

- il comma 7, dell'art. 1, della Legge n. 190/2012, novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, testualmente recita: *“L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione. Nelle unioni di comuni, può essere nominato un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. [...]”*;
- il secondo paragrafo del comma 7, dell'art. 1, della L. n. 190/2012, per il quale negli enti locali *“il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione”*;
- il D.Lgs. n. 97/2016, che modificando la L. n. 190/2012, ha rafforzato il ruolo del Responsabile, riunendo, in un solo soggetto, l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e prevedendo che, ad esso, siano riconosciuti poteri idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività;

CONSIDERATO che, in base alle disposizioni vigenti, il Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) svolge i compiti, le funzioni e riveste i ruoli seguenti:

- a) elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- b) verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano anticorruzione (art. 1, comma 10, lett. a), della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- c) comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPC) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del Piano (art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- d) propone le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del Piano stesso (art. 1, comma 10, lett. a), della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- e) definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- f) individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, commi 10, lettera c), e 11, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- g) d'intesa con il dirigente competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (art. 1, comma 10, lett. b), della Legge n. 190/2012 e s.m.i.), fermo il comma 221 della Legge n. 208/2015, che prevede quanto segue: *“(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale”*;
- h) riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il medesimo Responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- i) entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;
- j) trasmette all'OIV informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (art. 1 comma 8-bis, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);

- k) segnala all'organo di indirizzo ed all'OIV le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- l) indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- m) segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti *“per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni”* (art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- n) quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
- o) ha facoltà di chiedere agli uffici informazioni sull'esito delle domande di accesso civico (art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- p) si occupa dei casi di *“riesame”* delle domande di accesso civico rigettate (art. 5, comma 7, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- q) al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione ed all'aggiornamento dei dati e ad indicarne il nome all'interno del PTPC (PNA 2016, paragrafo 5.2, pagina 21);
- r) è il *“gestore”* delle segnalazioni di operazioni finanziarie sospette ai sensi del D.M. 25 settembre 2015 (PNA 2016, paragrafo 5.2, pagina 17);

CONSIDERATO, inoltre che, in base alle disposizioni vigenti, il Responsabile per la trasparenza e dell'accesso civico:

- a) svolge, stabilmente, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- b) segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'Ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- a) al fine di assicurare il corretto esercizio del diritto di accesso civico, sia in senso stretto, sia generalizzato, ha il compito di ricevere tutte le istanze, di effettuarne l'istruttoria, di valutare l'eventuale presenza di limiti all'esercizio di accesso, anche attraverso il contatto di soggetti controinteressati, nonché di emanare il provvedimento finale, nel rispetto dei tempi prescritti dalle norme di legge;

PRESO E DATO ATTO che le generalità del Funzionario Responsabile anticorruzione, trasparenza e accesso civico, i suoi recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, avendo cura che tutte le informazioni sia corrette e costantemente aggiornate;

CONSIDERATO che, nell'organico del Comune di Pescarolo ed Uniti, non sono previste figure dirigenziali;

VISTO l'art. 50 (*Competenze del sindaco e del presidente della provincia*) del T.U.E.L., in particolare il comma 10, il quale recita che la nomina e l'attribuzione delle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi, così come l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali sono di competenza del Sindaco;

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, che ricorrano tutte le condizioni, prescritte dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione, che rendono necessario e legittimano il conferimento al Segretario Comunale dott.ssa Mariafrancesca Guerra, delle funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC), per la trasparenza e per l'accesso civico ;

RITENUTO necessario provvedere alla nomina;

DECRETA

1) DI NOMINARE il Segretario Comunale **dott.ssa Mariafrancesca Guerra**, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) ,per la trasparenza e dell'accesso civico dal 01.01.2026 al 28.02.2026, con attribuzione delle funzioni, competenze e responsabilità puntualmente individuate in premessa e qui richiamate e recepite;

2) DI DARE MANDATO al Responsabile qui nominato affinché ottemperi, entro i termini indicati dalle disposizioni vigenti, agli adempimenti prescritti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico, nonché all'assunzione degli atti e provvedimenti previsti dalla normativa citata in premessa;

3) DI COMUNICARE copia del presente decreto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

4) DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario ed ai Responsabili dei Servizi, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

5) DI DISPORRE che il presente decreto abbia effetti immediati e venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi;

6) DI DARE ATTO che, al fine di favorirne la massima pubblicità e conoscibilità, il presente decreto sarà pubblicato nel sito *web* istituzionale dell'Ente, accessibile al pubblico, nell'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*".

Pescarolo ed Uniti, 10.01.2026

IL SINDACO
f.to Graziano Cominetti