



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Garibaldi, 16
26033 PESCAROLO ED UNITI (CR)
Tel. 0372/836012 – Fax 0372/836343
Cod. Fisc. e Part. IVA 00304900194
protocollo@comune.pescaroloeduniti.cr.it
comune.pescaroloeduniti@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 783

DECRETO N. 06/2026

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE. ATTRIBUZIONI FUNZIONI E COMPETENZE.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che la sede di segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti (CR) risulta singola e vacante dal 01.01.2020;
- che con deliberazione c.c. nr. 43 del 21.12.2022 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento, in forma associata, delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale tra i comuni di Vescovato, Pescarolo ed Uniti, Pieve San Giacomo e Ostiano, come da decreto di presa d'atto da parte della Prefettura U.T.G. di Milano -Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 05.01.2023 prot. n.0003744;
- che gli avvisi per la procedura di nomina del segretario pubblicati dal Comune di Vescovato, Comune capo convenzione, dal 2023 ad oggi, hanno dato esito negativo;

RITENUTO, pertanto, nelle more di nomina del nuovo titolare, di avvalersi di un segretario reggente da richiedersi secondo la vigente disciplina in materia, alla Sezione Regionale che gestisce l'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

VISTO il decreto n. 7/2026 del 07.01.2026 con il quale, la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano – Albo segretari comunali, ha autorizzato la reggenza a tempo parziale per n. 1 accesso settimanale, presso la sede di segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti alla dott.ssa Mariafrancesca Guerra in posizione di disponibilità dal 01.01.2026 – 28.02.2026;

RICHIAMATA la richiesta di proroga del Comune di Pescarolo ed Uniti del 14.02.2026 prot. n. 633, inviata alla Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, alla reggenza del Segretario comunale dott.ssa Mariafrancesca Guerra, segretario in posizione di disponibilità, per il periodo 01.03.2026 al 30.04.2026;

VISTO il decreto n. 326 del 17.02.2026 con il quale, la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano – Albo segretari comunali, ha autorizzato la reggenza a tempo parziale, n. 1 accesso settimanale, presso la sede di segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti alla dott.ssa Mariafrancesca Guerra in posizione di disponibilità dal 01.03.2026 al 30.04.2026;

RICHIAMATO il decreto n. 05/2026 del 25.02.2026, con il quale è stato nominato Segretario comunale reggente a tempo parziale, n. 1 accesso settimanale, presso la sede di Segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti, la dott.ssa Mariafrancesca Guerra, per il periodo 01.03.2026 – 30.04.2026;

CONSIDERATO che, nell'organico del Comune di Pescarolo ed Uniti, non sono previste figure dirigenziali;

RICHIAMATI gli artt. 97, 98, 99, 100 e 101 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recanti disciplina della figura dei Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nel quale sono individuati i compiti e le funzioni riconosciuti in capo al Segretario comunale;

CONSIDERATO che il testé citato art. 97 del T.U.E.L., al comma 4, lettera d), dispone che il Segretario comunale *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco [...]”*;

VISTI gli artt. 107 (*Funzioni e responsabilità della dirigenza*) e 109 (*Conferimento di funzioni dirigenziali*) del T.U.E.L.;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, rubricato *“Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127.”*, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- lo Statuto vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L., la nomina e l'attribuzione delle funzioni dei Responsabili di Servizio sono di competenza del Sindaco;

RITENUTA la necessità di attribuire al Segretario Comunale, in relazione alla realtà dell'Ente ed al suo organigramma, le seguenti funzioni:

la Responsabilità del Servizio Personale:

- art. 107, comma 3, lett. a), del T.U.E.L. - Presidenza delle commissioni di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. b), del T.U.E.L. - Responsabilità delle procedure di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. c), del T.U.E.L. - Stipulazione dei contratti;
- art. 107, comma 3, lett. d), del T.U.E.L. - Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per le materie di competenza;
- art. 107, comma 3, lett. e), del T.U.E.L. - Atti di amministrazione e gestione del personale, ivi comprese le sanzioni disciplinari;
- art. 107, comma 3, lett. h), del T.U.E.L. - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, per le materie di competenza del servizio assegnato;

RITENUTO necessario provvedere alla nomina;

DECRETA

1) DI NOMINARE il Segretario Comunale dott.ssa Mariafrancesca Guerra, dal 01.03.2026 al 30.04.2026, con attribuzione delle seguenti funzioni e competenze:

Responsabilità del Servizio Personale:

- art. 107, comma 3, lett. a), del T.U.E.L. - Presidenza delle commissioni di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. b), del T.U.E.L. - Responsabilità delle procedure di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. c), del T.U.E.L. - Stipulazione dei contratti;
- art. 107, comma 3, lett. d), del T.U.E.L. - Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per le materie di competenza;
- art. 107, comma 3, lett. e), del T.U.E.L. - Atti di amministrazione e gestione del personale, ivi comprese le sanzioni disciplinari;
- art. 107, comma 3, lett. h), del T.U.E.L. - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, per le materie di competenza del servizio assegnato;

2) DI DARE MANDATO al Segretario Comunale per l'emanazione di disposizioni operative relativamente alle funzioni e compiti in capo ai Responsabili dei Servizi;

3) DI DARE ATTO che i compiti non attribuiti al Segretario Comunale restano di competenza dei Responsabili dei Servizi;

4) DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario ed ai Responsabili dei Servizi, per opportuna conoscenza;

5) DI DISPORRE che il presente decreto abbia effetti immediati e venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Pescarolo ed Uniti, 25.02.2026

IL SINDACO
f.to Graziano Cominetti